

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 91 /д от «28» июня 2016 г.

Директор _____ О. Л. Латышев



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

г. Калуга. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273–ФЗ, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209, Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 (зарегистрирован Минюстом России 23.05.2014 г., регистрационный № 32408), Приказом министерства образования и науки Калужской области от 07.12.2012 г. № 2349 «Об организации аттестации педагогических работников образовательных учреждений Калужской области в 2013 году», Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

1.2. Настоящее Положение утверждает порядок и определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности» в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.3. Аттестация проводится в целях установления подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой ими должности на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работниками, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» проводится аттестационной комиссией, формируемой директором колледжа.

2.2. Аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа преподавателей колледжа и представителей администрации колледжа – в количестве 12 человек. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации колледжа.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. По результатам аттестации в целях подтверждения занимаемой должности на педагогического работника составляется выписка из протокола (пункт 20 Порядка аттестации), которая хранится в личном деле педагогического работника.

3.

2.9. В случае необходимости аттестационная комиссия имеет право занести в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной

деятельности педагогического работника, о возможности повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.10. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора колледжа.

2.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, а также выписка из приказа директора колледжа предоставляются педагогическому работнику для ознакомления с ними под роспись и для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии и выписка из приказа директора колледжа хранятся в личном деле педагогического работника.

2.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление).

3.3. Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе, по направлению работодателя за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 15 дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период со дня предыдущей аттестации (при первичной аттестации – со дня поступления на работу, а также с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.

3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения педагогического работника не позднее, чем за 15 дней до её начала.

3.5. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81) Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «06» июня 2016 года. Протокол № 12.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юрисконсульт

В. В. Цветков