

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
от «07» ноября 2023 г. Протокол № 3.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____ от «07» ноября 2023 г.
И.о. директора _____ Е.Ю. Синюкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга,
2023 г.

1. СТРУКТУРА И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Дополнительное образование детей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» является структурным подразделением колледжа и начальным звеном непрерывного процесса обучения. Отделение дополнительного образования детей создает условия обучения художественным специализациям в объеме утвержденной программы.

1.2. В целях выполнения стоящих перед колледжем задач и создания максимально благоприятных условий для развития интересов и способностей учащихся дополнительного образования рекомендовано открывать различные специализации: хоровую, хореографическую, театральную. Целесообразность выбора и открытия специализаций дополнительного образования обсуждается на педагогическом и методическом советах колледжа.

1.3. В целях выполнения стоящих перед колледжем задач и создания максимально благоприятных условий для развития интересов и способностей учащихся дополнительных предпрофессиональных программ в колледже открыты следующие дополнительные программы: Программа «Хоровое творчество» (срок обучения 5 лет); Программа «Хореографическое творчество» (срок обучения 5 лет); Программа «Хореографическое творчество» (срок обучения 8 лет).

1.4. Прием на отделение дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным в установленном порядке. Для поступающих проводится проверка способностей (прослушивание, просмотр, экзамен) в области того или иного вида искусства. Порядок и выполнение проведения приёмных прослушиваний, просмотров, экзаменов и требований к поступающим определяется педагогическим советом колледжа.

1.5. Поступающий на отделение дополнительного образования детей подает на имя директора заявление установленного образца, предоставляет медицинскую справку о состоянии здоровья. Зачисление учащихся производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

1.6. Родители (законные представители) учащихся отделения дополнительного образования детей вносят добровольные пожертвования и целевые взносы, размер которых определяется решением собрания родительского комитета.

1.7. При отделении дополнительного образования детей могут быть организованы классы на договорной основе. Оплата за обучение в этих группах определяется администрацией колледжа с учетом оплаты труда преподавателей, концертмейстеров, бухгалтерии, технического персонала, коммунальных услуг и т.д.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса на отделении дополнительного образования детей строится на педагогически обоснованном

выборе учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания. Вся учебно-воспитательная работа ведется с учетом наиболее полного развития художественных способностей учащихся, их эстетического воспитания на лучших образцах отечественной и зарубежной культуры и искусства, народных истоков и традиций региона, и также с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания учащихся отделения дополнительного образования детей реализуются в совместной деятельности преподавателей, учащихся и родителей. Учебно-воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющий личностную и общественную значимость.

2.2. Дата начала и окончания учебного года, четвертей и каникул определяется в соответствии с графиком обучения на отделении дополнительного образования детей.

2.3. Ежедневно количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием отделения дополнительного образования, утвержденным директором колледжа.

2.4. Домашние задания учащимся даются с учетом учебной программы, педагогических требований, психофизических и индивидуальных способностей каждого учащегося.

2.5. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий (единые учебные программы и внеурочные мероприятия). Единые учебные программы исключают возможность усвоения учебного материала в процессе полного курса обучения. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в колледже в соответствии с учебным планом и программами устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателями;
- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (концерты, лекции, беседы, мастер-классы, театральные постановки, выставки и т.д.), организуемые колледжем;
- культурно-просветительные мероприятия (выставки, спектакли);
- внеурочные классные мероприятия – посещение с преподавателем театров, концертов, музеев и т.д., классные собрания, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

2.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы на отделении дополнительного образования является урок продолжительностью 45 минут.

2.7. Для оценки текущей успеваемости учащихся отделения дополнительного образования используется 5-ти балльная система. Колледж имеет право устанавливать иную систему оценок успеваемости (например, отлично, хорошо, посредственно, плохо, очень плохо), вводить систему зачетов.

2.8. Контрольные мероприятия отделения дополнительного образования детей проводятся в соответствии с учебным планом и программами, а также с целью контроля администрации за ходом выполнения учебных планов и программ,

степени усвояемости материала учащимися, педагогических и профессиональных качеств и умений преподавателя.

2.9. Учащиеся, переходящие из других учебных заведений и коллективов подобного типа, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числились до перехода на отделение дополнительного образования. В отдельных случаях может быть определен другой класс по итогам прослушивания или просмотра учащегося преподавателями колледжа, независимо от возраста.

2.10. Учащиеся, окончившие отделение дополнительного образования и сдавшие выпускные экзамены на «4» и «5», автоматически освобождаются от вступительных экзаменов по этим предметам при поступлении в колледж культуры и искусств. При желании учащимся предоставляется возможность сдать экзамены на более высокую оценку, согласно правилам приема в среднее специальное учебное заведение.

2.11. Учащимся, полностью прошедшим курс обучения и успешно сдавшим выпускные экзамены, выдается свидетельство об окончании отделения дополнительного образования установленного образца.

2.12. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии хорошей и отличной успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании отделения дополнительного образования на основании итоговых оценок.

2.13. В отдельных случаях с разрешения директора колледжа, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

2.14. Отчисление учащихся из отделения дополнительного образования детей оформляется приказом директора и осуществляется по следующим основаниям:

- по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) на основании заявления;
- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей);
- в случае фактического прекращения посещения занятий отделения дополнительного образования без уважительных причин (без предупреждения администрации) свыше 2-х месяцев;
- за нарушение договорных отношений между администрацией и родителями (законными представителями).

2.15. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни или другим уважительным причинам, не могут быть переведены в последующий класс.

2.16. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Учащиеся обязаны:

- систематически овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;

- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными, внеурочными, индивидуальными планами и программами;
- регулярно посещать учебные занятия;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- участвовать в культурно-просветительной и концертной деятельности;
- быть дисциплинированным и вежливым в общении со старшими, а также товарищами по учебе;
- бережно относиться к имуществу колледжа

3.2. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и осуществлять контроль за домашними заданиями и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам отделения дополнительного образования;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться по приглашению преподавателей и администрации;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность администрацию школы или преподавателя о неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком колледжу в соответствии с действующим законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Педагогические работники обязаны:

- отвечать за качество обучения учащихся, уровень их знаний и воспитания;
- обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- осуществлять контроль за соблюдением инструкций по охране труда;
- соблюдать и защищать права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей)
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять требования Устава Учреждения и условий договора.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

5.1. Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью отделения дополнительного образования детей (как структурного звена колледжа) осуществляется заведующим отделением дополнительного образования детей и заместителем директора по учебной работе колледжа. Директор организует работу колледжа (в том числе отделения дополнительного образования детей) и несет персональную ответственность за его деятельность перед государственными органами. Директор осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством, является распорядителем кредитов.

5.2. Возглавляет работу отделения дополнительного образования детей заведующий отделением дополнительного образования детей, который в своей

работе непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе колледжа.

5.3. Преподаватели, работающие на отделении дополнительного образования детей, входят в состав предметно-цикловых комиссий колледжа по специализациям, ведут свою работу, исходя из плана работы ПЦК и отчитываются перед председателями ПЦК данных специализаций.

5.4. Председатель ПЦК наряду с заведующим отделением, несет ответственность за качество преподавания на отделении учебную и отчетную документацию, график выполнения учебного процесса.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.