

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 93 /Д от «05» июля 2016 г.

Директор _____ О. Л. Латышев



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

г. Калуга. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 (далее – Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представляемой в нем информации, утверждёнными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – колледж).

1.3. Функционирование официального сайта колледжа регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора колледжа.

1.4. Официальный сайт колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта колледжа являются:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта колледжа в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа.

2. Информационная структура официального сайта Калужского областного колледжа культуры и искусств

2.1. Информационный ресурс официального сайта колледжа формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью колледжа для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта колледжа является открытым и общедоступным. Информация официального сайта колледжа излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт колледжа является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Калужской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте колледжа, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте колледжа (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п. 3 Требований образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания колледжа, об учредителе, учредителях колледжа, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления колледжа, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных колледжем для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

- Устава колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы колледжа;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены колледжем и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта колледжа.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Калужского областного колледжа культуры и искусств

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта колледжа регламентируется приказом директора колледжа.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта колледжа, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора колледжа.

3.6. Информация об адресе официального сайта колледжа в обязательном порядке предоставляется вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта колледжа и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке образовательной организации.

3.8. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на официальном сайте колледжа, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Калужского областного колледжа культуры и искусств

4.1. Директор колледжа назначает своим приказом ответственное лицо или группу лиц, обеспечивающих наполнение сайта актуальной информацией и организующих его четкое функционирование.

4.2. Обязанности лиц, назначенных приказом директора колледжа:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта колледжа;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации не реже одного раза в две недели.

4.3. Для поддержания работоспособности официального сайта колледжа в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта колледжа между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора колледжа, обязанности второго – в договоре колледжа с третьим лицом.

4.5. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора колледжа или определены договором колледжа с третьим лицом.

4.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц образовательной организации, согласно п. 3.5 Положения.

4.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта колледжа по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта колледжа, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8., 4.2. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте колледжа информации, противоречащей пп. 2.4., 2.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте колледжа недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Калужского областного колледжа культуры и искусств

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта колледжа из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда образовательной организации.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта колледжа производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «05» июля 2016 года. Протокол № 15.

Положение доведено до сведения членов студенческого совета Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юрисконсульт

В. В. Цветков