

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета обучающихся
протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 119/д от «07» ноября 2023 г.
И.о. директора Е.Ю. Синюкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Калужской области «Калужский областной колледж
культуры и искусств»**

Калуга,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по практической подготовке обучающихся ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) и учебной и производственной практики в составе практической подготовки при реализации ППСЗ по специальностям:

- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»
- 51.02.01 «Народное художественное творчество» по видам «Хореографическое творчество», «Театральное творчество», «Фото- и видеотворчество»;
- 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
- 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» по видам «Эстрадное пение», «Инструменты эстрадного оркестра»;
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение по виду Сольное народное пение»;
- 54.02.05 Живопись по виду «Станковая живопись»;
- 54.02.01 «Дизайн» по отрасли «Дизайн в культуре и искусстве»;
- 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» по видам «Художественная роспись ткани», «Художественная керамика», «Лаковая миниатюрная живопись»;
- 52.02.04 «Актёрское искусство» по видам: «Актер драматического театра и кино», «Актер музыкального театра», «Актер театра кукол».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с действующими изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям обучения среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356, 1382, 1383, 1387, 1388, 1389, 1390 от 27.10.2014;
- Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организована при реализации части дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практики в составе образовательной программы.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной

должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Практика

3.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

3.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.6. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.7. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей или концентрированно, в течение единого периода, в зависимости от производственной необходимости. Практика дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

3.8. Производственная практика включает в себя следующие разделы: практика по профилю специальности (исполнительская практика и педагогическая практика) и преддипломная практика.

3.9. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.10. Исполнительская практика предусмотрена на специальностях «Музыкальное искусство эстрады» и «Народное художественное творчество» и ставит своей целью накопление и закрепление профессиональных навыков и опыта публичного выступления.

3.11. Педагогическая практика является неотъемлемой частью профессионального обучения студентов колледжа. Она обеспечивает развитие практических навыков, необходимых для будущей педагогической работы

студентов, в соответствии с присваиваемой им по окончании колледжа квалификацией преподавателя специального предмета.

3.12. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.13. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

3.14. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.15. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.16. В организации и проведении практики участвуют:

- ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;
- организации сферы образования, культуры и искусства и др.

3.17. ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- готовит проекты договоров с организациями на проведение и организацию практики, которые утверждает директор колледжа.
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.18. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.19. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными программами производственной (профессиональной) практики, обеспечивающими дидактически обоснованную последовательность процесса овладения системой профессиональных умений, навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочие учебные программы практики рассматриваются на соответствующих предметно-цикловых комиссиях и методическом совете колледжа.

3.20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.21. Практика студентов завершается оценкой с учетом освоенных общих и профессиональных компетенций, которая выставляется комиссией, принимающей зачет, с учетом предложения базы практики. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации.

Если последний день практики приходится на воскресенье, то защита практики переносится на предыдущий учебный день – субботу.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

3.22. Объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планом.

3.23. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем самостоятельно по каждому виду практики.

3.24. Программы практики, фонды оценочных средств по практике разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, согласовываются с профильной организацией, участвующей в проведении практики.

3.25. В колледже предусмотрена следующая основная документация по производственной (профессиональной) практике:

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- рабочие учебные программы производственной (профессиональной) практики, в которых отражается план-задание;
- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с базы практики, заверенная печатью учреждения;
- аттестационный лист студента;
- отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики;

3.26. Студенты 1 курса сп. «Дизайн», «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 2 курса сп. «Дизайн» проходят учебную практику (Работа с натуры на открытом воздухе) на базе ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств». Задание практики соответствует темам учебной программы по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция». Результатом прохождения практики является оценка, выставленная в журнале учебных занятий (дневник практики не заполняется).

3.27. Студенты 2,3 курсов сп. «Живопись» проходят производственную практику (по профилю специальности) на базе ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств». Задание практики соответствует темам учебной программы по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция». Результатом прохождения практики является оценка, выставленная в журнале учебных занятий (дневник практики не заполняется).

4. Руководство практикой

4.1. Организацию и руководство учебной практикой, практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют: администрация колледжа, заведующий практикой, руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает общее руководство практикой;
- обеспечивает проведение всех видов практики в соответствии с ФГОС
- ведет систематический контроль за общим ходом практики;
- выносит на обсуждение педсовета вопросы, связанные с проведением и организацией практики;
- принимает участие в открытых уроках по педагогической практике, экзаменах.

4.3. Заведующий производственной практикой:

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации;
- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

4.4. Председатели ПЦК контролируют проведение практики по своим специальностям.

4.5. Руководитель практики несет ответственность за проведение практики по своему предмету:

- дает индивидуальные консультации практикантам;
- проводит анализ занятий;
- оценивает результат работы практики;

- контролирует ведение учебной документации;
- принимает участие в подготовке и проведении мероприятий;
- принимает участие в подготовке и проведении открытых показов по завершении исполнительской практики.

5. Права и обязанности студентов

5.1. Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, заведующего производственной практикой, руководителя практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;

- присутствовать на всех видах профессиональной практики;
- вести дневник практики;
- участвовать во всех мероприятиях, стремиться к совершенствованию профессионального мастерства;
- своевременно сообщать руководителю практики и администрации о своей болезни и других уважительных причинах непосещения с предоставлением оправдательного документа.

5.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации колледжа, заведующему производственной практикой, руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

6. Оплата за руководство практикой

6.1. Оплата труда преподавателей производится в пределах часов, отведенных учебным планом и в соответствии с квалификационной категорией преподавателя.

6.2. Оплата руководства практикой закладывается в тарификацию.

Договор о практической подготовке обучающихся

«_____» _____ 202__ г.

г. Калуга

№ / _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» на основании Лицензии № ЛО35-01224-40/00374244. Статус «действующая» от «16» марта 2016 года, выданной Министерством образования и науки Калужской области, и Свидетельства о государственной аккредитации № 4 «06» мая 2019 г., именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющего обязанности директора **колледж а Синюковой Елены Юрьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемых вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 в Договору).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжу об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

2.3. **Колледж** имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация** имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Калужской области «Калужский
областной колледж культуры и искусств»
248000, г. Калуга, ул. Суворова, 143.
тел. (4842) 57-63-89

Сторона 2

Директор ГБПОУ КО
«Калужский областной колледж культуры и
искусств»

_____ 202 г.
«__» _____

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ / _____ от «__» _____ 202__ г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п.п.	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ / ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Перечень помещений профильной организации,
в которых происходит реализация компонентов образовательной организации

№ п.п.	Наименование помещения	Адрес