

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 3 от «07» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 119/д от «07» ноября 2023 г.
Директор _____ Е.Ю. Синюкова



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, согласования и утверждения программных документов (рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей) (далее - УД/ПМ), а также определяет ответственность преподавателей в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусства» (далее Колледж).

1.2. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП).

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК), которыми студент должен овладеть в результате изучения УД/ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам УД/ПМ.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Рабочие программы оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.6. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и иными локальными нормативными актами.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

3.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем соответствующей УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей). Методическое сопровождение и контроль процесса разработки рабочих программ осуществляют председатели ПЦК и методисты, которые несут ответственность за качество разработанных рабочих программ.

3.2. Рабочие программы разрабатываются и актуализируются на учебный год в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО по специальности с учетом примерных рабочих программ и примерной образовательной программы, включенных в реестр утвержденных примерных образовательных программ СПО по направлению подготовки.

3.3. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения:

1. Проверяется методистом (в течении 1 дня),

2. Передается председателю ПЦК, который организует проведение ее содержательной экспертизы преподавателями по профилю (в течении 3-х дней) на соответствие требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО (в экспертную группу могут быть включены внешние эксперты), в случае выявления несоответствий в содержательной части программы или оформлении рабочая программа возвращается на доработку автору (Приложение 2),

3. В случае удовлетворительного заключения экспертизы, либо после доработки рабочая программа рассматривается на ПЦК (в течении 1 дня),

4. Принимается на Педагогическом совете (в течении 1 дня),

5. Утверждается директором колледжа (в течении 1 дня).

3.4. Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется ПЦК, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.5. Разработка рабочих программ для лиц с ОВЗ: адаптированная образовательная программа при необходимости разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно на основе соответствующего ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

4. Структура рабочей программы

4.1. Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист.
- Общая характеристика РП УД/ПМ.
- Структура и содержание УД/ПМ.
- Условия реализации РП УД/ПМ.
- Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ.
- Тематический план.
- Рецензия.

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование УД/ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование профессии или специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода); год разработки программы, реквизиты принятия, согласования и утверждения, рецензенты при их наличии.

4.3. Раздел Общая характеристика РП УД/ПМ состоит из подразделов:

- место УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели УД/ПМ;
- планируемые результаты освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний, ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.

4.4. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность УД/ПМ к учебному циклу.

4.5. Цели УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ формулируются через знания, умения, ОК и ПК, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО и ФГОС СОО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи УД/ПМ могут быть расширены путем включения: дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.6. Раздел Структура и содержание УД/ПМ содержит:

- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ.

4.7. В таблице Объем УД/ПМ и виды учебной работы указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной (внеаудиторной) работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.8. Таблица Тематический план и содержание УД/ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические работы, тематику самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся, объем часов, а также уровень их освоения.

4.9. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.10. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, ОК и ПК, определенных ФГОС СПО и ФГОС СОО по УД/ПМ.

4.11. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.12. Раздел Условия реализации программы УД/ПМ содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.13. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО. Этот перечень можно расширять и дополнять.

4.14. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.15. Раздел Контроль и оценка результатов освоения определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.16. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование ОК и ПК, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.17. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. Экспертиза программ

5.1 Экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции по соответствию определенным критериям. Критерии определяются экспертной группой. Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа. Эксперты выбираются из числа преподавателей по профилю на один учебный год. Экспертное заключение представляет собой заполнение экспертами бланка (Приложение) по определённым критериям и отражает в нем соответствие содержания программы ФГОС СПО и ФГОС СОО; оценивает наличие, оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе или доработке программы.

6. Дополнения, изменения в рабочих программах

6.1. Ежегодно рабочие программы УД/ПМ в обязательном порядке актуализируются до 30 сентября.

6.2. Дополнения и изменения в рабочих программах рассматриваются на ПЦК, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются директором колледжа.

6.3. Изменения и дополнения в содержание рабочих программ вносятся на основании мониторинговых исследований качества образовательного процесса, варьирования социального заказа работодателей и обучающихся, в соответствии с изменяющимися подходами к формированию профессиональных компетенций и обновлением методических материалов, сопровождающих УД/ПМ.

6.4. Разработка новых рабочих программ (обновление) в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- внесение изменений в учебные планы;
- изменение нормативно-правовой основы реализации образовательных программ СПО.

7. Ответственность за разработку рабочих программ

7.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД/ПМ (Приложение 2).

7.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель ПЦК, методист.

7.3. Председатели ПЦК и методисты проверяют отражение в рабочей программе междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ОПОП и соответствие макету рабочей программы.

8. Хранение рабочих программ

8.1. Утверждённый директором колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном виде хранится в учебной части, другой у председателя ПЦК.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения Калужской
области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы о соответствии рабочей программы по:

установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила степень соответствия рабочей программы следующим критериям:

Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание
	да	нет	
Раздел 1. Общая характеристика РП УД/ПМ имеется			
Место УД/ПМ в структуре ОПОП имеется и заполнен			
Цели УД/ПМ имеется и заполнен			
Планируемые результаты освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний, ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО имеется и заполнен			
Раздел 2. Структура и содержание УД/ПМ имеется			
Объем УД/ПМ и виды учебной работы имеется и заполнен			
Раздел 3 Условия реализации программы УД/ПМ имеется			
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению имеется и заполнен			
Информационное обеспечение обучения имеется			

и заполнен			
Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ имеется			
Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно			
Содержание учебного материала соответствует требованиям к ок/ПК знаниям и умениям			
Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы студента определена дидактически целесообразно			
Выбор учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой			
Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой			
Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники			
Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны			
Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы			
Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют компетентностному подходу			
Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК, точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ок/пк			
Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК			

Заключение экспертной группы:

рабочая программа _____
(рекомендована, не рекомендована)

к рассмотрению на ПЦК и Педагогическом совете колледжа.

Председатель ПЦК _____ (_____)

Экспертная группа в составе:
_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения Калужской
области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ЧЕК-ЛИСТ

Для самостоятельной экспертизы о соответствии рабочей программы по:

установленным требованиям.

По результатам экспертизы автор установил степень соответствия Программы следующим критериям:

	да	нет
Раздел 1. Общая характеристика РП УД/ПМ имеется		
Место УД/ПМ в структуре ОПОП имеется и заполнен		
Цели УД/ПМ имеется и заполнен		
Планируемые результаты освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний, ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО имеется и заполнен		
Раздел 2. Структура и содержание УД/ПМ имеется		
Объем УД/ПМ и виды учебной работы имеется и заполнен		
Раздел 3 Условия реализации программы УД/ПМ имеется		
Требования к минимальному материально-техническому обеспечению имеется и заполнен		
Информационное обеспечение обучения имеется и заполнен		
Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ имеется		
Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно		
Содержание учебного материала соответствует требованиям к ок/ПК знаниям и умениям		
Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы студента определена дидактически целесообразно		
Выбор учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой		

Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой		
Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники		
Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны		
Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы		
Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют компетентностному подходу		
Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК, точно и однозначно описывает процедуру аттестации		
Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ок/пк		
Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК		