

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом № 113/д от «28» декабря 2020 г.

Директор

О.Л. Латышев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

1.2 Классное руководство представляет собой педагогическую деятельность, обеспечивающую эффективную организацию воспитания, реализуемую как в индивидуальных, так и в групповых методах работы.

1.3 Классное руководство является ведущей формой организации воспитательного процесса в колледже.

1.4 Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы со студентами учебной группы возлагаются на педагогического работника колледжа с его согласия, и утверждается приказом директора на один учебный год.

1.5 Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6 В своей деятельности классный руководитель руководствуется нормами Конвенции «О правах ребёнка», Стратегией развития воспитания граждан на период до 2025 года, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» Уставом колледжа, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.7 Работа классного руководителя подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента, коллектива учебной группы.

1.8 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) студентов.

1.9 Организационно-воспитательная работа классного руководителя осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, в соответствии с планом воспитательной работы (группы, колледжа).

1.10 В рабочее время классного руководителя включается:

- организация классных часов, концертно-выставочной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с планом воспитательной работы группы, колледжа;

- заполнение журнала и другой документации;

- индивидуальная и групповая работа со студентами;

- индивидуальная работа с родителями (законными представителями).

1.11 За выполнение функций классного руководителя преподавателю устанавливается доплата, размер которой определяется положением «О видах, условиях премирования и размерах выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств».

2. Принципы работы классного руководителя

2.1 Основными требованиями к работе классного руководителя колледжа являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная культуры, ответственность и коммуникабельность.

2.2 Основными принципами работы классного руководителя являются:

- личностно-ориентированный подход в воспитании, уважение личности студента;
- приоритет прав и законных интересов студентов;
- педагогическая поддержка в социальном развитии;
- содействие саморазвитию и самореализации студентов;
- формирование гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие студенческого самоуправления;
- доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями (законными представителями).

3. Права классного руководителя

3.1 Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу в учебной группе;
- выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов и склонностей студентов;
- вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже), изучать их семейное окружение, используя полученные при этом сведения только в воспитательных целях;
- получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении студентов;
- вносить предложения о привлечении студентов к дисциплинарной ответственности;
- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности учебной группы;
- участвовать в профориентационной работе;
- организовать взаимодействие обучающихся с преподавателями и другими педагогическими работниками для разработки и коррекции индивидуальной траектории развития студента;
- взаимодействовать с администрацией, родителями, специалистами социальных служб, молодежных и благотворительных организаций, служб занятости в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве и попавшими в экстремальные ситуации;
- рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;
- приглашать родителей (законных представителей) студентов в колледж для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов.
- получать со стороны администрации колледжа методическую, техническую помощь для решения проблем воспитания;
- участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики;
- получать поощрения за успешную работу;

- классные руководители отчитываются о своей работе перед методическим объединением классных руководителей, педагогическим Советом колледжа.

4. Обязанности классного руководителя

4.1. В процессе осуществления своей деятельности классный руководитель обязан:

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности каждого студента, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания, выявлять студентов, находящихся в социально-опасном положении;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций, специфики будущей профессии;

- способствовать созданию условий для успешной учебно-познавательной деятельности студентов, укрепления дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной деятельности, адаптации в колледже;

- проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения;

- контролировать посещаемость студентами учебных занятий и организацию питания;

- обеспечивать прохождение студентами медицинского осмотра;

- контролировать своевременность внесения оплаты за обучение студентами, обучающимися по договору об оказании платных образовательных услуг;

- оказывать педагогическую поддержку органам студенческого самоуправления, профкому, воспитателю общежития;

- взаимодействовать с воспитателем общежития по вопросам самоподготовки, организации досуга студентов в свободное от занятий время, посещать общежитие в соответствии с графиком;

- содействовать концертно-выставочной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе в колледже;

- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни студентов;

- следить за заполнением классного журнала;

- сдавать в учебную часть колледжа сводную ведомость успеваемости;

- участвовать в работе педагогических Советов и семинаров, административных совещаний, методического объединения классных руководителей;

- немедленно извещать администрацию колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью студента, о каждом несчастном случае, произошедшем со студентом;

- повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

- знать и соблюдать законодательство РФ по вопросам воспитания и использовать его в индивидуальной работе, при проведении классных часов, родительских собраний.

5. Ответственность классного руководителя

5.1 Классный руководитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава колледжа;
- Правил внутреннего трудового распорядка учебного заведения;
- приказов и распоряжений администрации колледжа;
- должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.

5.2 Классный руководитель несёт ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации.

Положение заслушано и одобрено на заседании педагогического Совета колледжа 11 ноября 2020 года, Протокол № 2.

Положение доведено до сведения членов студенческого Совета колледжа.