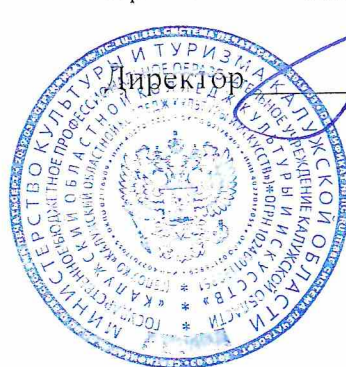


**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 24 /д от «27» февраля 2023 г.



Директор

О. Л. Латышев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга. 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и функции предметных экзаменационных комиссий (далее ПЭК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее - колледж).

1.2. Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2012 года № 457;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 20 октября 2022 года № 915.

– Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;

– Правилами приема в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений.

## **2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии**

2.1. Для своевременной подготовки необходимых материалов, проведения вступительных творческих испытаний, объективности оценки способностей, и склонностей, поступающих на 1-ый курс, создается предметная экзаменационная комиссия.

2.2. Комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.3. Состав предметной экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа.

2.4. Приказом директора утверждается состав предметной экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до начала проведения вступительных испытаний.

2.5. Допускается включение в состав предметной экзаменационной комиссии преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

2.6. Срок полномочий членов ПЭК 1 год.

### **3. Полномочия и функции членов предметной экзаменационной комиссии**

3.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно сроком на 1 год.

#### **3.2. Функции председателя предметной экзаменационной комиссии:**

- участвует в подборе состава ПЭК;
- Разрабатывает методические рекомендации по подготовке к вступительному творческому испытанию;
- Проводит инструктаж членов предметной комиссии перед началом консультации, вступительных испытаний, апелляции;
- осуществляет приём и консультирование поступающих и родителей (законных представителей);
- Участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания, апелляции;
- осуществляет руководство и контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляции;
- составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

#### **3.3. Полномочия членов предметной экзаменационной комиссии:**

- готовит темы письменных работ для поступающих на специальность «Народное художественное творчество» по виду «Фото - и видеотворчество»;
- ставит постановки по специальным дисциплинам для специальностей «Живопись», «Дизайн», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»;
- составляет творческие задания для специальностей «Социально-культурная деятельность», «Народное художественное творчество» по виду «Театральное творчество», «Актёрское искусство» по видам «Актёр драматического театра и кино»; «Актёр музыкального театра», «Актёр театра кукол»;
- определяет программу исполнения по вокалу для специальности «Музыкальное искусство эстрады» по виду «Эстрадное пение», «Актёрское искусство» по виду «Актёр музыкального театра»;
- определяет программу исполнения для инструмента по специальности «Музыкальное искусство эстрады» по виду «Инструменты эстрадного оркестра»;
- готовит теоретические вопросы для специальностей «Музыкальное искусство эстрады» по виду «Эстрадное пение», «Актёрское искусство» по виду «Актёр драматического музыкального театра», по специальности «туризм и гостеприимство»;
- готовит музыкальные диктанты и теоретические вопросы для специальности «Музыкальное искусство эстрады» по виду «Инструменты эстрадного оркестра»;
- готовит вопросы для собеседования на специальности «Туризм и гостеприимство»;
- проводит консультацию и вступительное испытание;

- оценивает вступительное испытание поступающего;
- принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями и оценивает их;
- составляет, подписывает и направляет в приемную комиссию экзаменационные ведомости результатов проверки письменных, экзаменационных работ, и устных ответов поступающих;
- ведет протокол вступительного испытания.

#### **4. Организация вступительных испытаний**

4.1. Основой для определения уровня знаний, необходимых для зачисления на первый курс служит уровень усвоения поступающими программ дополнительного образования творческой направленности: музыкальной, театральной, хореографической, художественной.

4.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 15 дней.

4.3. Перед проведением вступительных испытаний может проводиться консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценивания. Консультацию проводит 1 преподаватель на 1 группу - до 25 человек. Консультация не является обязательной формой работы со стороны поступающего. Неявка на консультацию не является нарушением процедуры вступительных испытаний.

4.4. На вступительных испытаниях по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция» присутствует 1 член ПЭК или секретарь приёмной комиссии, функции которого состоят в строгом соблюдении процедуры и регламента вступительного экзамена.

4.5. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачётной (дифференцированной) системе.

4.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приёмной комиссии не разрешается.

4.7. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 академических часов, включая обед.

4.8. При входе в аудиторию, где проводится испытание, абитуриент предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. После проверки личности поступающего ему выдаётся экзаменационный билет и бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы.

4.9. Продолжительность письменного экзамена устанавливается Правилами приёма в колледж, но не более четырёх часов без перерыва.

4.10. Письменные экзаменационные работы (в том числе черновики) выполняются на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю (или члену приёмной комиссии).

4.11. Ответственный секретарь или член приёмной комиссии проводит

шифровку работ по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция» (сп. «ДПИ и НП», «Дизайн», «Живопись»), письменных работ (сп. «Народное художественное творчество» по виду «Фото-и видеотворчество»), музыкального диктанта (сп. «Музыкальное искусство эстрады» по виду «Инструменты эстрадного оркестра»), для чего составляет цифровой или иной условный шифр на титульном листе и на каждом вкладыше экзаменационной работы.

4.12. Проверка письменных работ проводится в помещении колледжа и только членами утверждённой предметной экзаменационной комиссии.

4.13. Все случаи последующего изменения выставленных оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной и апелляционной комиссий и утверждаются решением приёмной комиссии.

4.14. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром и подписями членов предметной комиссии передаются ответственному секретарю, которые производят дешифровку работ и вписывают в ведомость фамилии поступающих.

4.15. Экзаменационные ведомости после их оформления закрываются и подписываются ответственным секретарём.

4.16. Письменные работы зачисленных в колледж хранятся в личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных экзаменов.

4.17. При проведении вступительных испытаний предусматриваются следующие нормы времени (в академических часах).

### **Специальность «Народное художественное творчество»**

#### **по виду «Театральное творчество»**

- Специальность (консультация) – 2 часа
- Специальность (экзамен) – 1/3 часа на 1 человека

#### **по виду «Фото – и видеотворчество».**

- Специальность (консультации) – 2 часа.
- Творческая работа (письменная работа) – 4 часа.
- Собеседование – 1/3 часа на 1 человек.
- Проверка творческих работ – 1/3 часа на 1 человека.

#### **по виду «Хореографическое творчество»**

- Классический танец (консультация) – 4 часа, (группа 15 человек).
- Народный танец (консультация) – 4 часа, (группа 15 человек).
- Классический танец (экзамен) – 1 час.
- Народный танец (экзамен) – 1 час.
- Композиция и постановка танца (экзамен) – 1/3 часа на 1 человека.

### **Специальность «Дизайн»**

- Специальность (консультация) – 2 часа.
- Рисунок (экзамен) – 9 часов.
- Живопись (экзамен) – 9 часов.
- Композиция (экзамен) – 5 часов.
- Просмотр работ – 1/3 часа на 1 человека.

### **Специальность «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»**

- Специальность (консультация) – 2 часа.
- Рисунок (экзамен) – 9 часов.
- Живопись (экзамен) – 9 часов.
- Композиция (экзамен) – 5 часов.
- Просмотр работ – 1/3 часа на 1 человека.

### **Специальность «Живопись»**

- Специальность (консультация) – 2 часа.
- Рисунок (экзамен) – 12 часов.
- Живопись (экзамен) – 12 часов.
- Композиция (экзамен) – часов.
- Просмотр работ – 1/3 часа на 1 человека

### **Специальность «Социально – культурная деятельность»**

- Специальность (консультация) – 2 часа.
- Специальность (экзамен) – 1/3 часа на 1 человека.

### **Специальность «Музыкальное искусство эстрады» по виду «Эстрадное пение»**

- Специальность (консультация) – 2 часа.
- Специальность (экзамен) – 1/2 часа на 1 человека.
- Сольфеджио и Музыкальная грамота (консультация) – 2 часа.
- Сольфеджио и Музыкальная грамота (экзамен) – 1/3 часа на 1 человека.

### **по виду «Инструменты эстрадного оркестра»**

- Специальность (консультация) – 2 часа.
- Специальность (экзамен) – 1/2 часа на 1 человека.
- Сольфеджио и Музыкальная грамота (консультация) – 2 часа.
- Сольфеджио и Музыкальная грамота (экзамен) – 1/3 часа на 1 человека.
- Музыкальный диктант (консультация) – 1 час.
- Музыкальный диктант (экзамен) – 1 час.
- Музыкальный диктант (проверка) – 1/10 часа на 1 работу.

### **Специальность «Актёрское искусство» по виду «Актёр музыкального театра»**

- Специальность (консультация) – 2 часа.
- Специальность (экзамен) - 1/3 часа на 1 человека.
- Сольфеджио и Музыкальная грамота (консультация) – 2 часа.
- Сольфеджио и Музыкальная грамота (экзамен) – 1/3 часа на 1 человека.

**по виду «Актёр драматического театра и кино»  
по виду «Актёр театра кукол»**

- Специальность (консультация) – 2 часа.
- Специальность (экзамен) – 1/3 часа на 1 человека.

**Специальность «Туризм и гостеприимство»**

- Специальность (собеседование) - 1/3 часа на 1 человека.
- 

4.18. Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективными и соблюдать единство требований, предъявляемых к вступительным испытаниям.

**5. Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии**

5.1. В случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены предметной экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения, возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.

5.3. Решение об исключении члена комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя предметной экзаменационной комиссии.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия новых нормативных документов, регламентирующих деятельность предметной комиссии.

**Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «21» февраля 2023 года. Протокол № 4.**