

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 91 /д от «28» июня 2016 г.



Директор \_\_\_\_\_

О. Л. Латышев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Калужской области  
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

г. Калуга. 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543), Рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам с 2011 года.

1.2. В соответствии с VIII разделом Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Фонд оценочных средств представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

1.4. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

## **2. Задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) должен решать следующие задачи:

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, практического опыта, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Оценка обучающимся, колледжем, сторонними организациями интенсивности и результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

2.4. Достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечит признание квалификаций выпускников региональными работодателями.

### **3. Разработка фонда оценочных средств**

3.1. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, предусмотренными ОПОП. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, модулей, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется предметной цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, по согласованию с методическим советом колледжа.

3.2. Ответственность за разработку ФОС несет предметная цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, в соответствии с учебным планом направления специальности. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель предметной цикловой комиссии.

3.3. Непосредственным исполнителем разработки ФОС является преподаватель соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. ФОС может разрабатываться коллективом преподавателей по поручению председателя предметной цикловой комиссии.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении ФОС обеспечивает его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направлению подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, реализуемым по ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.5. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы методической работы преподавателей.

### **4. Структура и содержание фонда оценочных средств**

4.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

ФОС делится на:

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений;
- контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

<b>Характеристики</b>	<b>КИМ</b>	<b>КОС</b>
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет - незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	Аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль и оценка
Разработка, рассмотрение, утверждение	Преподаватель, методический совет директор	Преподаватель, методический совет, директор, работодатель
Формы, методы контроля	Заполнение раздела 4 рабочей программы дисциплины	Заполнение раздела 5 рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

4.2. В соответствии с ФГОС СПО ФОСы, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3. Оценочные средства разрабатываются для проверки качества формирования компетенций и являются средством оценки и обучения.

4.4. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

а) паспорт фонда оценочных средств;  
б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

в) комплект других оценочных материалов (типовых задач, заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.5. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю соответствует рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля; включает тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Каждое оценочное средство по теме обеспечивает проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5.1. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

- а) текстовый редактор MS Word или аналогичный,
- б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в) в комплекте тестовых заданий используются все формы тестовых заданий:
  - выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
  - выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества;
  - задания на установление соответствия;
  - задания на установление правильной последовательности;
  - задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания);
  - графическая форма тестового задания;
- г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5.2. Комплект оценочных материалов:

- типовых задач (заданий);
- нестандартных задач (заданий);
- наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности; сценарии деловых игр и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;
- основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, модуля, реализуемой по ФГОС НПО и СПО;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

5.2. Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективность.

5.3. Решение о включении оценочных средств по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю в ФОС колледжа рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и методического совета.

5.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки (специальности), то по ней создается единый фонд оценочных средств.

5.5. ФОС по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю утверждается директором колледжа.

## **6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

6.1. Ответственность за создание оценочных средств по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю несут преподаватели.

6.2. Ответственность за координацию действий преподавателей по созданию и хранению ФОС возлагается на заместителя директора по учебной работе.

**Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «06» июня 2016 года. Протокол № 12.**

### **СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юрисконсульт

В. В. Цветков