Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Калужской области

«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 54/ОД-01 от 01 сентября 2026 г.
Директор _____ Е.Ю. Синюкова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2026-2027 уч. г.

п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	Председатели ПЦК, зам. директора по УР	В течение года
2	Мониторинг ситуации на региональном рынке труда, проведение анализа потребностей учреждений образования, предприятий и организаций Калужской области в дипломированных специалистах	Заведующие практикой, зам. директора по ВР	В течение года
3	Заключение договоров с учреждениями города на прохождение практики студентами колледжа	Зам. директора по ВР	По плану работы колледжа
4	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, о наличии вакансий на предприятиях, в организациях (знакомство с банком вакансий; карьерными сайтами «Работа в России», hh.ru)	Председатели ПЦК	В течение года
5	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе за счет средств бюджета, профессиональной переподготовки с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории	Председатели ПЦК	В течение года
6	Организация и проведение встреч студентов выпускных курсов с представителями работодателей, службы занятости населения по вопросам трудоустройства. Привлечение работодателей к проведению ГИА	Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, педагог-психолог, ГКУ «Кадровый центр Калужской области»	В течение года

п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
7	Организация и проведение индивидуальных карьерных консультаций со студентами, выпускниками по вопросам трудоустройства	Председатели ПЦК, педагог-психолог	В течение года
8	Проведение консультаций по вопросам временного и постоянного трудоустройства с применением индивидуального подхода к выпускникам с ОВЗ и инвалидностью с учетом места проживания, возможности самостоятельного перемещения, возможности места работы по месту проживания	Педагог-психолог	В течение года
9	Совместная организация и проведение мероприятий с карьерным центром колледжа с представителями Пункта отбора на военную службу по контракту и др.	Преподаватель ОБЗР, ОБЖ, ОБЖД, представители войсковых частей, пунктов отбора на военную службу по контракту	В течение года
10	Организация и проведение Дня открытых дверей, профориентационных экскурсий и мастер-классов для обучающихся школ города и области с целью привлечения абитуриентов	Зам. директора по ВР, председатели ПЦК, педагог-организатор	По отдельному графику (в течение года)
11	Проведение ярмарки вакансий и учебных рабочих мест совместно с ГКУ «Кадровый центр Калужской области»	Зам. директора по ВР, председатели ПЦК	По плану работы колледжа
12	Организация работы карьерного центра колледжа: консультирование студентов по вопросам составления резюме, подготовки к собеседованию, портфолио	Педагог-психолог, председатели ПЦК	В течение года
13	Проведение анкетирования и мониторинга профессиональных намерений студентов выпускных курсов	Педагог-психолог, кураторы групп	Сентябрь – октябрь, март – апрель
14	Ведение базы данных выпускников и работодателей, формирование банка вакансий для студентов и выпускников колледжа	Зам. директора по ВР, председатели ПЦК	В течение года (с обновлением ежеквартально)
15	Организация временного трудоустройства студентов в свободное от учебы время, в том	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	В течение года

п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	числе в рамках деятельности студенческих отрядов		
16	Участие студентов и преподавателей в региональных и всероссийских чемпионатах профессионального мастерства («Профессионалы», «Абилимпикс»)	Председатели ПЦК, зам. директора по УР	По графику проведения чемпионатов
17	Организация наставничества: закрепление опытных преподавателей и работодателей-практиков за студентами выпускных курсов	Председатели ПЦК, зам. директора по УР	Сентябрь – октябрь
18	Проведение родительских собраний для выпускных курсов по вопросам трудоустройства и дальнейшего образования выпускников	Кураторы групп, зам. директора по ВР	По плану работы колледжа
19	Подготовка и размещение информации о выпускниках и вакансиях на официальном сайте колледжа и в социальных сетях	Ответственный за сайт, председатели ПЦК	В течение года
20	Анализ эффективности трудоустройства выпускников по итогам учебного года, подготовка аналитической справки и отчета	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	Июнь – июль