

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 93 /д от «05» июля 2016 г.

Директор _____ О. Л. Латышев



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

г. Калуга. 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

- письмом министерства образования РФ «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 30 декабря 1999 года № 16-52-290ин/16-13;

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации учебного процесса заочной формы обучения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж).

1.3. Организацию обучения студентов по заочной форме осуществляет заочное отделение Колледжа в соответствии с учебным планом. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Уставом колледжа, Лицензией.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) и Государственный образовательный стандарт (далее – ГОС) среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.5. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме не осуществляется по ряду специальностей согласно требованиям ФГОС.

1.6. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности, по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего (полного) общего образования

1.7. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование или высшее образование зачисляются в колледж для обучения, по заочной форме на второй курс.

1.8. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается не позднее 01 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности.

1.9. Рабочий учебный план разрабатывается в колледже на основе ФГОС и учебного плана очной (дневной) формы обучения. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности. Наименование дисциплин и профессиональных модулей и их группировка по циклам идентична учебным планам очной (дневной) формы обучения.

1.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации,

производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

1.11. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме обучения в колледже является экзаменационная сессия (далее сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических и практических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении творческих показов;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника колледжа ФГОС по специальности.

1.12. Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 12 недель (в летний период), сессия – 3 недели зависимости от курса два раза в учебный год, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 3 недели, в зависимости от сроков обучения; преддипломная (квалификационная) практика – 3 недели; Государственная итоговая аттестация (ГИА) – 3 недели, в зависимости от вида Государственной итоговой аттестации; самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения может быть запланировано проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.4. Сессия включает в себя обязательные учебные (аудиторные) занятия, обзорные, установочные, практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации и дни отдыха.

2.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

2.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.7. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Колледж, вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий, заменить отдельные лабораторные работы, на практические занятия.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине колледж руководствуется Положением о выполнении и защите курсовой работы.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении обязательных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 15 студентов.

При проведении практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 20 часов в год на каждую группу и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно. При проведении промежуточной аттестации Колледж руководствуется Положением о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

По согласованию с преподавателем (между преподавателем и студентом) выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, общим гуманитарным и социально-экономическим, математическим и естественно-научным, общепрофессиональным дисциплинам отводится 0,5 часа; по профессиональным модулям – 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента.

По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

2.14. При проведении учебной и производственной (профессиональной) практики колледж руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Этапы производственной практики (практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотрены Федеральными государственными требованиями, и должны быть выполнены.

Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме не более четырех недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной). В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные Федеральными государственными требованиями по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.15. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Виды ГИА определены ФГОС и примерным учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) графиком учебного процесса планируется две недели, для сдачи Государственного экзамена – одна неделя.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Студентам колледжа выдаются студенческие билеты и зачётные книжки. Формы студенческих билетов и зачётных книжек устанавливаются федеральным органом управления образованием.

3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра). Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 раздела VI Трудового кодекса Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования Российской Федерации

«Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющим государственную аккредитацию» от 17.12.2002 года № 4426.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 198 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Колледж может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации. Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13.

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13 июня 2013 года № 455.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.12. Студенту, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.13. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании, Колледж руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса, по заочной форме обучения, решаются Колледжем в установленном порядке.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «05» июля 2016 года. Протокол № 15.

Положение доведено до сведения членов студенческого совета Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

Е. Ю. Синюкова

Старший методист

П. В. Суркова

Ведущий юрисконсульт

В. В. Цветков