

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом № 58 /д от «14» марта 2016 г.

Директор

О. Л. Латышев

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется и осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.

- Приказ Министерства образования и науки РФ «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464», № 31 от 22.01.2014 г.

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543);

- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Устав колледжа

1.2. Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Планирование образовательной деятельности по ОП СПО

2.1. В колледже сроки обучения по ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Нормативные сроки освоения ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям:

при очной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования и на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

при заочной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;

при очно-заочной форме обучения:

- на базе среднего (полного) общего образования – 3 года 10 месяцев;

2.3. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин (модулей) и иные компоненты), определяющую рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые

результата освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

2.4. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных образовательной организацией в учебном плане, и содержания программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательной деятельности по ОП СПО

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса для каждой ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, которые разрабатываются на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, формой получения образования, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и утверждаются директором колледжа с учетом требований рынка труда на основе Федерального Государственного образовательного стандарта.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной ОП СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, форме получения образования. Начало учебного года переносится образовательной организацией по заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц.

Не менее 2-х раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3.4. В колледже установлено начало учебных занятий в 08-30 ч. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут.

3.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики при очно-заочной (вечерней) форме обучения не должен превышать 16 академических часов в неделю.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе колледжа по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться

образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности (6 – 8 человек) и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. Образовательная организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.8. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.9. Учебная практика обучающихся может проводиться в учебных аудиториях колледжа, в учреждениях и организациях, являющихся базовыми по специальностям, которые реализуются в колледже. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

3.10. Образовательная организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся, государственной (итоговой) аттестацией выпускников, а также иными формами контроля успеваемости.

Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами колледжа.

3.11. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОП, являются обязательными для аттестации элементами ОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен;

- по дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен, экзаменационный просмотр, показ, академическое прослушивание;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов.

3.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество дифференцированных зачетов и зачетов - 10.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Образовательная организация при наличии свидетельства о

государственной аккредитации выдает выпускникам диплом государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный гербовой печатью колледжа.

3.14. Лицу, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного колледжем образца об обучении в образовательной организации.

3.15. Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом колледжа.

3.16. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении им аттестации.

Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за организацией образовательной деятельности по ОП СПО

4.1. Основным документом для учета успеваемости и посещаемости обучающимися занятий являются журналы учебных занятий, ведомости успеваемости, которые хранятся в учебной части колледжа.

4.2. Контроль качества проведения занятий осуществляет администрация колледжа, заведующий отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

4.3. По всем вопросам организации образовательной деятельности и качества преподавания, обучающиеся могут обращаться к администрации колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании методического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «24» февраля 2016 года. Протокол № 6.

Положение доведено до сведения членов студенческого совета Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт

В. В. Цветков

Зам. директора по УР

Е. Ю. Синюкова