

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом № 12 /д от «09» января 2018 г.

Директор \_\_\_\_\_ О. Л. Латышев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ВИДАХ, УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Калужской области от 06.07.2011 № 163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей».

1.3. Положение определяет виды, условия применения и размеры порядок и условия установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников Колледжа в повышении качества своего труда, развитии творческой активности и инициативы, их социальной защищённости, повышения качества предоставления образовательных услуг.

1.3. Настоящее Положение принимается с учётом мнения выборного профсоюзного органа работников Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

#### 2. Выплаты компенсационного характера.

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

2.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. .

2.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:  
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за сверхурочную работу;

- иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами содержащие нормы труда.

2.2. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам Колледжа.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) работниками Колледжа устанавливаются в размере до 100% от ставки (оклада) заработной платы. Выплаты компенсационного характера работникам Колледжа за совмещение по должностям «преподаватель» и «концертмейстер» устанавливаются в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой, пропорционально отработанному времени в твердой денежной сумме.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ работниками Колледжа устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

2.2.4. Педагогическим работникам в Колледже дополнительно устанавливаются иные выплаты компенсационного характера за расширение зон обслуживания, увеличения объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе:

- за выполнение функций классного руководителя в процентах от ставки (оклада) заработной платы:

до 5 чел. в учебной группе – 2%;

от 6 до 10 чел. в учебной группе – 4%;

от 11 до 15 чел. в учебной группе – 6 %;

от 16 чел. в учебной группе - 8 %.

- за руководство предметно-цикловой комиссией педагогических работников Колледжа в размере 10 % от ставки (оклада) заработной платы;

- за руководство учебными кабинетами ответственными педагогическими работниками и иными служебными помещениями, согласно положению «Об учебном кабинете» в размере 5 % от ставки (оклада) заработной платы;

- за организацию и проведение выездной практики (пленер), выездной искусствоведческой практики в размере 10 % от ставки (оклада) заработной платы.

2.2.5. Работникам в Колледже дополнительно могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера за расширение зон обслуживания, увеличения объема работы, иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- за работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере до 100% от ставки (оклада) заработной платы;

- за работу по контролю за прохождением периодического медицинского осмотра работников, в том числе по учёту медицинских книжек в размере 10% от ставки (оклада) заработной платы;

- за работу по оформлению документации Колледжа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, работу с допризывной молодёжью и мобилизационной подготовке, в размере 20% от ставки (оклада) заработной платы;

- за ведение табеля учёта рабочего времени работников Колледжа, в размере до 30% от ставки (оклада) заработной платы;

- за работу с персональными данными и соблюдение нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с персональными данными в размере до 30% от ставки (оклада) заработной платы;
- за работу по сопровождению официального сайта Колледжа в сети Интернет в размере 40% от ставки (оклада) заработной платы;
- за работу в комиссиях Колледжа в размере до 20 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за уборку территории Колледжа с интенсивным движением транспорта и людей (дворнику) в размере 20 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за уборку общественных туалетов Колледжа и использование моющих и дезинфицирующих средств, в размере 20 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за обслуживание натюрмортного фонда, фонда наглядных пособий и учебно-методического фонда Колледжа в размере 50 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за работу с печами высокого напряжения, точное соблюдение режима обжига керамических изделий в Колледже, в размере 50 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за ведение архива Колледжа и соблюдение требований нормативных актов, устанавливающих порядок работы архива, в размере до 100 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за военно-учетную работу в Колледже, в размере 20 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за контроль организации горячего питания обучающихся в Колледже до 100 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за ведение протоколов заседаний, советов, совещаний, комиссий Колледжа до 30% от ставки (оклада) заработной платы;
- за увеличение объема работ по уборке территории Колледжа в осенне-зимний период и (или) в период неблагоприятных метеорологических условий в размере до 50 % от ставки (оклада) заработной платы.

2.2.6. Выплата компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам в размере 35% тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.2.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.2.8. Выплата компенсационного характера за сверхурочную работу производится в полуторном размере за первые два часа работы, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается на определенный срок, но не более 1 года, в процентах или в твердой денежной сумме в

зависимости от объёма выполняемой работы, в пределах фонда оплаты труда, выделенного на эти цели, и оформляется приказом директора Колледжа.

При снижении качества работы, уменьшении объёма работ выплаты компенсационного характера могут быть уменьшены или отменены.

### **3. Выплаты стимулирующего характера.**

3.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения труда работников Колледжа.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплата за сложность и(или) напряжённость выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- доплата отдельным категориям работников;
- премии по результатам работы;
- поощрительные выплаты.

3.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

3.3.1. Доплата за сложность и (или) напряжённость выполняемой работы устанавливается в размере до 300% от оклада(ставки) заработной платы работника на основании критериев (приложение 1).

Доплата за сложность и(или) напряжённость выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более 1 года.

3.3.2. Надбавки за учёную степень устанавливается в порядке, предусмотренном Законом Калужской области от 09.10.1998 № 17-ОЗ «О науке и научно-технической деятельности в Калужской области» в размере:

- за ученую степень кандидата наук в размере 3000 руб.;
- за ученую степень доктора наук в размере 7000 руб.

Надбавка за ученую степень выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.3.3. Отдельным категориям работников Колледжа устанавливаются следующие доплаты:

3.3.3.1. Доплаты работникам Колледжа:

- которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почётного звания профилю учреждения, а у педагогических работников – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - в размере 3000 рублей в месяц;

- которым присвоены почётные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награждённым государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, благодарности Министра образования и науки Российской Федерации), нагрудными знаками «Почётный кинематографист России», «За достижения в культуре», «Отличник физической культуры и спорта», нагрудными значками «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации»,

«Отличник кинематографии СССР», значком Министерства культуры СССР «За отличную работу» - в размере 1000 рублей в месяц.

Работникам Колледжа, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

3.3.3.2. Доплата молодым специалистам, работающим в Колледже, устанавливается в размере 20% от оклада (ставки) заработной платы.

Для целей настоящего Положения молодым специалистом считается выпускник образовательной организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий диплом об уровне образования и (или) квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в Колледж и занимающий должность относящуюся к:

- профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»;
- профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»;
- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;
- профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений;
- профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»;
- профессиональной квалификационной группе «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена».
- профессиональной квалификационной группе «Должности руководящего состава организации культуры, искусства и кинематографии».

3.3.4. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ работников Колледжа производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

3.3.4.1. Премирование работников Колледжа по результатам работы производится в соответствии Положением об оценке эффективности деятельности работников Колледжа:

- за качество и результативность выполняемых работ, на основании показателей оценки эффективности труда работников Колледжа;
- за выполнение особо важных и срочных работ в размере до 200 % от ставки (оклада) заработной платы работникам Колледжа, благодаря которым успешно выполнены особо важные и срочные работы или мероприятие.

3.3.4.2. Премия работникам Колледжа за качество и результативность выполняемых работ может выплачиваться по итогам работы за год, полугодие (семестр), квартал, месяц на основании показателей оценки эффективности труда работников Колледжа, в пределах фонда оплаты труда.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ является разовой выплатой стимулирующего характера и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

3.3.4.3. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания.

3.3.5. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5.1. Поощрительные выплаты к юбилейным датам работникам Колледжа могут быть установлены:

- к юбилейным датам со дня рождения работников Колледжа (50, 55, 60, 65, 70, 75 и 80-летие) в размере 5000 руб.;
- ко дню образования Колледжа в размере до 200 % ставки (оклада) заработной платы.

3.3.5.2. Поощрительные выплаты в связи с праздничными датами могут быть установлены работникам Колледжа:

- ко Дню Защитника Отечества (для мужчин), к Международному женскому дню 8 Марта (для женщин) в размере до 5000 рублей;
- к Новому Году в размере до 200 % ставки (оклада) заработной платы.
- к профессиональным праздникам (Всемирный день учителя - 5 октября, День работника культуры - 25 марта, День знаний - 1 сентября и др.) в размере до 100 % ставки(оклада) заработной платы.

3.3.5.3. Поощрительные выплаты могут устанавливаться работникам Колледжа:

- которым присвоено почётное звание «Заслуженный работник культуры Калужской области», в размере 700 рублей в месяц
- за многолетний труд в Колледже (не менее 10 лет) при увольнении работника достигшего пенсионного возраста в размере до 200 % ставки оклада заработной платы.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Колледжа в процентах от оклада(ставки) заработной платы работника или в твердой денежной сумме, на определённый срок, но не более 1 года.

3.5. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда Колледжа, определённых для этих целей.

#### **4. Выплата материальной помощи.**

4.1. Материальная помощь работникам Колледжа оказывается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда Колледжа. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

4.2. Единовременная материальная помощь работникам Колледжа выплачивается в следующих случаях:

- в связи с рождением ребёнка в размере 15000 рублей, с предоставлением подтверждающих документов;
- в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, брат, сестра), мужа, жены в размере 25000 рублей, с предоставлением подтверждающих документов;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье или возникновением чрезвычайных ситуаций (ограбление, пожар, и др.) до 12000 рублей, но не более двух раз в календарный год;
- для организации отдыха и(или) лечения до 12000 рублей, но не более одного раза в календарный год.

4.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение 1.  
к Положению о видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств»

**КРИТЕРИИ  
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА:  
ДОПЛАТЫ ЗА СЛОЖНОСТЬ И (ИЛИ) НАПРЯЖЕННОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ  
РАБОТЫ РАБОТНИКАМ ГБПОУ КО «КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»  
с 01 января 2020 года**

| №№<br>п/п                                      | Должность<br>(профессия)  | Критерии оценки эффективности деятельности<br>работника  | доплата в<br>% от<br>ставки<br>(оклада) |
|--|---|--|---|
| <b>Среднее профессиональное образование</b>    |   |  |   |
| <b>Административно-управленческий персонал</b> |   |  |   |
| 1.   | Заместители<br>директора.<br>Начальник планово-экономического<br>отдела.  | За выполнение ответственных работ и заданий, компетентность в принятии управленческих решений  | до 150                                  |
|  |   | За высокую интенсивность документооборота и повышенное внимание при выполнении работ   | до 150                                  |
|  |   | За предоставление информации, сведений и выполнение работ в короткие сроки.  | до 100                                  |
|  |   | За внеплановую работу  | до 100                                  |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал</b>         |   |  |   |
| 2.   | Заведующий<br>отделением очной<br>формы обучения.<br>Заведующий<br>отделением заочной<br>формы обучения.<br>Заведующий<br>отделением учебно-производственной<br>практики. | За выполнение ответственных работ и заданий, компетентность в принятии управленческих решений  | до 100                                  |
|  |   | За высокую интенсивность документооборота и повышенное внимание при выполнении работ   | до 150                                  |
|  |   | За предоставление информации, сведений и выполнение работ в короткие сроки.  | до 100                                  |
|  |   | За внеплановую работу  | до 150                                  |
| 3.   | Библиотекарь.<br>Библиограф.  | За высокую читательскую активность   | до 50                                   |
|  |   | За оформление тематических выставок  | до 50                                   |
|  |   | За обслуживание читального зала  | до 50                                   |
|  |   | За пропаганду чтения как формы культурного досуга  | до 50                                   |
|  |   | За высокую интенсивность труда   | до 300                                  |
| 4.   | Лаборант.   | За высокую интенсивность труда   | до 300                                  |
|  |   | За оперативную и умелую работу с учебно-методическим, натуромортным фондами и фондом наглядных пособий   | до 50                                   |
|  |   | За изготовление учебных наглядных и учебно-методических пособий большого размера и повышенной сложности (макеты, элементы декораций, постановок и др.) | до 50                                   |

|    |  |  |        |
|----|--|--|--------|
|    |  | За участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий и выставок и др.   | до 50  |
|    |  | За выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием, производственной санитарии и противопожарной безопасности при проведении практических, постановочных и др. работ; | до 50  |
| 5. | Заведующий общежитием.<br>Заведующий хозяйством.<br>Комендант.<br>Инженер по охране труда.   | За выполнение ответственных работ и заданий, компетентность в принятии решений   | до 50  |
|    |  | За обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении в соответствии с требованиями СанПиНа, обеспечение температурного режима, светового режима;  | до 50  |
|    |  | За соблюдение нормальных жилищных условий в общежитии, в том числе для самоподготовки и занятий физической культурой и др.   | до 50  |
|    |  | За обеспечение высокой сохранности и функционирования оборудования в колледже  | до 50  |
|    |  | За высокую интенсивность труда   | до 300 |
|    |  | За обеспечение оперативности устранения неполадок оборудования и аварийных ситуаций;   | до 50  |
|    |  | За организацию общественно-полезных работ по благоустройству учреждения и его территории   | до 50  |
| 6. | Ведущий юрисконсульт.<br>Заведующий канцелярией,<br>Ведущий специалист по кадрам. Секретарь учебной части.<br>Диспетчер образовательного учреждения.<br>Документовед 1 категории.<br>Паспортист. | За привлечение работника к выполнению ответственных работ и заданий.   | до 150 |
|    |  | За высокую интенсивность документооборота и повышенное внимание при выполнении работ   | до 200 |
|    |  | За предоставление информации, сведений и выполнение работ в короткие сроки.  | до 100 |
|    |  | За внеплановую работу  | до 100 |
|    |  | За обеспечение сохранности и функционирования оборудования и оргтехники  | до 50  |
| 7. | Заведующий камерой хранения.<br>Кастелянша. Швея.  | За выполнение общественно-полезных работ по благоустройству учреждения и его территории  | до 100 |
|    |  | За обеспечение сохранности и функционирования оборудования и оргтехники  | до 100 |
|    |  | За внеплановую работу  | до 100 |
|    |  | За высокую интенсивность труда   | до 200 |
| 8. | Звукорежиссер.<br>Настройщик язычковых инструментов, пианино и роялей.<br>Техник.<br>Программист   | За высокую интенсивность труда   | до 200 |
|    |  | За использование современных технологий, применение в работе дорогостоящей профессиональной техники и оборудования, требующей дополнительных знаний и навыков.   | до 100 |
|    |  | За участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий и выставок и др.   | до 100 |
|    |  | За обеспечение сохранности и функционирования оборудования и оргтехники  | до 100 |
| 9. | Заведующий костюмерной.  | За высокую интенсивность труда   | до 200 |
|    |  | За внеплановую работу  | до 150 |



|                                       |  |  |        |
|---------------------------------------|--|--|--------|
|                                       |  | За участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий и выставок и др.   | до 150 |
| 10.                                   | Экономист по договорной и претензионной работе.<br>Экономист по труду.<br>Ведущий экономист.<br>Кассир.  | За привлечение работника к выполнению ответственных работ и заданий.   | до 50  |
|                                       |  | За высокую интенсивность документооборота и повышенное внимание при выполнении работ.  | до 300 |
|                                       |  | За предоставление информации, сведений и выполнение работ в короткие сроки.  | до 50  |
|                                       |  | За обеспечение сохранности и функционирования оборудования и оргтехники  | до 50  |
|                                       |  | За внеплановую работу  | до 50  |
| <b>Младший обслуживающий персонал</b> |  |  |        |
| 11.                                   | Уборщик служебных помещений. Дворник.<br>Гардеробщик. Сторож.<br>Дежурный по общежитию.<br>Кладовщик. Вахтер.  | За проведение генеральных уборок, соблюдение графика уборок в течение рабочего дня   | до 50  |
|                                       |  | За выполнение общественно-полезных работ по благоустройству учреждения и его территории  | до 50  |
|                                       |  | За обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении в соответствии с требованиями СанПиНа, обеспечение температурного режима, светового режима;  | до 50  |
|                                       |  | За сохранность и исправность вверенного оборудования, инвентаря, инструментов и имущества, экономное расходование чистящих и моющих средств (при условии качественного выполнения своих должностных обязанностей).               | до 50  |
|                                       |  | За высокую интенсивность труда   | до 300 |
| 12.                                   | Слесарь-сантехник.<br>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.<br>Плотник. Столяр.<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. | За повышенное внимание к соблюдению особых правил безопасности при проведении работ в условиях непосредственного контакта с действующим оборудованием, установками, аппаратурой, представляющими опасность для жизни и здоровья; | до 150 |
|                                       |  | За высокую интенсивность труда   | до 150 |
|                                       |  | За выполнение общественно-полезных работ по благоустройству учреждения и его территории  | до 100 |
|                                       |  | За привлечение к выполнению непредвиденных и ответственных заданий   | до 100 |
| <b>Педагогический персонал</b>        |  |  |        |
| 13.                                   | Преподаватель.<br>Концертмейстер.<br>Старший методист.<br>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.  | За высокую интенсивность труда и насыщенность учебного процесса по преподаваемым дисциплинам   | до 300 |
|                                       |  | За использование в учебном процессе инновационных технологий   | до 50  |
|                                       |  | За использование в учебном процессе новейшего профессионального оборудования   | до 50  |
|                                       |  | За применение в работе персонального компьютера и другой оргтехники, требующей дополнительных знаний и навыков; обеспечение сохранности и функционирования оборудования оргтехники.  | до 50  |
|                                       |  | За привлечение к выполнению непредвиденных и ответственных заданий   | до 50  |
|                                       |  | За высокую интенсивность труда заведующего учебным кабинетом   | 5      |

|                                   |   |   |                  |
|-----------------------------------|---|---|------------------|
|                                   |   | За высокую интенсивность труда председателя предметно-цикловой комиссии   | 25               |
|                                   |   | За высокую интенсивность труда классного руководителя: - до 5 чел. в учебной группе<br>- 6 -10 чел. в учебной группе<br>- 11-15 чел. в учебной группе<br>- от 16 чел. в учебной группе      | 2<br>4<br>6<br>8 |
| 14.                               | Социальный педагог.<br>Воспитатель.<br>Педагог-организатор  | За высокую интенсивность труда  | до 300           |
|                                   |   | За внеплановую работу   | до 100           |
|                                   |   | За соблюдение нормальных жилищных условий, условий для самоподготовки, творческих занятий, подготовки массовых мероприятий, занятий физической культурой и др. в общежитии для обучающихся. | до 50            |
|                                   |   | За применение в работе персонального компьютера и другой оргтехники, требующей дополнительных знаний и навыков; обеспечение сохранности и функционирования оборудования оргтехники.         | до 50            |
| <b>Учебные коллективы</b>         |   |   |                  |
| 15.                               | Балетмейстер.<br>Режиссер.<br>Хормейстер.<br>Дирижер.<br>Заведующий художественно-постановочной частью.<br>Аккомпаниатор.<br>Администратор. | За высокую интенсивность труда  | до 200           |
|                                   |   | За использование современных технологий, применение в работе новейшей профессиональное техники и оборудования, требующей дополнительных знаний и навыков.                                   | до 150           |
|                                   |   | За участие в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий и выставок и др.  | до 150           |
| <b>Дополнительное образование</b> |   |   |                  |
| 16.                               | Заведующий отделением дополнительного образования.  | За выполнение ответственных работ и заданий, компетентность в принятии управленческих решений по дополнительному образованию  | до 100           |
|                                   |   | За высокую интенсивность документооборота по дополнительному образованию и повышенное внимание при выполнении работ   | до 150           |
|                                   |   | За предоставление информации, сведений и выполнение работ по дополнительному образованию в короткие сроки.  | до 100           |
|                                   |   | За внеплановую работу по дополнительному образованию  | до 150           |
| 17.                               | Преподаватель.<br>Концертмейстер.   | За высокую интенсивность труда и насыщенность учебного процесса по дополнительному образованию  | до 300           |
|                                   |   | За использование в учебном процессе по дополнительному образованию инновационных технологий   | до 50            |
|                                   |   | За использование в учебном процессе по дополнительному образованию новейшего профессионального оборудования   | до 50            |
|                                   |   | За применение в работе персонального компьютера   | до 50            |

|  |  |   |       |
|--|--|---|-------|
|  |  | и другой оргтехники, требующей дополнительных знаний и навыков; обеспечение сохранности и функционирования оборудования и оргтехники на отделении дополнительного образования |       |
|  |  | За привлечение к выполнению непредвиденных и ответственных заданий по дополнительному образованию   | до 50 |
|  |  | За высокую интенсивность труда классного руководителя группы обучающихся по дополнительному образованию:  |       |
|  |  | - до 5 чел. в учебной группе  | 2     |
|  |  | - 6 -10 чел. в учебной группе   | 4     |
|  |  | - 11-15 чел. в учебной группе   | 6     |
|  |  | - от 16 чел. в учебной группе   | 8     |



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 81/г от «17» июня 2019 г.

Директор

Латышев О.Л.

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О ВИДАХ, УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ», утвержденное приказом № 12/д от 09.01.2018.**

Пункт 3.3.1. Положения «О видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.1.1. Доплата за сложность и (или) напряжённость выполняемой работы устанавливается в размере до 500 % от оклада(ставки) заработной платы работника на основании критериев (приложение 1).

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются в процентах или в абсолютном значении к окладу работника.

Доплата за сложность и(или) напряженность выполняемой работы устанавливается на определенный срок, но не более 1 года.»

Изменения в Положение вступают в силу с «01» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива, протокол № 6 от «14» июня 2019 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 95/д от «08» октября 2020 г.

Директор

О.Л. Латышев

## **ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ВИДАХ, УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»,  
утвержденное приказом № 12/д от 09.01.2018.**

Пункт 3.3.5.2. положения «О видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» изменить, изложив его в следующей редакции:

«3.3.5.2. Поощрительные выплаты в связи с праздничными датами могут быть установлены работникам Колледжа:

ко Дню Защитника Отечества (для мужчин), к Международному женскому дню 8 Марта (для женщин) в размере до 5000 рублей;  
- к Новому Году в размере до 5000 рублей;  
- к профессиональным праздникам (Всемирный день учителя - 5 октября, День работника культуры - 25 марта, День знаний - 1 сентября и др.) в размере до 5000 рублей.»



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 101/д от «01» ноября 2020 г.

Директор

О.Л. Латышев

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ВИДАХ, УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ», утвержденное приказом № 12/д от 09.01.2018.**

Пункт 4.2. положения «О видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» изменить, изложив его в следующей редакции:

«4.2. Единовременная материальная помощь работникам Колледжа выплачивается в следующих случаях:

- в связи с рождением ребёнка в размере 15000 рублей, с предоставлением подтверждающих документов;
- в связи со смертью близкого родственника (родители, дети, брат, сестра), мужа, жены в размере 12000 рублей, с предоставлением подтверждающих документов;
- в связи со смертью работника в период его трудовых отношений в Учреждении в размере 25000 рублей, с предоставлением подтверждающих документов;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье или возникновением чрезвычайных ситуаций (ограбление, пожар, и др.) до 12000 рублей, но не более двух раз в календарный год;
- для организации отдыха и(или) лечения до 12000 рублей, но не более одного раза в календарный год.»

Изменения в Положение вступают в силу с «01» ноября 2020 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива, протокол № 2 от «29» октября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:



Приказом № 87 /д от «29» сентября 2021 г.

Директор

О.Л. Латышев

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

### **«О ВИДАХ, УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ», утвержденное приказом № 12/д от 09.01.2018.**

Во исполнение поручения президента Российской Федерации от 02 мая 2021г. № Пр-753 (подпункта «а» пункта 9), в соответствии с Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения",

внести изменения в пункт 2 «Выплаты компенсационного характера» Положения «О видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» и дополнить подпунктом 2.2.4.1. следующего содержания:

«2.2.4.1. С 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более группах.

Выплата в размере 5 тысяч рублей, именуемая "ежемесячное денежное вознаграждение", относится к выплатам компенсационного характера.

Изменения в Положение вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на отношения, возникшие с «01» сентября 2021 г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива, протокол  
№ 1 от «28» 09 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 54/д от «01» июня 2022 г.

Директор

О.Л. Латышев

## ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ВИДАХ, УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»,  
утвержденное приказом № 12/д от 09.01.2018.**

1. В связи с внесением изменений постановлением правительства РФ от 28 апреля 2022 г. N 774 в пункт 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. N 2539 "Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья", в абзац 2 пункта 2.2.4. настоящего Положения, внести следующие изменения:

после слов «за выполнение функций классного руководителя» дополнить словом «(кураторство)»

2. Изменения в Положение вступают в силу с «01» июня 2022 г. и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.





**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 128-1/д от «01» ноября 2022 г.

Директор

Латышев О.Л.

## **ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ВИДАХ, УСЛОВИЯХ ПРИМЕНЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ВЫПЛАТ  
КОМПЕНСАЦИОННОГО И СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»,  
утвержденное приказом № 12/д от 09.01.2018.**

1. Пункт 2.2.6. положения «О видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» изменить, изложив его в следующей редакции:

«2.2.6. Выплата компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам в размере 20 % тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.»

2. Изменения в Положение вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на отношения, возникшие с «01» января 2023 г.

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании трудового коллектива, протокол № 2/1 от «28» октября 2022 г., с учётом мнения выборного профсоюзного органа работников Колледжа.

## ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБПОУ КО «Калужский областной  
колледж культуры и искусств»  
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 119 /д от «07» ноября 2023 г.

И.о. директора

Е.Ю. Синюкова

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств», утвержденное приказом от 09.01.2018 № 12/д.

1. Внести в Положение о видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств», утвержденное приказом от 09.01.2018 № 12/д, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3.3.2. Положения изменить, изложив в следующей редакции:  
«3.3.3.2. Доплата в размере 20 процентов от оклада устанавливается работникам Колледжа, являющимся выпускниками организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получившим соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятым в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в Колледж и занимающим должность, относящуюся к:

- профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня";
- профессиональной квалификационной группе "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня";
- профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников;
- профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений;
- профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена";
- профессиональной квалификационной группе "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена";
- профессиональной квалификационной группе "Должности руководящего состава организаций культуры, искусства и кинематографии";
- профессиональному стандарту "Специалист в сфере закупок";
- профессиональному стандарту "Специалист по информационным ресурсам";
- профессиональному стандарту "Системный администратор информационно-коммуникационных систем".

1.2. Пункт 3.3.5.2. Положения изменить, изложив в следующей редакции:  
«3.3.5.2. Поощрительные выплаты в связи с праздничными датами могут быть установлены работникам Колледжа:

ко Дню Защитника Отечества (для мужчин), к Международному женскому дню 8 Марта (для женщин) в размере до 5000 рублей;

- к Новому Году в размере до 10000 рублей;

- к профессиональным праздникам (Всемирный день учителя - 5 октября, День работника культуры - 25 марта, День знаний - 1 сентября и др.) в размере до 5000 рублей.

2. Изменения в Положение вступают в силу с «01» декабря 2023 г.

Настоящие изменения в Положение приняты с учётом мнения выборного профсоюзного органа работников Колледжа и утверждены приказом директора.

Председатель профкома  Н.Г. Примак

## ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБПОУ КО «Калужский областной  
колледж культуры и искусств»  
протокол №3 от «27» декабря 2023 г.



## УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 137/д от «29» декабря 2023 г.

И.о. директора  Е.Ю. Синюкова

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств», утвержденное приказом от 09.01.2018 № 12/д.

1. Руководствуясь Постановлением Конституционного Суда РФ от 27.06.2023 № 35-П, статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации, внести в Положение о видах, условиях применения и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств», утвержденное приказом от 09.01.2018 № 12/д, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Положения «Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам Колледжа» изложить в следующей редакции:

«2.2. Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам Колледжа.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) работниками Колледжа устанавливаются в процентах к ставке (окладу) заработной платы в пределах полной ставки по совмещаемой должности. Выплаты компенсационного характера работникам Колледжа за совмещение по должностям «преподаватель» и «концертмейстер» устанавливаются в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой, пропорционально отработанному времени в твердой денежной сумме.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ работниками Колледжа устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

2.2.4. Педагогическим работникам в Колледже дополнительно устанавливаются иные выплаты компенсационного характера за расширение зон обслуживания, увеличения объёма работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе:



- за выполнение функций классного руководителя (куратора) в процентах от ставки (оклада) заработной платы:

до 5 чел. в учебной группе – 2%;

от 6 до 10 чел. в учебной группе – 4%;

от 11 до 15 чел. в учебной группе – 6 %;

от 16 чел. в учебной группе - 8 %.

- за руководство предметно-цикловой комиссией педагогических работников Колледжа в размере 10 % от ставки (оклада) заработной платы;

- за руководство учебными кабинетами ответственными педагогическими работниками и иными служебными помещениями, согласно положению «Об учебном кабинете» в размере 5 % от ставки (оклада) заработной платы;

- за организацию и проведение выездной практики (пленэр), выездной искусствоведческой практики в размере 10 % от ставки (оклада) заработной платы.

2.2.5. Работникам в Колледже дополнительно могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера за расширение зон обслуживания, увеличения объёма работы, иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- за работу по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере до 100% от ставки (оклада) заработной платы;
- за работу по контролю за прохождением периодического медицинского осмотра работников, в том числе по учёту медицинских книжек в размере 10% от ставки (оклада) заработной платы;
- за работу по оформлению документации Колледжа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, работу с допризывной молодёжью и мобилизационной подготовке, в размере 20% от ставки (оклада) заработной платы;
- за ведение табеля учёта рабочего времени работников Колледжа, в размере до 30% от ставки (оклада) заработной платы;
- за работу с персональными данными и соблюдение нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с персональными данными в размере до 30% от ставки (оклада) заработной платы;
- за работу по сопровождению официального сайта Колледжа в сети Интернет в размере 40% от ставки (оклада) заработной платы;
- за работу в комиссиях Колледжа в размере до 30 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за уборку территории Колледжа с интенсивным движением транспорта и людей (дворнику) в размере 20 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за уборку общественных туалетов Колледжа и использование моющих и дезинфицирующих средств, в размере 20 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за обслуживание натюрмортного фонда, фонда наглядных пособий и учебно-методического фонда Колледжа в размере 50 % от ставки (оклада) заработной платы;

- за работу с печами высокого напряжения, точное соблюдение режима обжига керамических изделий в Колледже, в размере 50 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за ведение архива Колледжа и соблюдение требований нормативных актов, устанавливающих порядок работы архива, в размере до 100 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за военно-учетную работу в Колледже, в размере 20 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за контроль организации горячего питания обучающихся в Колледже до 100 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за ведение протоколов заседаний, советов, совещаний, комиссий Колледжа до 30% от ставки (оклада) заработной платы;
- за увеличение объема работ по уборке территории Колледжа в осенне-зимний период и (или) в период неблагоприятных метеорологических условий в размере до 50 % от ставки (оклада) заработной платы;
- за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности в Учреждении, в размере до 20 % от ставки (оклада) заработной платы.

2.2.6. Выплата компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам в размере 20 % заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

2.2.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;
- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.2.8. Время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени, с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат.



Выплата компенсационного характера за сверхурочную работу производится в полуторном размере за первые два часа работы, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации»

1.2. Пункт 2.2. Положения «Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам Колледжа» дополнить подпунктом 2.2.9. следующего содержания:

«2.2.9. В состав заработной платы не включаются компенсационные выплаты за выполнение дополнительной работы, за работу в ночное время, а также за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и все прочие виды доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Такие выплаты следует начислять сверх минимального размера оплаты труда».

2. Изменения в Положение вступают в силу с «01» января 2024 г.

Мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
(протокол от 29.12.2023N 6) учтено