

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 65 /д от «04» апреля 2016 г.



Директор

О. Л. Латышев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

г. Калуга. 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о взаимопосещении уроков преподавателей разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утверждённого Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Устава ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок посещения учебных занятий (уроков) администрацией, председателями предметно-цикловых комиссий и взаимопосещения преподавателей в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»

1.3. Целью посещения уроков администрацией, председателями предметно-цикловых комиссий и другими преподавателями является изучение деятельности преподавателя, накопление информации о его работе.

1.4. Основными задачами посещения уроков являются:

- контроль деятельности преподавателя, ее результативность;
- оказание преподавателю конкретной и своевременной методической помощи;
- содействие в росте его педагогической квалификации;
- изучение и обобщение положительного опыта преподавателя.

2. Система посещения уроков.

Система посещения уроков состоит из следующих элементов:

2.1. Посещение уроков, отведенных на изучение темы в данной группе, с целью знакомства с системой работы преподавателя.

2.2. Посещение уроков разных преподавателей в течение дня в одной группе с целью оценки интенсивности труда студентов на разных уроках, стиля и сравнительной методики работы.

2.3. Посещение уроков в течение рабочей недели в одной группе с целью изучения систематической работы каждого студента, его самостоятельности, активности и инициативы, качества выполнения домашнего задания.

2.4. Посещение уроков у разных преподавателей с целью изучения отдельных проблем учебно-воспитательного процесса.

3. Организация взаимопосещений

3.1. Взаимопосещение занятий организуется между преподавателями одной предметно-цикловой комиссии.

3.2. График взаимопосещений составляется в начале учебного года на заседании ПЦК. За соблюдением графика взаимопосещений следит руководитель ПЦК и старший методист.

3.3. Количество посещённых занятий одного преподавателя должно быть не реже одного раза в семестр.

3.4. При изменениях в графике взаимопосещений преподаватель должен быть извещён о посещении его занятия заранее, не менее, чем за один день до посещения.

3.5. При подготовке к посещению занятия администратор, председатель ПЦК или другой преподаватель должен ознакомиться с рабочей учебной программой по данной учебной дисциплине, с фактическим учебным материалом данного урока, сопроводительными наглядными пособиями или иным методическим материалом, с темой предстоящего занятия.

3.6. Координационную деятельность в процессе взаимопосещений и административных посещений занятий осуществляет старший методист.

4. Порядок посещения занятия.

4.1. Посещающий занятие администратор, председатель ПЦК или преподаватель имеет право:

- 1) ознакомиться с конспектом (планом) урока;
- 2) посмотреть тетради или иные работы обучающихся;
- 3) если это необходимо, побеседовать с обучающимися после урока в присутствии ведущего преподавателя.

4.2. Посещающий занятие администратор, председатель ПЦК или преподаватель не имеет право во время проведения занятия:

- 1) вмешиваться в ход занятия, делать какие-либо замечания;
- 2) выходить во время урока (кроме экстренных случаев);
- 3) уходить до звонка

5. Документация и отчётность.

5.1. После каждого посещённого занятия преподаватель, который присутствовал на уроке, должен провести беседу с посещаемым преподавателем, проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки.

5.2. Преподаватель, который присутствовал на уроке, должен сделать соответствующую запись в Журнале взаимопосещений ПЦК. В Журнале взаимопосещений должны быть отражены следующие моменты:

- 1) дата посещения;
- 2) кто посетил;
- 3) кого посетили;
- 4) учебная дисциплина, курс, группа;
- 5) тема занятия;
- 6) замечания.

5.3. Если посещение осуществлялось администратором, то соответствующая запись должны быть сделана в Журнале посещения занятий колледжа.

5.4. Подписи проводившего занятия и посетившего его обязательны.

5.5. Отчёты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании предметно-цикловой комиссии, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых методик, инноваций.

5.6. Решения ПЦК по данному вопросу записываются в протоколе.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «21» марта 2016 года. Протокол № 4.

Положение доведено до сведения членов студенческого совета Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юрисконсульт

В. В. Цветков