

Министерство культуры и туризма Калужской области
ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 103/д от «01» сентября 2023

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальностей СПО

54.02.01 Дизайн

Калуга, 2023 г.

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО)

54.02.01 Дизайн

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Лоханова О,А, преподаватель ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств», г. Калуга

Рассмотрена на заседании ПЦК
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Одобрена Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Коды ОК и ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовые работы (проект) (не предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (не предусмотрено)	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

7 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	<i>1</i>	<i>1</i>
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	<i>2</i>	<i>1</i>
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые основы		
Тема 1.3 Экономические споры	Содержание учебного материала	<i>3</i>	<i>1</i>
	Понятие экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	Практическая работа Составление искового заявления в арбитражный суд.		
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала	<i>3</i>	<i>1</i>
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового		

	правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала	3	1
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных		
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала	3	1
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практическая работа Составление приказа об увольнении по собственному желанию		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и система заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	3	1
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	3	1
	<p>Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.</p> <p>Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.</p>		
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала	3	1
	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам</p>		
	<p>Практическая работа</p> <p>Составление искового заявления в суд</p>		
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	3	1
	<p>Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>		
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	1
	<p>Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p>		

Дифференцированный зачет	2	
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА	32	
ВСЕГО	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: столы, посадочные места, доска.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. / А.И. Тыщенко. – М.: РИОР: ИНФА – М, 2017.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. / В.В. Румынина – М.: Академия, 2013.

Дополнительные источники

1. Трудовое право: учеб. / под ред. В.Л. Гейхмана. – М.: ЮРАЙТ, 2016.
2. Трудовое право: практикум / под ред. В.Л. Гейхмана. И.К. Дмитриевой – М.: ЮРАЙТ, 2015.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: (официальный текст). – М.: Проспект, 2015
4. Казанцев В.И. Трудовое право: учеб. / В.И. Казанцев, В.Н. Васин- М. Академия 2012
5. Гуреева Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Т.А. Гуреева. М ФОРУМ: ИНФА- М, 2017
6. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / А.Г. Хабибулин. М ФОРУМ, 2017
7. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. М ФОРУМ, 2015.
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ
9. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1994г. №51-ФЗ
10. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01.1996г. № 14-ФЗ
11. Гражданский кодекс РФ ч.3 от 26.11.2001г. № 14-ФЗ
12. Гражданский кодекс РФ ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ
13. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ

14. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система - <http://www.znanium.com>

Электронная библиотека // Право России // <http://www.allpravo.ru>

Справочная система «Консультант-плюс

:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- высокая активность в освоении профессии: участие в мероприятиях	<i>Оценка количественных показателей (портфолио, методическая копилка)</i>
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- уровень самоорганизации; - умение использовать профессиональные навыки, оценивать их эффективность и качество.	<i>Брифинг, рабочая тетрадь студента как будущего специалиста СКД</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- умение принимать управленческие решения; - умение мобильно реагировать на изменения;	<i>Мозговой штурм, деловая игра</i>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование информации для личностного, профессионального роста;	<i>Повышение квалификации, резюме, личная карта</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование современных информационных и коммуникационных технологий (web-представительства, блоги, сетевые сообщества, wiki – странички, социальные сети)	<i>Наличие участия в сетевых профессиональных сообществах</i>

<p>Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обладание коммуникативными навыками; - знание и использование основ корпоративной культуры; - использование технологий командообразования 	<p><i>Участие в тренинге, организация коммуникаций с участниками образовательного процесса</i></p>
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование технологий целеполагания; - использование методов мотивации; - принятие персональной ответственности за результат деятельности; 	<p><i>Коллективно-творческое дело</i></p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование технологий самоменеджмента; - расширение профессиональных навыков для решения нестандартных задач 	<p><i>Планирование профессионального роста и карьеры, мозговой штурм, деловые игры, решение профессиональных задач и проблемных ситуаций</i></p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение адаптироваться к изменяющимся условиям; - умение мобильно реагировать на изменение среды; - умение креативно осваивать социокультурное пространство 	<p><i>Оценка эффективности решения профессиональных задач</i></p>