

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 111 /Д от «01» сентября 2016 г.



Директор

  
О. Л. Латышев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
**«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга. 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» и регулирует процедуру отчисления и восстановления студентов ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

## 2. Порядок отчисления студентов

2.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора колледжа. Студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

2.1.1. По уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое профессиональное образовательное учреждение;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии.

2.1.2. По неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для студентов платной формы обучения).

2.2. Отчисление студентов из колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из образовательного учреждения студентов, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое профессиональное образовательное учреждение осуществляется на основании

личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.3. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления студента.

2.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

2.4.1. Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы (диплома);
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы (диплома) по неуважительной причине.

2.4.2. За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других студентов и т. д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, студент представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления студентом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

2.4.3. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

2.4.4. Основанием отчисления студентов за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа является однократное грубое, либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и студентов и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и студентов колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;
- порча книг библиотеки образовательного учреждения, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин в количестве 100 часов и более;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работниками колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работниками колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка студентов для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением студентов за академическую неуспеваемость работниками колледжа могут помещать списки студентов, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение студента отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.6. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.7. Администрация колледжа при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении студента по договору), за исключением случаев, предусмотренных п. 4.8. настоящего Положения.

2.8. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

2.9. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений колледжа.

2.10. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело студента, отчисленного из колледжа, отправляется в архив.

2.11. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающего в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.12. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

### **3. Порядок и условия восстановления студентов колледжа**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей подготовки;

- при изменении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности вопрос о курсе решается заместителем директора колледжа;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей подготовки.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледже в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в колледж производится приказом директора колледжа.

При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У студентов, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, равные по объему, перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты.

3.6. Студент имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.8. Лица, прервавшие обучение по собственному желанию в учреждении среднего профессионального образования профиля культуры и искусства, не более 5 лет назад, могут быть зачислены в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» аналогично требованиям, предъявляемым к зачислению переводом.

Основанием для зачисления являются: личное заявление поступающего, документ об образовании, академическая справка об обучении в предыдущем учебном заведении, наличие вакантных мест для зачисления на бюджетную или внебюджетную форму обучения, протокол заседания ПЦК колледжа с рекомендацией о зачислении поступающего на соответствующий курс и специальность, или об отказе в приеме в колледж.

3.9. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.10. В колледже плата за восстановление не взимается.

**Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «31» августа 2016 года. Протокол № 1.**

**Положение доведено до сведения членов студенческого совета Колледжа.**

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова