

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 111 от «07» ноября 2023 г.
И.о. директора Е.Ю. Синокова



СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга.,
2023г.

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусства» (далее – Колледж или образовательная организация) в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Колледжа.

1.2 Настоящее положение о сайте (далее - Положение) Колледжа разработано и утверждено в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации",
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.09.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Требованиями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки к официальным сайтам образовательных учреждений от 29.05.2014 №785,
- рекомендациями Минобрнауки России от 18 июля 2013 г. №08-950 «О перечне дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам-потребителям услуг, о деятельности данных организаций», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, а также Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Официальный сайт в сети Интернет Колледжа, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4 Целями создания Сайта Колледжа являются:

1.4.1 Обеспечение открытости деятельности образовательного Колледжа.

1.4.2 Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

1.4.3 Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

1.4.4 Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного Колледжа.

1.4.5 Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6 Настоящее Положение принимается педагогическим советом Колледжа и утверждается директором. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа

1.7 Пользователем сайта Колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью колледжа.

2.2. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта Колледжа излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4.7. противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Примерная информационная структура сайта Колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.9. На сайте Колледжа размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о

структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся,

в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. При реализации общеобразовательных программы, дополнительно к вышеперечисленной информации указывают наименование образовательной

программы.

2.11. При реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно к информации, указанной в п.2.9. настоящего Положения, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию: о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.12. Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Колледж обновляет вышеуказанные сведения на сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Информация, указанная в 2.9.1 - 2.9.6 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.14. Для размещения Информации на Сайте Колледжа создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта Колледжа.

2.15. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта Колледжа.

2.16. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.16.1 - 2.16.10 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта Колледжа ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.16. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.16.1. Подраздел "Основные сведения". Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Колледжа, об учредителе, учредителях Колледжа, о месте нахождения Колледжа и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.16.2. Подраздел "Структура и органы управления Колледжа ". Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных

подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.16.3. Подраздел "Документы". На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий: Устав Колледжа; Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); План финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.16.4. Подраздел "Образование". Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Дополнительно указывается наименование образовательной программы. При реализации общеобразовательных программы, дополнительно к вышечперечисленной информации указывают наименование образовательной программы. При реализации профессиональных образовательных программ, дополнительно для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию: о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.16.5. Подраздел "Образовательные стандарты" Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах.

2.16.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав". Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Колледжа, его заместителях, руководителях филиалов Колледжа (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.16.7 Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

2.16.9. Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при их наличии).

2.16.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.16.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.17. Файлы документов представляются на Сайте образовательного Колледжа в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.18. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.19. Информация, указанная в пунктах 2.16.1 - 2.16.11 настоящего Положения, представляется на Сайте Колледжа в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.20. Все страницы официального Сайта Колледжа, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.16.1 - 2.16.11 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте Колледжа. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта Колледжа на соответствующих страницах специального раздела.

2.21. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети "Интернет":

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>;

- официальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>

- официальный сайт Министерства Культуры Российской Федерации - <https://culture.gov.ru>

- официальный сайт Министерства Культуры Калужской области - <https://minkult.admoblkaluga.ru/>

- официальный сайт Министерства образования и науки Калужской области - <https://minobr.admoblkaluga.ru/>
 - официальный сайт Правительства Калужской области - <https://admoblkaluga.ru/>
 - другие ресурсы, по факту их появления.
- 2.22. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены 13 образовательным учреждением и должны отвечать по требованиям по содержанию и структуре настоящему Положению.
- 2.23. При размещении Информации на сайте Колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.24. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать: доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов.
- 2.25. Информация на сайте Колледжа в сети Интернет размещается на русском языке.
- 2.26. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

3. Порядок размещения и оформления информации на сайте

- 3.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 3.2. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 3.2.1. постоянную поддержку сайта колледжа в работоспособном состоянии;
 - 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте колледжа от несанкционированного доступа;
 - 3.2.4. резервное копирование данных и настроек сайта колледжа;
 - 3.2.5. проведение регламентных работ на сервере;
 - 3.2.6. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - 3.2.7. размещение материалов на сайте колледжа;
 - 3.2.8. соблюдение авторских прав при использовании фото и видео материалов, программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.
- 3.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке

сайта Колледжа, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта Колледжа, в который необходимо их поместить.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Информация, указанная в пункте 2.5 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Колледжа регламентируется должностными обязанностями сотрудников Колледжа.

3.8. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Колледжа.

3.9. Сайт Колледжа размещается по адресу: <https://kkk40.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта колледжа возлагается на сотрудника колледжа приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта колледжа.

4.3. Лицам, назначенным директором колледжа в соответствии пунктом настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. разграничение прав доступа к ресурсам сайта колледжа и прав на изменение информации;

4.3.3. сбор, обработка и размещение на сайте колледжа информации в соответствии требованиям пунктов 3.1 – 3.11 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на должностных лиц, ответственных за наполнение своих разделов согласно приказу директора колледжа.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта колледжа, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта колледжа несет ответственность:

4.6.1. за несвоевременность размещения представленной ему информации должностными лицами, ответственными за наполнение соответствующих разделов сайта согласно приказу директора.

4.6.2. за размещение на сайте колледжа информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.3. за размещение на сайте колледжа информации, не соответствующей действительности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.