

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБПОУ КО «Калужский областной  
колледж культуры и искусств»  
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № \_\_\_\_\_ Д от «07» ноября 2023 г.  
И.О. директора \_\_\_\_\_ Е.Ю. Синокова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ (УМК)  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга,  
2023 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, создаваемую в целях наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформулированных программой по данной дисциплине.

1.2. УМК – совокупность всех учебно-методических документов, представляющих собой проект системного описания учебно-воспитательного процесса, который в последствии будет реализован на практике; является дидактическим средством управления подготовкой специалистов.

1.3. УМК – является комплексной информационной моделью педагогической системы.

### **Структура УМК по дисциплине**

Структура УМК может быть достаточно мобильной, но основные позиции должны быть предоставлены в обязательном порядке.

**1. Государственный образовательный стандарт**

(требование к минимуму содержания учебной дисциплины).

**2. Учебный план.**

**3. Календарно-тематический план** по дисциплине.

Смотреть: «Рекомендации по ведению календарно-тематического плана».

**4. Самостоятельная работа студентов.**

- Задания для самостоятельной работы;
- Методические указания к выполнению самостоятельной работы;
- Форма контроля;

Смотреть: «Положение об организации самостоятельной работы студентов»

**5. Дидактические материалы обеспечивающие содержание дисциплины:**

- вопросы для обсуждения темы на занятиях;
- задания для закрепления изученного материала, самостоятельной домашней или аудиторной работы;
- вопросы для самопроверки;
- вопросы повторения материала;
- раздаточный материал на уроке;

- методические комментарии к темам курса;
  - примерные варианты читаемых лекций;
  - темы рефератов по курсу дисциплины;
  - дидактические и наглядные пособия на различных носителях информации;
  - дидактические игры;
  - планируемые экскурсии (цели, задачи, объем материала);
  - методические пособия для изучения наиболее трудных тем курса;
  - рекомендации и материалы для углубленного изучения отдельных тем;
  - темы семинарских занятий (план, литература);
  - список литературы по дисциплине.
- основной;
- дополнительный.

#### **6. Курсовые работы:**

- положение о написании курсовой работы;
- рекомендованная тематика курсовых работ;
- литература по темам;
- методические указания к выполнению.

Смотреть: «Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ».

#### **7. Формы контроля знаний:**

- требования к уровню подготовки студентов по дисциплине «\_\_\_\_\_»;
- экзамены (требования, билеты, вопросы повторений, дидактическое оснащение);
- дифференцируемый зачет (требования, вопросы повторения, форма проведения, дидактическое оснащение);
- контрольная работа (требования, форма проведения, варианты);
- академическое прослушивание (требования);
- домашняя контрольная работа (для заочного отделения), (требования, методические указания к выполнению, варианты, список литературы);
- критерии оценки по всем формам контроля.

Смотреть: «Положение об организации промежуточной аттестации студентов».

#### **8. Тестовые задания по разделам и темам курса, затем по дисциплине в**

##### **целом:**

- для закрепления материала;
- проверки знаний на аудиторных занятиях;
- для самостоятельной работы.



## **9. Средства обучения.**

### **9.1. Учебно-наглядные пособия:**

- изобразительные пособия (схемы, плакаты, фотографии, чертежи, графики, таблицы, карты, иллюстрации, репродукции, макеты);
- натуральные пособия (натюрмортный фонд, гипсовые фигуры, скелеты, приборы, инструменты, краски, химические реактивы и т. д.);
- раздаточный дидактический материал (учебные карточки - задания, дидактический материал для выполнения самостоятельных и лабораторных работ, учебные тесты, схемы опорные конспекты, дидактические игры, кроссворды, репродукции).

### **9.2. Технические средства обучения:**

- звуковые (магнитофон, проигрыватель);
- визуальные (диапроектор, кадропроектор, кодоскоп);
- аудиовизуальные (телевизор, видеоманитофон, компьютер, мультимедиа – система Интернет).

### **9.3. Информационный фонд:**

- грампластинки, видеокассеты, дискеты, диски, контролирующие программы, обучающие программы.

## **10. Региональный компонент:**

- основные темы;
- в каких формах работы нашли отражение;
- литература.

## **11. Государственная аттестация выпускников:**

- программа итоговой государственной аттестации;
- требования;
- билеты;
- оснащение экзамена.

## **12. УМК по учебной дисциплине является обязательным учебно-методическим документом.**

При отсутствии (УМК) педагог несет ответственность в дисциплинарном порядке, вплоть до отстранения от преподавания данной дисциплины.

- Учебно-методический комплекс действует в течение учебного года. В новом учебном году материалы УМК при необходимости обновляются и (или) переутверждаются.
- Ответственным за содержание УМК является председатель ПЦК.

- Контроль за состояние УМК и полнотой его комплектации несет заведующий отделением:

- Хранится УМК в учебной части, в ведение заведующего отделением.
- УМК рассматривается и утверждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий.
- Контроль за выполнение УМК осуществляется председателем ПЦК, зав. отделением и заместителем директора по учебной работе.

Таким образом, УМК – это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей изучение каждой темы или раздела учебной дисциплины. Систематизация учебного материала, совершенствование системы контроля знаний позволяют преподавателю последовательно и системно решать намеченные профессиональные задачи и использовать разнообразные методы для активизации процесса обучения.