



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 113/д от «28» декабря 2020 г.

Директор _____

О.Л. Латышев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе дисциплинарной комиссии (далее Положение) является локальным нормативным актом, действующим в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств».

1.2. Положение определяет основные задачи, порядок формирования, полномочий и деятельности дисциплинарной комиссии колледжа.

1.3 В Положении используются следующие понятия:

- **дисциплинарный проступок** - неисполнение или ненадлежащее исполнение студентом (обучающимся) возложенных на него обязанностей Закона об образовании в РФ; Устава колледжа; Правил внутреннего распорядка обучающихся в колледже; Правил проживания в общежитии; локальных нормативных актов колледжа.
- **дисциплинарное взыскание** - мера дисциплинарного наказания, применяемая к студенту в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

2. Цели и задачи дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия является коллегиальным совещательным органом.

2.2. Основные цели и задачи дисциплинарной комиссии:

- совершенствование взаимодействия педагогического коллектива колледжа и органов студенческого самоуправления в целях обеспечения соблюдения обучающимися законодательства РФ, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов;
- предупреждение нарушений студенту учебной и общественной дисциплины;
- объективный анализ обстоятельств возникновения дисциплинарного проступка;
- определения существа ошибочных действий со стороны студента, степени его вины и применения мер дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести проступка;
- подготовка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, профилактической работы.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В постоянно действующий состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии – директор колледжа;

Заместитель председателя - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены комиссии:

- заведующий очным отделением;
- заведующие предметно-цикловых комиссий;
- социальный педагог;
- председатель студенческого Совета колледжа.

3.2. Секретарь комиссии назначается из числа членов дисциплинарной комиссии.

3.3. При рассмотрении персональных дел студентов в работе дисциплинарной комиссии принимают участие классные руководители учебных групп, старосты групп, председатель студенческого Совета общежития, воспитатель.

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в их работе принимают участие более половины членов постоянного состава Комиссии.

3.5. Персональный постоянный состав Комиссии утверждается приказом директора на один учебный год.

3.6. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему студенту на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители).

3.7. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания учитывается мнение коллектива группы, классного руководителя, к проживающему в общежитии – мнение студенческого Совета общежития, воспитателя общежития.

3.8. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение:

- ограничиться беседой на заседании дисциплинарной комиссии;
- применить дисциплинарное взыскание в виде:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление из колледжа;
 - расторжение договора найма жилого помещения.

4. Порядок применения дисциплинарного взыскания

4.1. При рассмотрении вопросов применения к обучающимся и снятия со студента мер дисциплинарного взыскания. Комиссия заслушивает устные и письменные объяснения студента по существу происшедшего, объективно и всесторонне рассматривает и подтверждает:

- факт совершения студентом дисциплинарного проступка;
- вину студента;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
 - предшествующее поведение обучающегося;
 - его психофизическое и эмоциональное состояние;
 - смягчающие обстоятельства;
 - мнение студенческих Советов;
 - тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;

4.2. Срок применения дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством не должен превышать одного месяца со дня обнаружения проступка;

4.3. С учетом всех обстоятельств дисциплинарная комиссия принимает определенное дисциплинарное взыскание и меры по предупреждению подобных нарушений.

4.4. Решение оформляется протоколом заседания дисциплинарной Комиссии.

4.5. Приложением к протоколу заседания Комиссии являются:

- письменное объяснение причин нарушения дисциплины обучающимся;
- служебная записка с изложением сведений о дисциплинарном проступке;
- акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений (при отказе).

4.6. Указанные документы для рассмотрения на заседании комиссии, проект приказа по итогам заседания дисциплинарной комиссии готовит заведующий отделением;

4.7. Протокол заседания Комиссии является основанием для:

- проекта приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;
- проекта приказа о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Решение дисциплинарной комиссии утверждается приказом директором колледжа.

4.9. Обучающийся, в отношении которого принято решение о применении взыскания, в течение 3-х дней должен быть ознакомлен с приказом о применении к нему дисциплинарного взыскания.

4.10. Копия приказа приобщается к личному делу.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

5.2. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует деятельность Комиссии в соответствии с Положением;
- несет ответственность за соблюдение сроков рассмотрения факта нарушения;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся, объективность рассмотрения дисциплинарных проступков и принятия решения.

5.3. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, который несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Секретарь Комиссии отвечает:

- за ведение делопроизводства, хранение документов;
- за оповещение членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии.

5.5. Комиссия имеет право:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия дисциплинарного взыскания;

- запрашивать от работников структурных подразделений необходимые документы и материалы, относящиеся к совершённой обучающимся дисциплинарному проступку для ознакомления или приобщения их к протоколу заседания Комиссии.

Комиссия обязана:

- соблюдать требования настоящего Положения, права и законные интересы всех участников заседания;

- рассматривать дисциплинарное дело в 10-дневный срок со дня принятия его к производству;

- приобщать к материалам заседаний Комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность снятия дисциплинарного взыскания;

- принимать обоснованное решение о применении конкретной меры дисциплинарной ответственности или о снятии дисциплинарного взыскания;

- обеспечивать конфиденциальность материалов заседаний Комиссии;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями колледжа;

- вырабатывать рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений.

Положение заслушано и одобрено на заседании педагогического совета колледжа 11 ноября 2020 года, Протокол № 2.

Положение доведено до сведения членов студенческого Совета колледжа и Совета общежития.