

Министерство культуры и туризма Калужской области
ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 103/д от «01» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.02.05 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности СПО 52.02.04 Актёрское искусство по видам

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 52.02.04 Актёрское искусство по видам

Организация-разработчик: ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»

Разработчик:

Матюхин С.К., преподаватель ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств», г. Калуга

Рассмотрена на заседании ПЦК
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Одобрена Педагогическим советом
ГБПОУ КО «Калужский областной
колледж культуры и искусств»
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **52.02.04 Актёрское искусство по видам углубленной подготовки.**

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке по профессии **актёр, преподаватель.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в цикл профильных учебных дисциплин (ОД. 02.05)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Актер, преподаватель должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

уметь:

– пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;

– использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»);

– осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;

– пользоваться электронной почтой;

– пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»;

знать:

- устройство компьютера;
- основы системного программного обеспечения компьютера;
- прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>79</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>53</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>10</i>
практические занятия	<i>43</i>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>-</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>26</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>-</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащихся, контрольная работа	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	10	1	
	1. Понятие текста. Текст и его представление компьютером. Выполнение основных действий с текстом по предложенным упражнениям: склейка текста, разбивка текста, удаление символов, перенос строки.			
	2. Набор и редактирование текста. Форматирование текста. Работа с фрагментами текста. Страница. Абзацы, ссылки, заголовки, оглавления. Работа со шрифтами.			
	3. Создание, заполнение, редактирование и форматирование сложных таблиц, в соответствии с требованиями заполнения документов по профессии.			
	Самостоятельная работа: подготовка к печати и печать текстовых документов.			4
	Проведение тестового задания письменно и выполнение практического задания.			2
Тема 2. Технология обработки графической информации.	Содержание учебного материала	10	1	
	1. Графические информационные объекты. Компьютерная графика. Виды компьютерной графики. Векторная, растровая графика.			
	2. Области применения компьютерной графики. Цветовые модели. Основные форматы графических файлов. Форматы векторных изображений. Конвертирование векторного изображения в растровое.			
	3. Виды компьютерной графики. Инструменты растрового графического редактора Adobe Photoshop. Инструменты векторного графического редактора Adobe Illustrator.			
	4. Форматирование и редактирование объектов растровой графики. Масштабирование объектов растровой графики.			
	5. Форматирование и редактирование объектов векторной графики. Масштабирование объектов векторной графики.			
	6. Экспорт графических объектов в мультимедийные приложения и редакторы.			

	Самостоятельная работа: упражнения по созданию и редактированию графических объектов.	6	
Тема 3. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	8	1
	1. Назначение презентаций. Выстраивание структуры презентаций. Приемы создания простейших презентаций. Значение электронных презентаций в жизни современного общества.		
	2. Программы для создания мультимедийных презентаций. Макет слайда и структура презентации. Объекты. Шаблоны оформления.		
	3. Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.		
	4. Создание анимации объектов на слайдах. Сохранение и демонстрация мультимедийных презентаций		
	Самостоятельная работа: сбор материала и адаптация его под требования презентации.	5	
	Контрольная работа: показ презентации.	3	
Тема 4. Технология обработки звуковой информации	Содержание учебного материала	10	1
	1 Цифровая технология обработки звука.		
	2 Запись и обработка звуковой информации с помощью компьютера.		
	3 Цифровые редакторы звуковых файлов и цифровые пульты.		
	4 Кодирование и вывод звуковой информации. Виды и назначение кодеков.		
Самостоятельная работа: запись и обработка звуковых файлов.	5		
Тема 5. Технология обработки видео информации	Содержание учебного материала	10	3
	1 Цифровая технология обработки видео.		
	2 Видеосъемка и видеокамера как инструменты для реализации своего продукта в медиа.		
	3 Программы для обработки и монтажа видеоизображения.		
	4 Вывод окончательного результата в различных форматах. Классификация и назначение видеокодеков.		
Самостоятельная работа: Подготовка к съемкам, кодирование видео в формат пригодный для монтажа.	6		
Всего		53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных классов для групповых занятий.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест для занятий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наличие персональных компьютеров с интегрированными профессиональными звуковыми картами;
- MIDI-контроллеры (клавиатуры);
- микшерный пульт;
- микрофоны и стойки к ним;
- набор музыкальных лицензионных компьютерных программ;
- акустические мониторы, наушники;
- коммутационные шнуры;
- клавиры, нотный материал;
- звукозаписи, видеозаписи.

Технические средства обучения:

- CD и DVD - проигрыватели.
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- телевизор;
- видеомагнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Вершинская, О.Н.* Информационно-коммуникационные технологии / О.Н. Вершинская. – Москва: Наука, 2007. – 203 с.
- Воройский, Ф. С.* Информатика. Энциклопедический словарь-справочник. - Издательство: ФИЗМАТЛИТ, 2006 г. - 768 с.
- Гурский, Ю.А., Гурская И.В.* Photoshop CS. Трюки и эффекты. / Ю.А.Гурский, И.В.Гурская - 2 изд. - СПб.: Питер, 2005 – 512с.
- Левчук, Е.А.* Технологии организации хранения и обработки данных. Учебное пособие / Е.А. Левчук. – Москва: Высшая школа, 2005. – 239 с.
- Леонтьев, В.* Новейшая энциклопедия. Персональный компьютер 2008. - Издательство: Олма Медиа Групп, 2008 г. - 960 с.
- Пономаренко, С.И.* Adobe Photoshop CS2. С.И.Пономаренко. – СПб.: БХВ-Петербург, 2005 – 928с.
- Миронов, Д.Ф.* Компьютерная графика в дизайне. Д.Ф. Миронов. - СПб.: БХВ-Питер, 2008 – 560 с.

Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. пособие для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. - 320 с.

Чепмен, Найджел. Цифровые технологии мультимедиа / Найджел Чепмен, Дженни Чепмен. – Москва: Диалектика, 2005. – 624 с.

Рекомендованные сайты:

<https://support.office.com/ru-ru/>

<http://pc4me.ru>

<http://www.adobe.com/ru/>

Программное обеспечение:

ОС Windows 7, MS Office 2007, MS PowerPoint, Total Commander, Adobe Premiere Pro CS 2, Adobe Audition, Adobe Illustrator CS2, Adobe Photoshop CS2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• пользоваться компьютером с операционной системой «MS Windows»;• использовать программы из пакета «MS Office» («Word», «Excel», «PowerPoint»);• осуществлять свободный поиск информации в сети Интернет;• пользоваться электронной почтой;• пользоваться программами обработки и записи звука, MIDI-редакторами; работать в программе «Adobe Photoshop»;	<p>устный опрос, письменный опрос, тестирование, выполнение практических работ, контрольная работа, зачет;</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• устройство компьютера;• основы системного программного обеспечения компьютера;• прикладные программные продукты, позволяющие работать с текстовыми, табличными, фото-, аудио-, видеофайлами, в том числе в компьютерных сетях.	<p>устный опрос, письменный опрос, тестирование, контрольная работа, зачет;</p>