

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
протокол № 3 от «25» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 56/д от «25» апреля 2024 г.

Директор



Е.Ю. Синокова



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
**«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга,
2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует требования к режиму и расписанию учебных занятий в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» при реализации программ среднего профессионального образования (далее – Колледж) и порядку его формирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2.
- Уставом;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Режим занятий определяет уровень занятости обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Составление расписания учебных занятий – это завершающий этап планирования учебного процесса и упорядочение в масштабах Колледжа за семестр всех видов учебных занятий, обучающихся по часам и дням недели, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, консультаций и др.

1.5. Режим учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп и подгрупп обучающихся.

1.6. Режим учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.7. Режим учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом, календарным графиком и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр.

1.8. Режим учебных занятий очного отделения составляется заведующим очной формы обучения и утверждается директором колледжа не позднее, чем за 2 дня до начала семестра.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и преподавателями Колледжа.

2. Организация режима учебных занятий

2.1. Образовательный процесс в Колледже организуется в соответствии учебными планами, разработанными на один учебный год.

2.1.1. Режим учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеучебных мероприятий.

2.2. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилии преподавателей, номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.4. В некоторых случаях, учитывая специфику каждой специальности, разрешается проведение разделов междисциплинарных курсов от 3-х до 8-ми уроков в один день, исходя из целесообразности группировки данных разделов.

2.5. Режим работы по 5-тидневной или 6-тидневной неделе определяется Колледжем самостоятельно. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 08.30. Максимальное количество групповых занятий в день не превышает 8-ми академических часов.

2.6. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв продолжительностью в один академический час (45 мин).

2.7. Производственная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено, в соответствии с календарным графиком.

2.8. Учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не должна превышать 54 академических часов в неделю, включая организацию самостоятельной работы. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов.

2.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.10. Расписание учебных занятий составляется 2 раза в год на каждый семестр. Начало каждого семестра в течение двух недель может быть организовано по временному расписанию.

2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями по дополнительному расписанию, о чем делается соответствующая отметка в листе замен расписания.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.13. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.14. Для проведения индивидуальных и мелкогрупповых занятий председателями ПЦК составляется отдельное расписание на основе расписания групповых учебных занятий.

2.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется расписание экзаменов и консультаций. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

2.16. При составлении расписания экзаменационных сессий необходимо соблюдать следующие требования:

- планировать экзамены в первой половине дня;
- консультации планировать накануне экзаменов;
- период между экзаменами может составлять от одного до трех дней.

2.17. Запись часов по дисциплине, МДК в журнале теоретического обучения осуществляется по количеству часов, проведенных преподавателем в конкретной группе в определенный день в соответствии с календарно-тематическим планом и расписанием учебных занятий.

2.18. Режим и расписание учебных занятий, экзаменов, консультаций на заочном отделении составляются отдельно на каждую сессию, в соответствии с графиком учебного процесса за 2 недели до начала сессии и утверждается директором Колледжа.

2.19. График учебного процесса на каждый учебный год по очной и заочной формам обучения утверждается директором Колледжа.

2.20. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения и корректировки, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по специальностям.

2.21. Преподаватели должны согласовать с заместителем директора по учебной работе если необходимо перенести время и место учебных занятий.

2.22. Расписание хранится на очном и заочном отделениях в течение одного года.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.