

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 106 /д от «31» августа 2018 г.



Директор

О. Л. Латышев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность  
в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Калужской области  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга. 2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучающихся в Колледже.
- 1.2. Зачет – это способ засчитывания колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.
- 1.3. Положение разработано на основании:
  - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Устав Колледжа.
- 1.4. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для студентов, обучающихся:
  - по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
  - перешедших с одной специальности на другую внутри образовательной организации;
  - для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;

- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам
- среднего общего образования;
  - среднего профессионального образования;
  - высшего образования.
- 2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации дает ему права освоения оставшейся части обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
  - их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации на соответствующем курсе обучения;
  - эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
- 2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным образовательным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.
- 2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:
- ФИО заявителя;
  - точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
  - курс (курсы), год (годы) изучения;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
  - объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;
  - подпись заявителя.
- 2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:
- название предмета (предметов);
  - курсы (курс), год (годы) изучения;
  - объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
  - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- 2.8. По результатам рассмотрения заявления директор Колледжа принимает одно из следующих решений:
- а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.
- 2.9. О принятом решении директор Колледж издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.
- 2.10. В случае принятия:
- решения «а» директор Колледжа издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
  - решения «в» директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

**Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «31» августа 2018 года. Протокол № 1.**

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова