

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № **93** /д от «05» июля 2016 г.

Директор  _____ О. Л. Латышев



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ СТУДЕНТА

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

г. Калуга. 2016 г.

1. Зачетная книжка студента среднего специального учебного заведения выдается вновь принятым студентам в течение первого месяца обучения, но не позднее, чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.

2. Записи производятся аккуратно шариковой ручкой пастой синего или фиолетового цвета. Подчистки, помарки, забеливание корректирующей жидкостью, исправления, незаверенные в установленном порядке в зачетной книжке не допускаются.

3. В зачетную книжку проставляются оценки, полученные студентами на экзаменах, вынесенных на экзаменационную сессию; экзаменационные оценки выставляются на левой стороне зачётной книжки.

4. Оценки, полученные на дифференцированном зачёте, также выставляются на левой стороне зачётной книжки с обозначением «д/з» (то есть «дифференцированный зачёт»)

5. По дисциплинам, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости. Данные оценки выставляются на правой стороне зачётной книжки.

6. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не выставляются.

7. Оценки, полученные студентом при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела дисциплины на свободной строчке.

8. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или его заместителя по учебной работе.

На титульной странице дубликата книжки делается надпись «дубликат».

Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

9. В случае выбытия студента из учебного заведения до окончания курса обучения, зачетная книжка сдается в учебное заведение, которое выдает студенту академическую справку установленного образца.

Зачетная книжка не может служить документом для приёма в другое учебное заведение и для перезачета дисциплин в другом учебном заведении.

10. При получении диплома об окончании среднего специального учебного заведения зачетная книжка сдаётся в учебное заведение.

11. Зачетная книжка, сдаваемая студентом в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из учебного заведения, хранится в учебном заведении в личном деле студента.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «05» июля 2016 года. Протокол № 15.

Положение доведено до сведения членов студенческого совета Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юрист-консульт

В. В. Цветков