

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 65 /д от «04» апреля 2016 г.



Директор

О. Л. Латышев

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

г. Калуга. 2016 г.

1. Календарно-тематический план преподавателя является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине и обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами. Календарно- тематический план помогает осуществлять систематический контроль за ходом выполнения учебной программы и равномерной загрузки студентов.

2. Календарно-тематический план разрабатывается на основе учебной программы на весь период изучения предмета с разбивкой учебного материала по учебным семестрам и учебный год. Ежегодно рассматривается и утверждается председателем Предметно-цикловой комиссии с учетом дополнений и новых проблем, которые решаются в той области науки или сферы деятельности, с которыми связан данный учебный предмет.

3. Календарно-тематический план разрабатывается согласно приложенной к данному документу схеме (прилагается).

Указания по ведению календарно-тематического плана:

3.1. В графе 1 «№ занятий» последовательно проставляются номера занятий, которые должны соответствовать занятиям, зафиксированным в журнале учебных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2. В графе 2 «Наименование разделов и тем» последовательно планируется раздел и темы, изучаемые на уроке. Представлены узловые вопросы изучаемой темы.

3.3. В графе 3 «количество часов» определяется количество часов на определенный раздел с последующим указанием количества часов на каждую тему с их разбивкой на теоретическое изучение материала, практическое занятие, урок контроля и проверки изученного материала.

3.4. В графе № 4 «Календарные сроки изучения тем» указывается месяц (сентябрь, октябрь и т.д.) и даты начала и конца недели, в течение которой данная тема будет изучена. Например: 1-7 сентября, 7-14 сентября, 14-21 сентября, 22-29 сентября и т.д.

3.5. В графе № 5 указывается вид занятий. Это может быть урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная или самостоятельная работа, экскурсия, конференция, диспут, деловая игра и т.д.

При планировании урока обязательно в этой же графе указывается тип урока. Это может быть: урок изучения нового материала, комбинированный урок, урок повторения и изучения знаний, контрольный урок проверки знаний умений и навыков.

3.6. В графе № 6 указывается обязательный минимум наглядных пособий по данной теме. Он может корректироваться при подготовке преподавателя к занятиям с учетом новых разработок и подбора иллюстративно-наглядного материала.

3.7. В графе № 7 указывается содержание и объем материала, предназначенного для самостоятельной работы студента и форма контроля выполнения этой работы.

4. Календарно-тематический план выполняется преподавателем в печатном варианте (компьютерный набор).

5. Контрольный экземпляр календарно-тематического плана сдается в учебную часть вместе с УМК (учебно-методическим комплексом) в обязательном порядке.

6. Рабочие экземпляры календарного плана находятся у преподавателя и используются в практической работе в течение учебного года.

7. Контроль за разработкой и выполнением календарно-тематического плана осуществляется председателем ПЦК. Утверждает и осуществляет контроль за наличием календарно-тематических планов в учебной части – заведующий отделением.

8. Отсутствие календарно-тематического плана может быть основанием для отстранения преподавателя от занятий и наложения дисциплинарного взыскания.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «21» марта 2016 года. Протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юристконсульт

В. В. Цветков