

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 65 /д от «04» апреля 2016 г.



Директор


_____ О. Л. Латышев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ (УМК)
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга. 2016 г.

Учебно-методический комплекс представляет собой систему дидактических средств обучения по конкретной дисциплине, создаваемую в целях наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформулированных программой по данной дисциплине.

УМК – совокупность всех учебно-методических документов, представляющих собой проект системного описания учебно-воспитательного процесса, который в последствии будет реализован на практике; является дидактическим средством управления подготовкой специалистов.

УМК – является комплексной информационной моделью педагогической системы.

Структура УМК по дисциплине

Структура УМК может быть достаточно мобильной, но основные позиции должны быть предоставлены в обязательном порядке.

1. Государственный образовательный стандарт

(требование к минимуму содержания учебной дисциплины).

2. Учебный план.

3. Календарно-тематический план по дисциплине.

Смотреть: «Рекомендации по ведению календарно-тематического плана».

4. Самостоятельная работа студентов.

- Задания для самостоятельной работы;
- Методические указания к выполнению самостоятельной работы;
- Форма контроля;

Смотреть: «Положение об организации самостоятельной работы студентов»

5. Дидактические материалы обеспечивающие содержание дисциплины:

- вопросы для обсуждения темы на занятиях;
- задания для закрепления изученного материала, самостоятельной домашней или аудиторной работы;
- вопросы для самопроверки;
- вопросы повторения материала;
- раздаточный материал на уроке;

- методические комментарии к темам курса;
- примерные варианты читаемых лекций;
- темы рефератов по курсу дисциплины;
- дидактические и наглядные пособия на различных носителях информации;
- дидактические игры;
- планируемые экскурсии (цели, задачи, объем материала);
- методические пособия для изучения наиболее трудных тем курса;
- рекомендации и материалы для углубленного изучения отдельных тем;
- темы семинарских занятий (план, литература);
- список литературы по дисциплине.
 - основной;
 - дополнительный.

6. Курсовые работы:

- положение о написании курсовой работы;
- рекомендованная тематика курсовых работ;
- литература по темам;
- методические указания к выполнению.

Смотреть: «Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ».

7. Формы контроля знаний:

- требования к уровню подготовки студентов по дисциплине «_____»;
- экзамены (требования, билеты, вопросы повторений, дидактическое оснащение);
- дифференцируемый зачет (требования, вопросы повторения, форма проведения, дидактическое оснащение);
- контрольная работа (требования, форма проведения, варианты);
- академическое прослушивание (требования);
- домашняя контрольная работа (для заочного отделения), (требования, методические указания к выполнению, варианты, список литературы);
- критерии оценки по всем формам контроля.

Смотреть: «Положение об организации промежуточной аттестации студентов».

8. Тестовые задания по разделам и темам курса, затем по дисциплине в целом:

- для закрепления материала;
- проверки знаний на аудиторных занятиях;
- для самостоятельной работы.

9. Средства обучения.

9.1. Учебно-наглядные пособия:

- изобразительные пособия (схемы, плакаты, фотографии, чертежи, графики, таблицы, карты, иллюстрации, репродукции, макеты);
- натуральные пособия (натюрмортный фонд, гипсовые фигуры, скелеты, приборы, инструменты, краски, химические реактивы и т. д.);

- раздаточный дидактический материал (учебные карточки - задания, дидактический материал для выполнения самостоятельных и лабораторных работ, учебные тесты, схемы опорные конспекты, дидактические игры, кроссворды, репродукции).

9.2. Технические средства обучения:

- звуковые (магнитофон, проигрыватель);
- визуальные (диапроектор, кадропроектор, кодоскоп);
- аудиовизуальные (телевизор, видеоманетофон, компьютер, мультимедиа – система Интернет).

9.3. Информационный фонд:

- грампластинки, видеокассеты, дискеты, диски, контролирующие программы, обучающие программы.

10. Региональный компонент:

- основные темы;
- в каких формах работы нашли отражение;
- литература.

11. Государственная аттестация выпускников:

- программа итоговой государственной аттестации;
- требования;
- билеты;
- оснащение экзамена.

12. УМК по учебной дисциплине является обязательным учебно-методическим документом.

При отсутствии Учебно-методического комплекса (УМК) педагог несет ответственность в дисциплинарном порядке, вплоть до отстранения от преподавания данной дисциплины.

- Учебно-методический комплекс действует в течение учебного года. В новом учебном году материалы УМК при необходимости обновляются и (или) переутверждаются.
- Ответственным за содержание УМК является председатель ПЦК.
- Контроль за состояние УМК и полнотой его комплектации несет заведующий отделением.
- Хранится УМК в учебной части, в ведение заведующего отделением.
- Контроль за выполнение УМК осуществляется председателем ПЦК, зав. отделением и заместителем директора по учебной работе.

Таким образом, УМК – это совокупность нормативной, учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей изучение каждой темы или раздела учебной дисциплины. Систематизация учебного материала, совершенствование системы контроля знаний позволяют преподавателю последовательно и системно решать намеченные профессиональные задачи и использовать разнообразные методы для активизации процесса обучения.

УМК рассматривается и утверждается на заседаниях предметно цикловых комиссий.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «21» марта 2016 года. Протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юрисконсульт

В. В. Цветков