

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Научно-методический совет координирует работу, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. ФЗ № 273, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом, настоящим положением.

1.4. В своей работе научно-методический совет ориентируется на реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Положение о научно-методическом совете Колледжа разработано на основе Устава, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

2. Цель и задачи деятельности научно-методического совета

2.1. **Цель** научно-методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** научно-методического совета:

- создание из числа педагогических работников сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Колледжа, стремящихся к постоянному совершенствованию и развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- поиск и исследование в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива Колледжа;

- создание условий для использования в работе преподавателя диагностических методик по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

- стимулирование инициативы и творчество потенциала членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Колледже и работы преподавателя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Колледжа (концепции развития, учебных планов, программ и др.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок;
- обеспечение условия для самообразования и самореализации личности преподавателей.

3. Содержание деятельности научно-методического совета

3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Колледжа и образовательной политикой государства, Калужской области.

3.2. Содержание деятельности научно-методического совета:

3.2.1. Рассмотрение, выработка оценки стратегически важных предложений по развитию Колледжа, отдельных ее участников по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов.

3.2.2. Организация разработки стратегических документов (программ развития Колледжа, учебных планов, учебных программ).

3.2.3. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности.

3.2.4. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.5. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.6. Оценка деятельности педагогических работников Колледжа, разработка рекомендаций по аттестации преподавателей.

3.2.7. Организация общего руководства методической, научной деятельностью, проведение в Колледже научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, методических дней, недель и др.

3.2.8. Проведение анализа и оформление рекомендаций к печати и внедрению методических работ, программ и другой научно-методической деятельности в образовательный процесс Колледжа.

3.2.9. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей Колледжа с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностики исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Колледжа, изучения социальных запросов Колледжа.

4. Состав научно-методического совета

4.1. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.2. По рекомендации председателя научно-методического совета, для ведения документации научно-методического совета избирается (утверждается) на согласованный период секретарь.

4.3. Членами научно-методического совета являются:

- директор Колледжа;
- старший методист;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением заочного обучения;
- заведующий отделением очного обучения;
- председатели ПЦК;
- иные лица, участие которых обусловлено производственной необходимостью

4.5. Поименный состав методического совета на каждый год утверждается приказом директора на начало учебного года.

4.6. Срок полномочий научно-методического совета – учебный год.

5. Обязанности членов научно-методического совета

5.1. Члены научно-методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе научно-методического совета;
- своевременно принимать решения, соответствующие развитию научно-методической работы;
- добросовестно выполнять все поручения;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;
- качественно и на высоком методическом уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую документацию.

6. Порядок работы научно-методического совета

6.1. Заседание научно-методического совета проходит один раз в месяц.

6.2. Научно-методический совет организует и проводит свою работу по плану, который составляется и утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

6.3. Научно-методический совет принимает решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Решения методический совет принимает простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.

6.4. На заседание научно-методического совета могут приглашаться для решения отдельных вопросов работники Колледжа, не являющиеся членами совета.

7. Документация научно-методического совета

7.1. Каждое заседание научно-методического совета протоколируется.

7.2. Протокол включает в себя порядковый номер протокола; дату заседания; общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных; повестку дня, замечания участников заседания; принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

7.3. С момента проведения заседания научно-методического совета протокол должен быть оформлен секретарем в течение трех дней и передан на утверждение председателя научно-методического совета – заместителю директора по учебной работе.

7.4. Каждый протокол заседания научно-методического совета должен быть подписан председателем и секретарем.

7.6. Протоколы научно-методического совета являются документом для постоянного хранения. Протоколы заседаний научно-методического совета хранятся в течение десяти лет в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «21» марта 2016 года. Протокол № 4.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юрисконсульт

В. В. Цветков