

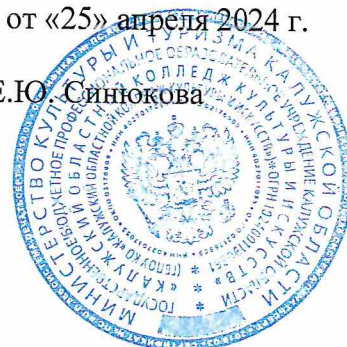
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
от «25» апреля 2024 г. Протокол № 9.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 56 /д от «25» апреля 2024 г.

Директор  Е.Ю. Синокова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНСУЛЬТАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга. 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и условия осуществления образовательной деятельности на консультационно-подготовительных курсах в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж).

1.2 Положение о консультационно-подготовительных курсах (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Гражданским кодексом РФ № 14-ФЗ от (гл.39 Возмездное оказание услуг);
- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2020 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности» № Л035-01224-40/00374244 от 16 марта 2016 года.

1.3 В Колледже наряду с основными образовательными программами реализуются дополнительные общеразвивающие программы в целях подготовки поступающих к сдаче вступительного творческого испытания, проводимого Колледжем самостоятельно.

1.4 Основными целями консультационно-подготовительных курсов колледжа являются:

- организация и практическое осуществление комплексной подготовки абитуриентов к поступлению в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования;
- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов;
- знакомство с процедурой вступительных испытаний;

1.5 задача консультационно-подготовительных курсов – систематизация и адаптация имеющихся у поступающих знаний, умений и навыков к требованиям вступительных испытаний.

1.6 Курс обучения на краткосрочных консультационно-подготовительных курсах составляет 6-8 дней.

1.7 Колледж самостоятельно устанавливает стоимость обучения, количество мест, сроки проведения, количество учебных часов, распределение часов по предметам.

1.8 Обучение на консультационно-подготовительных курсах не является льготой и гарантией поступления в Колледж.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫМИ КУРСАМИ

2.1 Деятельность консультационно-подготовительных курсов колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на

основании лицензии Колледжа, Положения об оказании платных образовательных услуг.

2.2 Непосредственное руководство деятельностью подготовительных курсов осуществляет директор колледжа;

2.3 Директор:

- издает приказ об организации работы консультационно-подготовительных курсов;
- обеспечивает закрепление учебных кабинетов колледжа за группами подготовительных курсов;
- предоставляет возможность поступающим пользоваться библиотекой и читальным залом.

2.4 Взаимоотношения между колледжем и преподавателем консультационно-подготовительных курсов определяются договором гражданско-правового характера (договор возмездного оказания услуг).

2.5 Взаимоотношения между колледжем и слушателем консультационно-подготовительных курсов определяются договором об оказании дополнительной платной образовательной услуги.

3. ПРЕПОДАВАТЕЛИ КОНСУЛЬТАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

3.1 Преподаватели, работающие на консультационно-подготовительных курсах специальностей «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», «Дизайн», «Живопись» выполняют следующие обязанности:

- проводят консультационно-подготовительные курсы в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом;
- консультируют слушателей консультационно-подготовительных курсов по содержанию творческого задания на вступительном испытании;
- готовят аудиторию и ставят постановки по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция»;
- дают рекомендации по устранению ошибок в ходе выполнения творческой работы;
- отмечают успешные элементы работы: грамотно выполненную компоновку на листе, оптимальное композиционное решение изображаемых предметов, образность и оригинальность замыслов;
- проводят итоговый просмотр работ, выполненных в ходе консультационно-подготовительных курсов.

4. СЛУШАТЕЛИ КОНСУЛЬТАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ подготовки к вступительным испытаниям допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, возраста и роду деятельности

4.2 Слушателями консультационно-подготовительных курсов являются лица, желающие повысить свой образовательный и профессиональный уровень и зачисленные приказом директора колледжа на обучение.

4.3 Обучение на консультационно-подготовительных курсах платное. Оплата производится физическим лицом одновременно за весь период обучения до начала работы консультационно-подготовительных курсов.

4.4. Для зачисления на консультационно-подготовительные курсы поступающему необходимо:

- заключить договор на предоставление дополнительной платной образовательной услуги;
- произвести оплату за обучение на консультационно-подготовительных курсах;

4.5. Права и обязанности слушателей определяются Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в колледже, договором и настоящим Положением.

4.6. Слушатель имеет право:

- пользоваться оборудованием, аппаратурой учебных кабинетов колледжа;
- пользоваться учебной и методической литературой, библиотекой, читальным залом;
- обратиться с жалобой к руководителю курсов при наличии претензий по организации и проведению подготовительных курсов;

4.7. Слушатель обязан:

- до начала работы подготовительных курсов произвести оплату за обучение в соответствии с условиями договора;
- посещать занятия строго по расписанию, выполнять домашние задания;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Колледжа.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж обязуется:

- организовать и провести подготовительные курсы в соответствии с программой;
- осуществлять контроль успеваемости слушателя и выполнения им внутреннего распорядка;
- информировать по заявке заинтересованных лиц о текущей успеваемости и посещаемости слушателя курсов;
- подготовить и утвердить расписание занятий подготовительных курсов;
- подготовить аудиторий для занятий.

5.2. Колледж имеет право:

- не производить перерасчет за пропущенные по вине слушателя занятия в течение курса обучения.

5.3. Договаривающиеся стороны имеют право прекратить действие договора по обоюдному согласию без предъявления претензий или по причине не выполнения условий соглашения одной (обеими) сторонами.

5.4. Споры по договору решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОНСУЛЬТАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

6.1. Образовательный процесс на консультационно-подготовительных курсах осуществляется по очной форме обучения и регламентируется расписанием занятий.

6.2. На консультационно-подготовительных курсах устанавливается поурочная система обучения.

6.3. Для аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, но не более 6 академических часов в день. Обучение на консультационно-подготовительных курсах проводится по предметам вступительных испытаний.

6.4. Образовательные программы и календарно-тематические планы консультационно-подготовительных курсов разрабатываются, утверждаются и реализуются в соответствии с требованиями к вступительным испытаниям по специальности.

6.5. Сроки и формы проведения консультационно-подготовительных курсов устанавливаются Колледжем с учетом потребностей заказчика на основании заключенного с ними договора.

6.6 Возврат и перерасчет оплаты консультационно-подготовительных курсов производится в установленном порядке, согласно заключенному договору между Слушателем и Колледжем.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

7.2. Директор Колледжа осуществляет непосредственный контроль за работой консультационно-подготовительных курсов.