

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 119/д от «07» ноября 2023 г.
И.о. директора Е.Ю. Синюкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ»
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга.,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – стипендиальная комиссия) ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» разработано в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями; Федеральными и региональными законами, регулирующим механизм назначения стипендий; Уставом Колледжа; Положением о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки студентов ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств», обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж) является постояннодействующим коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения государственной академической и государственной социальной стипендий (в том числе в повышенном размере) обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

1.4. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение требования Положения о стипендиальном обеспечении и других форм материальной поддержки студентов ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств», обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Калужской области.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на условиях открытости и гласности.

2. Основные функции стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует результаты успеваемости студентов по итогам промежуточной аттестации;
- принимает решения о назначении государственной академической (в том числе в повышенном размере) и государственной социальной стипендии;
- определяет наличие экономии денежных средств в стипендиальном фонде и распределяет их на оказание материальной поддержки студентам;
- рассматривает предложения классных руководителей (кураторов) с целью формирования списков для оказания материального поощрения студентам за особые успехи в учебе, общественной работе, концертной, выставочной и творческой деятельности;
- анализирует документы, подтверждающих право на назначение государственной социальной стипендии льготным категориям студентов;
- принимает заявления студентов об оказании им материальной помощи;

3. Организация деятельности стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия назначается сроком на один учебный год и утверждается приказом директора Колледжа.

3.2 Руководство комиссией осуществляет Председатель стипендиальной комиссии – заместитель директора по учебной работе.

3.3 В состав стипендиальной комиссии входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением очной формы обучения;
- начальник планово-экономического отдела;
- председатель студенческого совета.

3.4 Секретарь комиссии избирается из числа членов стипендиальной комиссии.

3.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, оказания материальной поддержки обучающимся колледжа.

3.6 Сведения об итогах успеваемости студентов в стипендиальную комиссию предоставляются заведующим отделением очной формы обучения.

3.7 Решения стипендиальной комиссии оформляются Протоколом за подписью Председателя и секретаря стипендиальной комиссии.

3.8 Решения стипендиальной комиссии являются основанием для издания приказа о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, оказании материальной поддержки студентам колледжа.

3.9 Все члены стипендиальной комиссии участвуют в её работе на общественных началах.

3.10 Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течении 4 года.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- участвовать в принятии решения о назначении государственной академической (в том числе в повышенном размере), государственной социальной стипендии, оказании материальной поддержки студентам Колледжа в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по совершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться с документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- принимать решения о материальном поощрении и материальной помощи обучающихся;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации при рассмотрении вопросов стипендиального обеспечения.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения о назначении государственной академической (в том числе в повышенном размере) и государственной социальной стипендии, оказании материальной поддержки студентам Колледжа в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии;
- вести протоколы заседаний стипендиальной комиссии.

5. Ответственность членов стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на Председателя стипендиальной комиссии.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2 Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на заседании педагогического совета колледжа и доведению до сведения членов Студенческого Совета.

6.3 В настоящее Положения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора.

6.4 Положение утрачивает силу с момента принятия нового Положения.

6.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и другими нормативными актами колледжа.