

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
Протокол № 2 от «30» октября 2023 г.



Приказом № 44-Д от «07» ноября 2023 г.
Решением директора Е.Ю. Синюкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
протокол № 1 от «1» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга.,
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации, функционирования и оценки качества образования в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выраженную в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т.ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В настоящем Положении под качеством образования понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе, степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.6. Предметом внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) является качество образования по образовательным программам СПО.

1.7. Направления ВСОКО:

- качество образовательных результатов,
- качество организации образовательного процесса,
- качество условий реализации образовательных программ.

1.8. В Положении использованы следующие определения и сокращения: качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы; ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования. Это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует колледж, и результатах освоения программ обучающимися.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью ВСОКО - эффективное управление качеством образования.

2.2. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное

обеспечение мониторинга системы образования Колледжа;

- планирование оценочных мероприятий и инструментов с учетом возможностей Колледжа, on-line сервисов, независимых процедур и международных исследований;

- методическое и технологическое сопровождение оценочных процедур, в том числе с использованием информационных систем;

- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа, установление динамики оптимальных показателей результатов с учетом значимых критериев;

- координация деятельности всех субъектов исследований;

- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС СПО в рамках реализуемых Программ;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям, соотнесение результатов с общегородскими результатами;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- всесторонний анализ полученных результатов;

- построение рейтинговых внутриколледжных показателей качества образования по предметам, курсам, профессиональным модулям и циклам по специальностям;

- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников;

- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- формирование системы мер, направленных на исправление дефицитов;

- прогнозирование динамики развития качества образовательной деятельности.

2.3. Основными направлениями ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов;

- качество реализуемых образовательных программ;

- качество условий осуществления образовательной деятельности. ВСОКО

включает в себя следующие структурные элементы:

- внутренний мониторинг качества образования обучающихся;
- результаты аттестации преподавателей и администрации;
- результаты общественной экспертизы качества образования;
- лицензирование;
- государственная аккредитация;
- государственная итоговая аттестация выпускников;
- независимые диагностики и международные исследования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка тем выпускных квалификационных работ (ВКР) и курсовых проектов (КП) по запросам работодателей;
- результаты мониторинговых исследований;
- социологические опросы;
- отчеты преподавателей;
- результаты посещений занятий и внеклассных мероприятий.

2.4. Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);
- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);
- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

- качество и эффективность управления образовательным процессом.

В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование; тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.5. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение качества образования в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования и ФГОС СПО;
- определение критериев качества образования в Колледже;
- аналитическое и информационное обеспечение управленческих решений;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций управления образовательным процессом;
- подготовка аналитических материалов о качестве образования, коррелируемых с перечнем показателей деятельности профессиональной образовательной организации в рамках самообследования и подготовки отчета по результатам самообследования;
- повышение квалификации педагогических работников.

2.6. Объекты внутренней системы оценки качества образования:

2.6.1. Студенты Колледжа:

- учебные достижения студентов;
- качество подготовки выпускников;
- уровень реализуемых программ;
- уровень сформированных общих и профессиональных компетенций;

2.6.2. Преподаватели Колледжа:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- продуктивность, профессионализм и квалификация;

2.6.3. Образовательный процесс:

- анализ промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений;
- анализ внутренней системы оценки качества образования (исследований).

2.7. Результаты ВСОКО обсуждаются всеми участниками образовательной деятельности в целях повышения качества образовательной деятельности. Результаты ВСОКО могут размещаться на официальном сайте Колледжа и предоставляться всем участникам образовательной деятельности. Результаты ВСОКО являются источником информации для объективной оценки качества образовательного процесса, основой отчета о самообследовании, подходы к которому регламентированы на федеральном и региональном уровнях.

3. Порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования

3.1. Целостная система оценки качества образования складывается из постоянного взаимодействия двух уровней ВСОКО:

- индивидуального (персонального) уровня – системы оценочных процедур, которую осуществляет педагогический работник на уроке, лабораторном или практическом занятии;
- обобщенного (общеколледжного) уровня – системы оценочных и диагностических процедур, единых для Колледжа.

3.2. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя компоненты структуры, подсистемы структуры и нормативную основу. Компоненты структуры включают в себя целевой компонент (цель), содержательный и организационный компонент. Целевой компонент ВСОКО включает ее цели и задачи от генеральной цели (всестороннее и гармоничное развитие личности) до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов для экономики региона и страны. Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу. Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса - администрации Колледжа, службы по управлению качеством образования и инновационного развития, Педагогического совета, предметных (цикловых) комиссий. Подсистемы структуры включают в себя ВСОКО при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), ВСОКО при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и ВСОКО при реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДОП). Качество процесса, качество условий и качество результата определяют организационную структуру ВСОКО, состав должностных

лиц, привлекаемых к ВСОКО, критерии проведения оценочных процедур.

3.3. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет директор.

3.4. При взаимодействии организаторов образовательного процесса реализует задачи:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Колледжа и приложений к ним;

- организует разработку мероприятий, направленных на совершенствование системы оценки качества образования Колледжа, участвует в этих мероприятиях;

- проводит мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями; обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

- организует разработку методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;

- организует работу по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования;

- ведет учет качества образовательной деятельности Колледжа за отчетные периоды;

- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа;

- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Колледжа за полугодия и учебный год, публичный доклад директора Колледжа);

- обеспечивает представление информации о качестве образования по требованию.

3.5. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Колледже;

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Колледже;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Колледжа;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Колледже;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Колледжа;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников,

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке требований СанПиН, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Колледжа.

3.6. Предметные (цикловые) комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Колледжа;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Колледжа. И дополнительно предметные (цикловые) комиссии представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

3.7. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Колледже стандарт качества образования.

4. Описание предмета и содержания процедур оценки качества образования

4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ (модулей), реализуемых в Колледже, условия их реализации; Совет по качеству, ПЦК, Классные руководители, Преподаватели, Педсовет;
- учебно-воспитательная работа в Колледже, включающая санитарно-гигиенические и эстетические условия, медицинское сопровождение, состояние здоровья обучающихся, организацию питания, психологический климат в Колледже;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Колледжа.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестация практики;

- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития (формирование портфолио);

- государственную (итоговую) аттестацию выпускников Колледжа;

- участие и результативность во внутренних, городских, Всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учет рабочего времени преподавателей;

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

- наличие и качество разработанных документов преподавателей для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);

- готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов);

- оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся; анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.4. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.5. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования учебно-воспитательной работы;

- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в Колледже;

- наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей учебно-воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- качество педагогической деятельности педагогических работников;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.7. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников Колледжа;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровье сберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностика состояния здоровья обучающихся.

5. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования

5.1. Основными направлениями ВСОКО являются:

- условия реализации образовательных программ (качество условий);
- содержание образования и его реализация в процессе образовательной деятельности (качество образовательного процесса);
- результаты освоения образовательных программ (качество результатов).

5.2. Каждое из указанных направлений ВСОКО реализуется на уровне освоения основных профессиональных образовательных программ.

5.3. ВСОКО применительно к реализуемым программам включает три этапа:

- стартовая оценка необходимая для проектирования основной образовательной программы, самооценки соответствия содержания и условий образования обязательным требованиям;
- промежуточная оценка (рубежный мониторинг), которая позволяет выявить отклонения от требуемых условий, проанализировать промежуточные результаты и скорректировать деятельность педагогического коллектива по достижению результатов, определенных основной образовательной программой;
- контрольная оценка по итогам реализации основной образовательной программы, включает оценку эффективности реализованной образовательной программы, оценку достижения студентами результатов реализации ОПОП.

5.4. К методам проведения оценочных процедур относятся: метод экспертных оценок, тестирование, анкетирование, проведение контрольных и диагностических работ, статистическая обработка информации и т.п.

5.5. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются валидность, надежность, удобство использования,

стандартизованность, и апробированность. В качестве фонда оценочных средств (далее – ФОС) должны использоваться аттестационные педагогические измерительные материалы (далее – АПИМ), контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для проведения итоговой и промежуточной аттестации

5.6. В отношении характеристик, которые не поддаются количественному измерению, система балльных оценок дополняется качественными оценками. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности школы, являются: анализ изменений характеристик с течением времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.7. По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (анализ проведенных работ, отчет о самообследовании, публичный доклад, справки контроля, программа развития). Документом, подлежащим обязательному размещению на сайте Колледжа для ознакомления широкой общественности, является отчет о самообследовании.

6. Порядок проведения процедур ВСОКО

6.1. В ходе проведения процедур ВСОКО осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Колледжа;
- система управления Колледжа;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Колледжа;
- качество подготовки обучающихся; - данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию.

6.2. Порядок проведения ВСОКО согласуется с процедурой самообследования и использует ресурсную базу последней.

6.3. ВСОКО призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

6.4. По итогам процедур ВСОКО:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Колледжа в целом, резервы ее развития; - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Колледжа;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

6.5. Проведение процедур ВСОКО включает в себя:

- планирование и осуществление процедур контроля качества образования по учебным дисциплинам, МДК;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Колледжа и общественности.

6.6. В проведении процедур ВСОКО используются следующие формы и

методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации; - экспертные оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

6.7. Результаты мониторинговых процедур ВСОКО предоставляются в форме отчетов, которые готовятся с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Колледже мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах промежуточной и итоговой аттестации.

7. Взаимодействие с участниками образовательных отношений.

7.1. Мониторинговые мероприятия проводят директор, его заместители, а также по их решению могут привлекаться руководители по направлениям деятельности, председатели предметных (цикловых) комиссий.

7.2. Заместитель директора по учебной работе организует работу по оценке качества образования с учетом оценки ежеквартально каждого направления, каждой предметной (цикловой) комиссии, каждой учебной группы, привлекая для данной деятельности всех участников образовательного процесса Колледжа, формируя группу исследования (мониторинга).

7.3. Группа исследования:

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО; - проводит исследование;

- анализирует результаты;

- ведет учет результатов; разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

7.4. В состав группы исследования входят:

директор Колледжа;

заместитель директора Колледжа по учебной работе;

заместитель директора Колледжа по воспитательной работе;

преподаватель.

7.5. Директор Колледжа:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;

- определяет пути дальнейшего развития ВСОКО;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования педагогическому совету Колледжа;

- принимает управленческие решения.

7.5.1. Заместитель директора Колледжа по учебной работе:

- организует внутреннюю систему оценки качества образования в Колледже, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития Колледжа;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования педагогическому совету Колледжа;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;

- принимает управленческие решения.

7.5.2. Преподаватель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений студентов Колледжа по преподаваемым дисциплинам, курсам, модулям по результатам тестирования, контрольных работ (срезов);

- намечает пути повышения степени обученности студентов Колледжа;
- своевременно предоставляет информацию в группу исследований.

7.6. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО обеспечивается заместителем директора по учебной работе. Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет директор Колледжа.

8. Система нормативной и учебно-методической документации педагогических работников

8.1. В целях реализации качества образования разрабатывается учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля), который должен быть у каждого педагогического работника. Учебно-методический комплекс (далее – УМК) учебной дисциплины (профессионального модуля) разрабатывается педагогическими работниками по соответствующей должности и включает нормативно-планирующие и учебно-методические документы (учебно-планирующие документы и фонд оценочных средств).

8.1.1. К нормативно-планирующим документам относятся:

- выписка из ФГОС (исполняется педагогическим работником самостоятельно);
- требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине;
- перечень общих и профессиональных компетенций;
- примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК и утвержденная заместителем директора;
- календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК и утвержденный заместителем директора.

8.1.2. К учебно-планирующим документам относятся:

- планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся;
- дидактический, раздаточный материал;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных занятий;
- методические указания и задания по выполнению самостоятельной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания к семинарским, практическим занятиям;
- методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ);

8.1.3. Фонд оценочных средств включает:

- контрольно-оценочные средства (КОС) для оценки знаний, умений, навыков;

- материалы входного, текущего, рубежного контроля;
- материалы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- контрольно-оценочные средства (КОС) оценивают сформированность компетенций, дают качественную оценку знаниям и умениям обучающихся;
- материалы аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- материалы квалификационного экзамена;
- результаты независимых диагностик.

8.2. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- соответствие ФГОС в требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту;
- четкая структуризация (модульность) учебного материала;
- логичность и последовательность изложения учебного материала;
- полнота и достоверность информации;
- определение компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе изучения дисциплины;
- современность и соответствие научным достижениям в профильной для дисциплины отрасли;
- соответствие учебному плану и ФГОС объема часов (зачетных единиц), отведенных на изучение дисциплины; доступность компонентов УМК для обучающихся для педагогических работников;
- своевременная обновляемость компонентов УМК.

8.3. УМК разрабатывается за счет времени, отводимого на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (на другую часть педагогической работы). Разрабатываемая преподавателями нормативная, учебно-методическая документация должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов РФ, региона и методическим рекомендациям, разрабатываемым в установленном порядке. преподаватели обязаны своевременно вести записи в журнале учебных занятий учебных групп по преподаваемой учебной дисциплине (профессиональному модулю). После проведения учебного занятия в журнале учебных занятий учебных групп должна быть записана тема проведенного учебного занятия и выставлены оценки обучающимся за занятие. При проведении контрольной работы (письменного опроса) оценки могут быть выставлены не позднее следующего дня, после проведенного мониторинга сохранности контингента учебного занятия. После проведения последнего занятия в семестре в журнале учебных занятий учебной группы должны быть выставлены итоговые оценки обучающимся за семестр обучения не позднее дня начала экзаменационной сессии.

9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- пользователям результатов системы оценки качества образования Колледжа.

9.2. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Ответственность образовательной организации

10.1. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.