

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ /д от «07» ноября 2023 г.
И.о. директора _____ Е.Ю. Синюкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ
УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга,

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Отделение учебно-производственной практики ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Отделение) создаётся в целях организации учебно-практической подготовки обучающихся всех специальностей, как составной части профессионального обучения, и организации преддипломной практики.

1.2. Отделение обеспечивает организацию:

- Учебной и производственной практик студентов, обучающихся по очной и заочной формам обучения.

1.3 Руководство структурным подразделением осуществляет заведующий отделением учебно-производственной практики, назначенный приказом директора из числа работников, имеющих высшее образование и опыт педагогической работы.

1.4 Заведующий отделением учебно-производственной практики в своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.5 Отделение учебно-производственной практики в своей деятельности руководствуется законами РФ, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.6 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора и является структурным подразделением колледжа.

II. Задачи Отделения

2.1. Обеспечивать организацию следующих видов практики:

- учебной практики в рамках профессионального модуля;
- производственной практики в рамках профессионального модуля;
- преддипломной практики.

2.2 Обеспечивать методическое сопровождение всех видов практики.

2.3 Координировать деятельность:

- председателей предметно-цикловых комиссий;
- преподавателей, ответственных за проведение учебной и производственной практики;
- представителей базы практики, не являющихся сотрудниками Колледжа;
- обучающихся, проходящих определенный вид практики.

III. Основные направления деятельности заведующего Отделением

3.1 анализировать, планировать и организовывать учебную, производственную и преддипломную практики обучающихся Колледжа.

3.2 обеспечивать методическое сопровождение учебной, производственной и преддипломной практик.

3.3 Распределять часы всех видов практики и отвечать за выполнение нагрузки преподавателями, закрепленными за группами для руководства учебной, производственной и преддипломной практиками.

3.4 Контролировать своевременность и правильность заполнения журналов, дневников практики обучающимися и соответствующей документации всех видов практики.

3.5 Осуществлять связь с базами практик, подготавливать и подписывать договора практики.

IV. Организация работы и учебного процесса на Отделении

4.1 Содержание и регламент образовательного процесса на отделении определяется Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом специальности, учебными программами учебной, и производственной практики, разработанными на основе Государственного образовательного стандарта, графиком учебного процесса, расписанием практики, закреплённой педагогической нагрузкой.

4.2 Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа, в пределах возложенных на него задач и функций.

4.3 Учебная, производственная и преддипломная практики организовываются на основании Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

4.4 Учебная и производственная практики могут проходить рассредоточено, в течение учебного года, и концентрированно, в течение определенного периода.

4.5 Учебная, производственная и преддипломная практики в концентрированном виде проходит в течение 6 дней в неделю по 6 академических часов в день.

4.6 Учебная и производственная практики могут быть организованы на базе профильных учреждений на основании заранее заключённых договоров.

4.7 Аттестация по учебной, производственной и преддипломной практике проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся.

V. Ответственность Отделения практики

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач и функций несёт заведующий отделением учебно-производственной практики.

5.2 степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.