

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом № 24/д от «16» февраля 2026 г.

Проректор

Е.Ю. Синюкова

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области**

«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ

КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

на 2026 – 2027 учебный год

г. Калуга. 2026 г.

I. Общие положения

Настоящие Правила приёма в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 76 от 16 марта 2016 года, регистрационный номер лицензии № Л035-01224-40/ Л035-01224-40/74244, выдана министерством образования и науки Калужской области, Свидетельство о Государственной аккредитации № 53, дающее право на выдачу по окончании обучения документа государственного образца о среднем профессиональном образовании от 06 мая 2019 года, разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями в редакции от 01.07.2020 г.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 100 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 02.09.2021 г. № 457;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 296-ФЗ О внесении изменений в статью 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Приказом № 245 Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2024 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457».
- Приказом № 750 Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457».

- Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;
- Положением о приёмной комиссии;
- Положение о предметной экзаменационной комиссии;
- Положением об апелляционной комиссии.

1. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж) за счёт бюджетных ассигнований бюджета

Калужской области и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг) и определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Калужской области, или с оплатой полной стоимости обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего (очное отделение) или среднего общего (заочное отделение).

3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Граждане имеют право получить на общедоступной основе **БЕСПЛАТНОЕ** среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается **ВПЕРВЫЕ**.

5. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

7. ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» объявляет прием обучающихся на 2026-2027 учебный год по следующим специальностям:

ОЧНАЯ ФОРМА. СРОК ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Специальность	Вид, отрасль	Квалификация
51.02.01 «Народное художественное творчество»	«Фото – и видеотворчество»	Руководитель любительского коллектива фото-и видеотворчества, преподаватель
	«Театральное творчество»	Руководитель любительского театрального коллектива, преподаватель
	«Хореографическое творчество»	Руководитель любительского хореографического коллектива, преподаватель
52.02.04 «Актёрское искусство»	«Актёр музыкального театра»	Актёр, преподаватель
	«Актёр театра кукол»	Актёр, преподаватель
53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады»	«Инструменты эстрадного оркестра»	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного инструментального коллектива
	«Эстрадное пение»	«Артист, преподаватель, руководитель эстрадного вокального коллектива

54.02.01 «Дизайн»	«Дизайн в культуре и искусстве»	Дизайнер – преподаватель
54.02.05 «Живопись»	«Станковая живопись»	Художник – живописец, преподаватель
54.02.02 «Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы»	«Художественная керамика»	Художник – мастер

ЗАОЧНАЯ ФОРМА. СРОК ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

Специальность	Вид, отрасль	Квалификация
51.02.02 «Социально-культурная деятельность»	«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»	Организатор социально-культурной деятельности

8. Количество мест для приёма обучающихся за счёт бюджета Калужской области определяется контрольными цифрами приёма, установленными министерством культуры и туризма Калужской области, в ведении которого находится колледж.

9. Сверх установленных контрольных цифр приёма принимаются на договорной основе:

- лица, не поступившие на бюджетные места;
- лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании;
- иностранные граждане.

10. Колледж знакомит поступающих с Уставом учебного заведения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приёмной комиссии, в том числе, программами вступительных творческих испытаний и порядком рассмотрения апелляций.

11. При проведении вступительных испытаний Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

II. Организация приёма в колледж

1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией (далее – приёмная комиссия).

2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждённым директором колледжа.

4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на стендах приёмной комиссии и официальном сайте колледжа (kkk40.ru) размещаются следующие документы и информация:

- лицензия, дающая право на ведение образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Устав ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»

Не позднее 1 марта 2026 года:

- правила приема в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее)
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований и дополнительных медицинских противопоказаний.
- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест по каждой специальности (план приёма);
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию (ежедневно) о количестве поданных заявлений с указанием форм получения обучения (очная, заочная);
- образец договора об оказании платных услуг;

2. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) знакомиться с содержанием образовательных программ по специальности, а также, с документами, регламентирующим работу приёмной комиссии.

3. Приёмная комиссия ежедневно размещает информацию о количестве поданных заявлений на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

4. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (4842) 57-67-92 и электронной почты ответственного секретаря приёмной комиссии (kk.makeeva@yandex.ru) колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

IV. Приём документов от поступающих

1. Приём документов для поступления на первый курс в колледж на очную форму обучения осуществляется с 15 июня по 07 августа (включительно) 2026 г.

2. При наличии свободных мест приём документов продляется до **01 декабря** текущего года.

3. Документы предоставляются поступающим в приёмную комиссию лично или по почте (высланные до 25 июля текущего года через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения) или с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг).

4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме, поступающие предъявляют следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- медицинская справка формы 086-у. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний;

6 фотографий 3 x 4, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- военный билет или приписное свидетельство – юношам;
- свидетельство об окончании школы (отделения) дополнительного образования детей (при наличии);

- копию страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС);

- оригинал или копию документов, подтверждающие результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года 3 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 6 фотографий 3x4

- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии), поступающего, указанные в переводах указанных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии) указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или копию справки об установлении инвалидности, заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданное Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Лица, указанные части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляют документы, подтверждающие преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и прочих равных условиях.

7. Лица, указанные в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляют документы, подтверждающие право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения лицами, образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 1 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия».

9. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

10. поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.1 – 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

11. при личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

12. в заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- документ о предыдущем уровне об образовании (или) документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступить в колледж, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями и лицензиями на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью.

14. Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

15. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

16. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

17. При поступлении в колледж на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 302н от 12 апреля 2012 года.

18. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приёмная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже.

19. Приёмная комиссия заводит на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы с указанием порядкового номера и названием специальности (вида/отрасли).

20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в приёмную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

21. Приёмная комиссия имеет право осуществлять проверку документов предоставляемых поступающими.

22. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка в приёме документов.

23. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

24. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

V. Порядок проведения вступительных испытаний

1. К вступительным испытаниям в колледж допускаются лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное или высшее профессиональное образование.

2. Вступительные испытания проходят с 10 по 15 августа 2026 г.

3. Перед каждым вступительным испытанием творческой направленности для поступающих может проводиться консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки.

4. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (классе), обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию в РЕЗЕРВНЫЙ ДЕНЬ – 17 августа.

6. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса, и к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

7. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, (в том числе получившие на творческом вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания) выбывают из конкурса.

8. Повторная сдача вступительного испытания для получения удовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по **зачетной (дифференцированной) системе**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей.

VI. Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии соответствующего разрешения врачебной комиссии).

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в этих помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.1 для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитывается ассистентом;

3.2 для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное индивидуальное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;

3.3 для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам творческого экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его

мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии, с его результатами (далее – апелляция).

2. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытанию в течение всего рабочего дня председателю приёмной комиссии или ответственному секретарю. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций Колледж может включать в качестве независимых экспертов представителей министерства культуры и туризма Калужской области.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

VIII. Порядок зачисления в колледж

1. Зачисление в колледж проводится на основании результатов конкурса после завершения творческого вступительного испытания.

2. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

3. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право зачисления в колледж в первоочередном порядке.

4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, включая поступающих, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области, образовательная организация учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в ч.1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организации учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на

развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2011 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявляющих выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

- Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

- Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

- Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

7. Наличие индивидуальных достижений засчитывается в 0,5 балла за каждую конкретную единицу.

8. Результаты вступительных испытаний обсуждаются на заседаниях приемной комиссии и оформляются протоколами, в которых указываются основания для зачисления или отказа в приеме. После окончания вступительных экзаменов, приёмная комиссия составляет список поступающих, набравших необходимое количество баллов и список резервного состава.

9. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании (с 19 по 20 августа текущего года) и (или) документов об образовании и о квалификации, 21 августа 2026 года директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

10. Лица, получившие положительные оценки на вступительных испытаниях, но не зачисленные на места, финансируемые из бюджета Калужской области, могут быть зачислены в колледж на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

11. 24 августа 2026 г. – срок подачи заявления, предоставление оригиналов документов, заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

25 августа 2026 г. – издание приказа о зачислении поступающих на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Абитуриенты, зачисленные на 1-ый курс и не приступившие к занятиям без уважительной причины по истечении 14 календарных дней, отчисляются из колледжа.

IX. Заключительные положения

1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом колледжа, утверждаются директором колледжа и действуют до замены их новыми.

2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются приемной комиссией колледжа индивидуально в каждом конкретном случае.

Правила приёма на 2026 – 2027 учебный год рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «13» февраля 2026 года. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

К.В. Бедкеева

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

И. Н. Макеева