

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 119/д от «07» ноября 2023 г.
И.о. директора _____ Е.Ю. Синюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга.
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж) действующей при проведении приема на обучение по программам среднего профессионального образования.

1.2 Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний творческой направленности при приёме на обучение и защиты прав поступающих.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 02.09.2020 г. (в редакции от 20.10.2022 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1422 от 30.12. 2013 г. «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30.12.2013 г.;

- Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;

- Правилами приёма в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» на текущий год;

- Настоящим Положением;

- Иными нормативными и локальными актами, регламентирующими приём в Колледж.

1.4 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии включаются председатель приемной комиссии колледжа, его заместитель и члены комиссии.

2.2 Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет Председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов комиссии, ведёт заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

2.5 Ответственный секретарь приемной комиссии ведет делопроизводство

апелляционной комиссии и несёт ответственность за сохранность документов.

2.6 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении апелляций;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.д.)

2.7 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.8 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершённых из корысти или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении (по его мнению) процедуры проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его результатами.

3.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность объявленного результата и (или) несоблюдения порядка проведения вступительного испытания.

3.3 При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры и оценивания вступительного испытания для работы апелляционной комиссии могут привлекаться члены предметной экзаменационной комиссии, принимавшие вступительные испытания.

3.4 Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

3.5 Апелляция подается поступающим лично (Приложение м1) на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.6 Рассмотрение апелляций осуществляется в определенный расписанием день. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии и доводится до поступающего.

3.8 Апелляция от вторых лиц (в том числе от родственников поступающих) не

принимается и не рассматривается. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

3.9 Медицинская справка о болезни в период проведения вступительного испытания предоставляется в обязательном порядке в приемную комиссию и является официальным документом для переноса сроков вступительного испытания.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (если он не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.2 По результатам апелляции, изучения и анализа содержания вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результата вступительного испытания без изменения.

4.3 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц входящих в комиссию и присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.4 Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2) и, в случае необходимости, вносятся изменения результатов в ведомость и экзаменационный лист сдачи вступительного испытания.

4.5 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под роспись, и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

4.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Поступающему выдается выписка из протокола заседания апелляционной комиссии.

4.7 Протокол комиссии, заявление на апелляцию, экзаменационный лист сдачи вступительного испытания передаются в приемную комиссию.

Приложения:

Приложение 1 – Заявление

Приложение 2 – Форма протокола заседания Апелляционной комиссии (решения)

Приложение 1.

В апелляционную комиссию по

_____ (наименование вступительного испытания)

От _____

Специальность _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

_____ в связи с _____

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись поступающего)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.

Протокол апелляционной комиссии № ____

Настоящий протокол составлен « ____ » 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____

членов комиссии _____

об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____

поступающего _____

в результате дополнительного рассмотрения представленной работы комиссия приняла решение: _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

С протоколом ознакомлен _____

(подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20__ г.