

**УТВЕРЖДЕНО:**



Приказом № 76/д от «01» сентября 2020г.

Директор \_\_\_\_\_ О.Л. Латышев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ»  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – стипендиальная комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями;
- Федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий;
- Уставом Колледжа;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки студентов ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав стипендиальной комиссии.

## **2. Задачи стипендиальной комиссии**

2.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом колледжа, представляющим интересы студентов при назначении всех видов стипендий и других форм материальной поддержки.

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки студентов ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

2.3. Стипендиальная комиссия выполняет следующие задачи:

- проводит анализ результатов промежуточной аттестации за каждый семестр;
- принимает решение о назначении государственной академической (в том числе в повышенном размере) и социальной стипендий, материального поощрения и материальной помощи.

## **3. Порядок формирования и задачи стипендиальной комиссии**

3.1. Стипендиальная комиссия назначается сроком на один учебный год и утверждается приказом директора колледжа.

3.2. Руководство комиссией осуществляет Председатель стипендиальной комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе с обучающимися.

3.3. В состав стипендиальной комиссии входят: заведующий учебной частью очного отделения, социальный педагог, начальник планово-экономического отдела, председатель студенческого совета.

3.4. Секретарь комиссии избирается из числа членов стипендиальной комиссии.

## **4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

### **4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:**

- принимать решения о назначении государственной академической (в том числе в повышенном размере), социальной стипендии в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться с документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- принимать решения о материальном поощрении и премировании обучающихся;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации при рассмотрении вопросов стипендиального обеспечения.

#### **4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:**

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения о назначении государственной академической (в том числе в повышенном размере) и государственной социальной стипендии в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- вести протоколы заседаний стипендиальной комиссии.

### **5. Ответственность членов стипендиальной комиссии**

5.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

### **6. Организация деятельности стипендиальной комиссии.**

6.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (по итогам зимней и летней экзаменационных сессий) и в начале учебного года, для назначения академической стипендии обучающимся 1 курса.

6.2. Сведения об итогах успеваемости в стипендиальную комиссию предоставляются заведующим очного отделения за один день до заседания стипендиальной комиссии.

6.3. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора о назначении академической (в том числе в повышенном размере) стипендии.

6.4. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

6.5. Решение о назначении государственной академической стипендии (в том числе в повышенном размере), материальной помощи, премировании принимается большинством голосов.

6.6. Стипендиальная комиссия в рамках своих полномочий может взаимодействовать с руководством Колледжа, планово-экономическим отделом, учебной частью.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на заседании педагогического совета колледжа и доведению до сведения членов Студенческого Совета.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора.

7.4. Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и другими нормативными актами колледжа.

Положение заслушано и одобрено на заседании педагогического совета колледжа от «31» августа 2020 г., Протокол № 1