



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 103/от 13 ноября 2020 г.

\_\_\_\_\_  
Директор О. Л. Латышев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Калужской области «Калужский областной колледж  
культуры и искусств»**

Калуга, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Практическая подготовка.....	4
3. Практика .....	5
4. Руководство практикой .....	8
5. Права и обязанности студентов.....	9
6. Оплата за руководство практикой.....	9

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение по практической подготовке обучающихся ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»** (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) и учебной и производственной практики в составе практической подготовки при реализации ППССЗ по специальностям:

- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам: хореографическое творчество, театральное творчество, фото- и видеотворчество);
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений);
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам: эстрадное пение, инструменты эстрадного оркестра);
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение (по виду: сольное народное пение);
- 54.02.05 Живопись (по виду: станковая живопись);
- 54.02.01 Дизайн (по отрасли: дизайн в культуре и искусстве);
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: художественная роспись ткани, художественная керамика, лаковая миниатюрная живопись);
- 52.02.04 Актёрское искусство (по видам: актер драматического театра и кино, актер музыкального театра, актер театра кукол).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с действующими изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям обучения среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356, 1382, 1383, 1387, 1388, 1389, 1390 от 27.10.2014;
- Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

## 2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Колледже;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Приложение 1).

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в Колледже организована при реализации части дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и практики в составе образовательной программы.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или в Колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической

подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **3. Практика**

3.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

3.4. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.6. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.7. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей или концентрированно, в течение единого периода, в зависимости от производственной необходимости. Практика дополняет междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

3.8. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.9. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.10. Для некоторых специальностей, осваиваемых студентами ГБПОУ КО «Калужский колледж культуры и искусств» предусмотрена исполнительская практика, которая ставит своей целью накопление и закрепление профессиональных навыков в опыте публичных выступлений.

3.11. Педагогическая практика является неотъемлемой частью профессионального обучения студентов колледжа. Она обеспечивает развитие практических навыков, необходимых для будущей педагогической работы студентов, в соответствии с присваиваемой им по окончании колледжа квалификацией преподавателя специального предмета.

3.12. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.13. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

3.14. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.15. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.16. В организации и проведении практики участвуют:

- ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;
- организации сферы образования, культуры и искусства и др.

3.17. ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- готовит проекты договоров с организациями на проведение и организацию практики, которые утверждает директор колледжа.
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.18. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

3.19. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными программами производственной (профессиональной) практики, обеспечивающими дидактически обоснованную последовательность процесса овладения системой профессиональных умений, навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным профессиональным опытом в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочие учебные программы практики рассматриваются на соответствующих предметно-цикловых комиссиях и методическом совете колледжа.

3.20. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.21. Практика студентов завершается оценкой и зачетом с учетом освоенных общих и профессиональных компетенций. Оценка выставляется комиссией, принимающей зачет, с учетом предложения базы практики. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

3.22. Объем времени на проведение учебной и производственной практик определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планом.

3.23. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем самостоятельно по каждому виду практики.

3.24. Программы практики, фонды оценочных средств по практике разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, согласовываются с профильной организацией, участвующей в проведении практики.

3.25. В колледже предусмотрена следующая основная документация по производственной (профессиональной) практике:

- Положение о практической подготовке обучающихся;

- рабочие учебные программы производственной (профессиональной) практики, в которых отражается план-задание;
- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с базы практики, заверенная печатью учреждения;
- аттестационный лист студента;
- отчет (самоанализ) о прохождении производственной практики;

3.26. Студенты 1 курса сп. «Дизайн», «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 2 курса сп. «Дизайн» проходят учебную практику (Работа с натуры на открытом воздухе) на базе ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств». Задание практики соответствует темам учебной программы по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция». Результатом прохождения практики является оценка, выставленная в журнале учебных занятий (дневник практики не заполняется).

3.27. Студенты 2,3 курсов сп. «Живопись» проходят производственную практику (по профилю специальности) на базе ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств». Задание практики соответствует темам учебной программы по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция». Результатом прохождения практики является оценка, выставленная в журнале учебных занятий (дневник практики не заполняется).

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют: администрация колледжа, заведующий практикой, руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4.2. Заместитель директора по учебной работе:

- обеспечивает общее руководство практикой;
- обеспечивает проведение всех видов практики в соответствии с ФГОС
- ведет систематический контроль за общим ходом практики;
- выносит на обсуждение педсовета вопросы, связанные с проведением и организацией практики;
- принимает участие в открытых уроках по педагогической практике, экзаменах.

4.3. Заведующий производственной практикой:

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации;
- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

4.4. Председатели ПЦК контролируют проведение практики по своим специальностям.

4.5. Руководитель практики несет ответственность за постановку практики по своему предмету:

- дает индивидуальные консультации практикантам;
- проводит анализ занятий;
- оценивает результат работы практики;



- контролирует ведение учебной документации;
- принимает участие в подготовке и проведении мероприятий;
- принимает участие в подготовке и проведении открытых уроков.

## **5. Права и обязанности студентов**

5.1. Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, заведующего производственной практикой, руководителя практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой профессиональной практики;
- присутствовать на всех видах профессиональной практики;
- вести дневник практики;
- участвовать во всех мероприятиях, стремиться к совершенствованию профессионального мастерства;
- своевременно сообщать руководителю практики и администрации о своей болезни и других уважительных причинах непосещения с предоставлением оправдательного документа.

5.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации колледжа, заведующему производственной практикой, руководителю практики, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

## **6. Оплата за руководство практикой**

6.1. Оплата труда преподавателей-консультантов производится в пределах часов, отведенных учебным планом и в соответствии с квалификационной категорией преподавателя.

6.2. Оплата руководства практикой закладывается в тарификацию.

**Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «11» ноября 2020 года. Протокол № 2.**

**Положение доведено до сведения членов студенческого совета Колледжа.**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР



Е. В. Щеглова

## Договор о практической подготовке обучающихся

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Калуга

№ 07-07 / \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» на основании Лицензии серии 40Л01 № 0001531, регистрационный № 76 от «16» марта 2016 года, выданной Министерством образования и науки Калужской области, и Свидетельства о государственной аккредитации серия 40А01 №0000073, регистрационный №4, выданного Министерством образования и науки Калужской области, на срок с «06» мая 2019 года до «06» мая 2025 года, именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора **Латышева Олега Львовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемых вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 в Договору).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к Договору).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжу об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

**2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Сторона 1**

**Сторона 2**

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Калужской области «Калужский  
областной колледж культуры и искусств»  
248000, г. Калуга, ул. Суворова, 143.  
тел. (4842) 57-63-89

Директор ГБПОУ КО  
«Калужский областной колледж культуры и  
искусств»

\_\_\_\_\_ **О.Л. Латышев**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение № 1  
к Договору о практической подготовке обучающихся  
№ 07-07/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

№ п.п.	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Кол-во обучающихся	Сроки организации практической подготовки

Приложение № 2  
к Договору о практической подготовке обучающихся  
№ 07-07/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений профильной организации,  
в которых происходит реализация компонентов образовательной организации

№ п.п.	Наименование помещения	Адрес