

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 47 от «07» ноября 2023 г.
И.о. директора Е.Ю. Синюкова

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – колледж) разработаны на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения, рекомендованными Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки РФ от 05.12.2002 г.

2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность

2.1. Обучающиеся, педагогические работники и иные сотрудники колледжа (далее – Пользователи) имеют право на:

- бесплатное временное пользование печатной продукцией, имеющейся в библиотечном фонде колледжа;

- доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронным библиотечным ресурсам и системам;

- получение полной и достоверной информации о составе библиотечного фонда, каталогах и картотеках, поисковых возможностях электронных библиотечных систем и других услугах, предоставляемых библиотекой;

- библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание в помощь образовательной деятельности, самообразованию и воспитанию.

2.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим документам, полученным из фонда библиотеки;

- возвращать их в библиотеку в установленные сроки;

- не выносить издания из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах;

- своевременно проходить регистрацию и перерегистрацию в библиотеке.

2.3. При получении литературы из фонда пользователи обязаны тщательно просмотреть издания, и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, получивший издание последним.

2.4. За каждый полученный экземпляр издания пользователь библиотеки расписывается на книжном формуляре, который затем вкладывается в персональный читательский формуляр и хранится в нем до момента возврата издания в библиотеку. Библиотечные формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

2.5. При получении кода приглашения для регистрации в электронно-библиотечной системе каждый обучающийся расписывается в Журнале регистрации выданных кодов приглашений, хранящемся в библиотеке.

2.6. В конце учебного года пользователи библиотеки обязаны сдать в фонд всю имеющуюся у них библиотечную литературу. Лица, ответственные за несоблюдение сроков возврата изданий, обслуживаются библиотекой в индивидуальном порядке после того, как ликвидируют задолженность.

2.7. При выбытии из колледжа (выпуск, отчисление, увольнение, академический отпуск) пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания и подписать обходной лист.

2.8. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение библиотечных изданий, обязаны предоставить в библиотеку их равноценную замену. Ответственность за повреждение и утрату библиотечных изданий несовершеннолетними пользователями возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Пользователи библиотеки обязаны использовать компьютерную технику, установленную в библиотеке только в учебных целях. Доступ к электронным библиотечным системами образовательным ресурсам осуществляется на основании заключенных колледжем договоров с правообладателями.

2.10. При использовании компьютерной техники и работе в информационно-телекоммуникационной сети интернет пользователям запрещается:

- производить установку на компьютеры программного обеспечения, переустанавливать программные средства, запускать программы с электронных носителей;

- предпринимать самостоятельные действия при возникновении нестандартных ситуаций: сбоев в сети, отключения электроэнергии, а также проблем с программным и аппаратным обеспечением;

- посредством сети получать и передавать информацию, противоречащую действующему российскому законодательству, российским политическим, общественно-правовым и морально-этическим нормам;

- использовать компьютерную технику колледжа для игр и chat-общения.

2.11. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой и причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и настоящими правилами.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных в п.2.1. Правил.

3.2. Библиотека обязана:

- обеспечивать пользователям возможность обращения к единому библиотечному фонду;

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;

- совершенствовать библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей, внедряя современные технологии и передовой опыт;

- популяризировать свои фонды, развивать и поощрять интерес к литературе и чтению;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь пользователям в выборе документов, проводя устные консультации и иные формы информирования, организуя книжно-иллюстративные выставки, библиографические обзоры, открытые просмотры новой литературы;
- проводить занятия по основам информационной культуры и библиотечно-библиографических знаний, правилам оформления библиографического списка для курсовых и выпускных квалификационных работ;
- осуществлять учет, хранение и использование изданий, аудиовизуальных документов, электронных ресурсов;
- обеспечивать сохранность библиотечного фонда;
- осуществлять контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий и материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы пользователей;
- регулярно отчитываться о показателях своей деятельности в соответствии с Положением о деятельности библиотеки.

4. Порядок записи в библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку колледжа обучающимся необходимо предъявить студенческий билет, педагогическим работникам и иным сотрудникам колледжа – пропуск. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр и другие учетные документы.

4.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом и читальным залом

5.1. Библиотекой устанавливаются разные сроки и режим пользования библиотечными изданиями, а также количество экземпляров, одновременно выдаваемых пользователям:

- учебные, учебно-методические издания и пособия основной и дополнительной учебной литературы выдаются на абонементе в количестве не более 10-15 экземпляров на руки одному пользователю на срок до 1 учебного года;
- издания дополнительной литературы за исключением справочных, периодических изданий, редких и ценных книг по искусству выдаются единовременно в количестве 2-3 экз. на срок до 1 месяца;
- издания произведений художественной литературы выдаются единовременно в количестве 1 экз. на срок до 1 месяца;
- издания, необходимые для использования на групповых занятиях, выдаются на абонементе под студенческий билет обучающегося в количестве,

необходимом для занятия группы, и должны быть возвращены в библиотеку в течение дня;

- справочные издания (энциклопедии, словари, справочники и т.п.), периодические издания, книги по искусству и издания, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре, доступны для пользования только в читальном зале;

- издания, доступные для пользования в читальном зале, выдаются единовременно в количестве до 10 экземпляров под студенческий билет;

- издания, выдаваемые в читальном зале, могут быть забронированы пользователем на определенный срок.

5.3. Обучающиеся заочной формы обслуживаются на абонементе во время сессии, в межсессионный период им предоставляется возможность пользоваться читальным залом.

5.4. Пользователям не разрешается:

- посещать библиотеку в верхней одежде, с продуктами питания и напитками, нарушать тишину и порядок в помещениях библиотеки;

- выносить издания и другие документы из библиотеки без личной подписи на книжных формулярах, подтверждающей факт выдачи литературы из фонда.

5.5. В случае нарушения Правил пользователи могут быть лишены права посещения библиотеки на срок до 3-х месяцев.

6. Правила пользования электронными ресурсами

6.1. Пользователи библиотеки обязаны использовать компьютерную технику, установленную в библиотеке только в учебных целях или в целях самообразования.

6.2. Доступ к электронным библиотечно-информационным и образовательным ресурсам предоставляется колледжем на основании заключенных договоров с правообладателями.