

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом  
ГБПОУ КО «Калужский областной  
колледж культуры и искусств»  
протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № \_\_\_\_/д от «25» апреля 2024 г.

Директор



Е.Ю. Синокова



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета обучающихся  
протокол № 3 от «25» апреля 2024 г.

**ПОРЯДОК**

**ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга.,  
2024 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 605\441 "О признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом;
- иными локальными нормативными актами.

1.2 Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Колледжа определяются Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также порядок восстановления и отчисления обучающихся и их переход с одной основной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в том числе внутри Колледжа.

## 2. Перевод обучающихся

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2.2. Порядок не распространяется на: перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае



программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **3. Процедура перевода обучающихся**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Если обучающимся представлена копия зачетной книжки, отделом управления профессиональным образованием осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки и справки о периоде обучения. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, связанной с разницей в учебных планах, то в приказе о переводе в принимающую организацию должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (досдачи разницы в учебных планах). Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок (зачетов).

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей



зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. После этого личное дело передается в архив в установленном порядке.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5–3.7) настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"

3.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из..., в... на... курс, специальность (вид) на ...форму обучения» В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор



5.2 Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по инициативе администрации (за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа, пропуски занятий без уважительной причины), могут быть восстановлены в Колледже в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей на бюджетную или платную основу обучения в соответствии с Уставом колледжа. Восстановление производится не ранее чем через год после отчисления. Более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускаются исходя из целесообразности включения обучающегося в учебный процесс.

5.3 Обучающиеся, отчисленные по инициативе администрации за академическую неуспеваемость до окончания первого курса права на восстановление в колледж не имеют. Колледж также вправе отказать обучающемуся в восстановлении, если он отчислен за академическую неуспеваемость и на момент отчисления имел более 3-х задолженностей.

5.4 Восстановление производится в периоды зимних или летних каникул на прежнюю, или при её отсутствии, родственную специальность.

5.5 Для решения вопроса о восстановлении, ранее обучавшийся студент представляет в Колледж личное заявление на имя директора, академическую справку, документ об образовании.

5.6 Восстановление в Колледж осуществляется приказом директора после согласования заявления претендента с заместителем директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе определяет возможность восстановления в связи с перерывом в учебе, а также курс, на который происходит восстановление, форму обучения, основу обучения (платная или бесплатная), другие обстоятельства.

5.7 Колледжем издается приказ за подписью директора о восстановлении обучающегося с формулировкой: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения на ... (наименование курса, специальности, группы, формы обучения) как ранее обучавшийся в колледже». В случае наличия расхождения в учебных планах, в приказе должна содержаться запись о сроках ликвидации разницы в учебных планах.

5.8 При восстановлении обучающегося может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более 1,5 месяца после издания приказа о восстановлении (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае, если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

5.9 При восстановлении обучающегося, отчисленного за академическую неуспеваемость, ему устанавливается срок ликвидации задолженностей, продолжительностью не более одного месяца.

5.10 При восстановлении обучающегося в колледж для защиты дипломного проекта или сдачи выпускных квалификационных экзаменов, при условии выполнении им учебного плана, в приказе о допуске к защите или сдаче экзаменов указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период его учебы учебного плана.



- не освоившие программу практического обучения соответствующего курса без уважительных причин или повторно не защитившие отчёт о её прохождении;
- не прошедшие итоговую государственную аттестацию без уважительной причины.

6.7 Обучающийся, не справившийся с учебной программой по уважительной причине (подтверждённой соответствующими документами), имеет право на продление срока сдачи задолженностей или экзаменационной сессии. Срок сдачи сессии устанавливается в зависимости от количества задолженностей и продолжительности болезни студента сроком от двух недель до одного месяца с момента выхода обучающегося на учебные занятия. Продление оформляется распоряжением заместителя директора по учебной работе по представлению, в котором указывается причина продления и срок ликвидации задолженностей.

6.8 Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительной причины с начала семестра в течение первого месяца обучения может быть отчислен как не приступивший к занятиям.

6.9 По решению педагогического совета Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления из колледжа несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

6.10 Отчисление за нарушение требований, предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка, нарушение правил проживания в общежитии, производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) его нахождения на каникулах. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от её написания отказался.

6.11 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего общего основного образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12 За пропуски занятий без уважительной причины обучающийся может быть отчислен, если он предварительно в письменной форме не уведомил заведующего отделением очной и заочной формы обучения по причине своего отсутствия и не представил медицинскую справку в течение двух дней с момента выхода на занятия.

6.12.1 Уважительной причиной может являться болезнь обучающегося, а также его отсутствие по семейным обстоятельствам (в связи с болезнью, смертью близких родственников, решением жилищных и финансовых вопросов семьи, когда необходимо личное присутствие обучающегося, обменом паспорта). Отсутствие по болезни должно быть оформлено справкой из медицинского учреждения. Отсутствие по иным причинам оформляется по заявлению обучающегося, согласованному с классным руководителем (куратором) группы с указанием причины. Причина отсутствия студента может быть признана как уважительной, так и неуважительной. В случае признания причины неуважительной обучающийся