

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
Протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ д от «07» ноября 2023 г.
И.О. директора _____ Е.Ю. Синюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей) (далее УД и ПМ), а также определяет ответственность исполнителей в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж).

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения учебной дисциплины/профессионального модуля (далее - УД и ПМ);
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД и ПМ.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования иными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

3.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочие программы разрабатываются на основе ФГОС СПО, учитывая требования профессиональных стандартов. Все изменения, внесенные в рабочие программы, фиксируются в листах корректировки к этим программам.

3.3. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, рассматривается на ПЦК, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором колледжа. В случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении программа возвращается на доработку автору.

3.4. Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется предметно-цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.5. Разработка рабочих программ для лиц с ОВЗ: адаптированная образовательная программа при необходимости разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

4. Структура рабочей программы

4.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Паспорт программы.
- Результаты освоения.
- Структура и содержание.
- Условия реализации.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
- Тематический план.
- Рецензия

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование профессии или специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); год разработки программы, реквизиты принятия, согласования и утверждения.

4.3. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- область применения рабочей программы;
- место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы; - цели и задачи УД/ПМ

- требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний, общих и профессиональных компетенций;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.4. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой образовательной программы может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО. Необходимо указать профессию или специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости: от широты использования программы УД/ПМ.

4.5. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу.

4.6. Цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения: дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа.

4.8. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» содержит:

- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ.

4.9. В таблице «Объем УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.10. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» включает в себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические работы, тематику самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, объем часов, а также уровень их освоения.

4.11. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.12. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.

4.13. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.14. Раздел «Условия реализации программы УД/ПМ» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения

4.15. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять.

4.16. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, после каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.17. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.18. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.19. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. Экспертиза программ

5.1 Экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции по соответствию определенным критериям. Критерии определяются экспертной группой. Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа. Эксперты выбираются из числа преподавателей по профилю на один учебный год. Экспертное заключение представляет собой заполнение бланка (Приложение) по определённым критериям и отражает в нем соответствие содержания программы ФГОС СПО; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

6. Дополнения, изменения в рабочих программах

6.1. Ежегодно учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения дополнений и изменений в листы корректировки до 30 сентября.

6.2. Дополнения и изменения в рабочих программах рассматриваются на ПЦК, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором колледжа.

6.3. Изменения и дополнения в содержание образовательных программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

6.4. Разработка новых рабочих программ (обновление) в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

6.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу разрабатывается очередная (вторая...) редакция программы, которая также проходит процедуру экспертизы и утверждения.

7. Ответственность за разработку рабочих программ

7.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ.

7.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения, принята на ПЦК, Педагогическом совете и утверждена директором колледжа.

7.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы и председатель предметно-цикловой комиссии.

7.4. Председатели ПЦК проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ОПОП.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном виде хранится в учебной части, другой у председателя ПЦК.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта локального нормативного акта.

Заключение
по результатам экспертизы рабочей программы

« ____ » _____ 202_года

Экспертная группа в составе:

Председателя

ПЦК _____

Экспертной группы в

составе _____

Составила настоящее заключение о соответствии рабочей программы по:

установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила степень соответствия

Программы развития следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Степень соответствия (соответствует, соответствует частично, не соответствует),	Примечания
1.	Актуальность		
3.	Эффективность		
4.	Реалистичность и реализуемость		
5.	Полнота, цельность, системность		
7.	Контролируемость		
10.	Соответствие структуры требованиям положения		
11.	Соответствие ФГОС СПО		

Заключение экспертной группы: рабочая программа _____

(рекомендована, не рекомендована)

к рассмотрению на Педагогическом совете колледжа.

Председатель ПЦК _____ (_____)

Экспертная группа в составе _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)