

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Калужский областной колледж культуры и искусств»

ШКОЛА КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ



УТВЕРЖДЕНА

Директором ГБПОУ КО
«Калужского областного колледжа
культуры и искусств»

О.Л. Латышев

№ 12/9 от «09» января 2023г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в ШКОЛЕ КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ

г. Калуга
2023 г.

I. Общие положения

1. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Школе креативных индустий

(далее Программа производственного контроля) разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц и направлена на обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

3. Производственный контроль включает:

3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

3.2. Осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний.

3.3. Организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее - учреждение).

3.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

3.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

3.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением дополнительной образовательной деятельности.

3.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

3.8. Визуальный контроль специально уполномоченными должностными лицами (работниками) организации за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

II. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

4.1. Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4.2. Федеральный закон от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

4.3. Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.4. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

4.5. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

4.6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

4.7. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

4.8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

4.9. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

4.10. Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988 н, Минздрава России № 1420 Н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

III. Краткая информация об учреждении

1. Полное наименование – Структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» Школа Креативных Индустрий. Краткое наименование - ШКИ.
2. Учреждение осуществляет свою деятельность в организационно- правовой форме государственного бюджетного учреждения, в соответствии с Уставом.
3. Юридический адрес: 248001, Россия, Калужская область, г. Калуга, ул. Суворова, 143.

Учреждение ШКИ находится в здании, расположенного по адресу: г. Калуга, ул. Тульская, 78А (административное двухэтажное здание).

Административное здание учреждения общей площадью 1430,5 кв. м расположено в центре города Калуга. В здании имеется 14 кабинетов, оснащенных компьютерной техникой, серверная, конференс зал, в том числе дистанционных (семинаров, совещаний, учебных занятий, съемок и т.д.). Все компьютеры соединены в локальную сеть с выходом в Интернет. Здание оснащено центральным отоплением, холодным водоснабжением, канализацией. Освещение: естественное и искусственное; система вентиляции: естественная, приточно- вытяжная.

В рамках федерального проекта, в целях создания новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в 2022 году была открыта ШКИ.

IV. Обязанность и ответственность должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

1. Должностное лицо, на которого возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

приостановить либо прекратить выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;

информировать орган, уполномоченный на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;

принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений должностных лиц, осуществляющих санитарно-эпидемиологический надзор;

разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

обеспечивать безопасность для здоровья человека;

осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных

правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг; осуществлять гигиеническое обучение сотрудников учреждения.

3. Общий контроль за осуществление программы производственного контроля возлагаются на директора учреждения.

4. Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля возлагается на заместителей директора учреждения.

5. Приказом по учреждению назначаются должностные лица по осуществлению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Должностные лица являются ответственными за выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в учреждении.

6. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная и административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации коллективным договором учреждения.

7. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в приложении 1.

V. Порядок проведения производственного контроля

1. Программа производственного контроля предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

условиями труда работников, соответствующими действующему законодательству;

прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;

профилактикой заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации сотрудников;

организацией профессиональной подготовки и аттестации работников;

наличием уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

соблюдением санитарных требований к содержанию помещений и территорий;

соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации отдыха детей;

эксплуатацией и перемещением бактерицидной установки;

проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий;

проведением мероприятий по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

ведением учетной документации;

разработки мер по устранению выявленных нарушений;

ведением учета и отчетности по производственному контролю;

ведением журналов по охране труда;
проведением инструктажей (вводного, внепланового по охране труда);
ведением журналов и проведением инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

исправным состоянием системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации; электрооборудованием, освещением, энергосбережением.

2. Мероприятия по организации производственного контроля в приложении 2.

VI. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации:

№ п/п	Должность	Кратность	
		Предварительный (при устройстве на работу) и периодический медицинский осмотр	Гигиеническое обучение и аттестация
1.	Директор	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместители директора	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Главный бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Педагогические работники	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Учебно-вспомогательный персонал	1 раз в год	1 раз в 2 года

VII. Деятельность учреждения

Основной вид деятельности учреждения: дополнительное образование детей и взрослых.

Перечень услуг (работ) оказываемых учреждением:

а. Сведения о выполняемых услугах:

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

б. Сведения о выполняемых работах:

организация мероприятий в сфере образования и молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливых и инициативных детей и молодежи, создание условий для самореализации детей и молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей и молодежи;

методическое обеспечение образовательной деятельности;
 организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики; ведение информационных ресурсов и баз данных в системе образования.

Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг:

контроль содержания помещений, оборудования и территории;

контроль обеспечения условий образовательной деятельности;

контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников.

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	ежедневно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Санитарное состояние помещений и оборудования	кратность и качество: текущей уборки	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП	ежедневно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
	генеральной уборки			
Освещенность территории и помещений	наличие и состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Руководитель ШКИ
	наличие, целостность и тип ламп			
Микроклимат помещений	температура воздуха	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Руководитель ШКИ
	кратность проветривания			
Шум	наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648-20	ежемесячно	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
	условия работы оборудования	График (план) технического обслуживания	по графику (плану) технического обслуживания	спецорганизация (по необходимости)

Внутренняя отделка помещений	состояние отделки	График (план) технического обслуживания	ежеквартально	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Контроль обеспечения условий образовательной деятельности				
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20	2 раза в год (сентябрь, май)	Руководитель ШКИ
	Маркировка мебели	СП 2.4.3648-20	каждая партия	Руководитель ШКИ
Показатели образовательного процесса	Расписание занятий	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Руководитель ШКИ
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников				
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в 2 года	Руководитель ШКИ

VIII. Перечень форм учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	2 раза в год	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Журналы по охране труда	по факту	Руководитель ШКИ
Журналы по пожарной безопасности	по факту	Ответственный за пожарную безопасность
Журналы по ГО и ЧС	по факту	Ответственный за антитеррористическую безопасность
Журнал регистрации перемещения ультрафиолетовой бактерицидной установки	по факту	по приказу

IX. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию обучающихся и сотрудников

№п/п	Ситуация	Действия
1.	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	Сокращение рабочего дня Обеспечение запаса бутилированной воды
2.	Подозрение на инфекционное заболевание	Временная изоляция обучающегося в отдельном помещении до прихода (приезда) родителей, законных представителей, медицинских работников; Самоизоляция сотрудника; Реализация противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний
3.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	Приостановление образовательного процесса до ликвидации аварии; Вызов специализированных служб
4.	Пожар	Вызов пожарной службы; Эвакуация; Приостановление образовательного процесса

Х. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработка и корректировка программы производственного контроля	по мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	при формировании штата и по необходимости	Директор
3.	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	при формировании штата и по необходимости	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Специалист по кадрам
4.	Составление (корректировка) списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Руководитель ШКИ
5.	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Руководитель ШКИ
6.	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно(при выявлении)	Руководитель ШКИ
7.	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8.	Контроль за исправным состоянием системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации; электрооборудованием, освещением, энергосбережением	Постоянно	Заведующий хозяйством
9.	Контроль за эксплуатацией и перемещением бактерицидной установки	Постоянно	По приказу

Приложение 1

К Программе производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Школе креативных индустрий.

Перечень должностных лиц (работников),
на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№	Должность	Функции
1.	Директор	Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Контроль за: соблюдением санитарных требований к содержанию помещений и территории; соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации ведением учетной документации; разработкой мер по устранению выявленных нарушений; прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; организацией профессиональной подготовки и аттестации работников; проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий
3.	Руководитель ШКИ	Контроль за: условиями труда работников, соответствующими действующему законодательству; ведением журналов по охране труда; проведением инструктажей (вводного, внепланового по охране труда)
4.	Руководитель ШКИ	Контроль за: ведением журналов и проведением инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; обеспечением безопасности в учреждении; проведением мероприятий по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения
5.	Руководитель ШКИ	Контроль за: соблюдением санитарно-эпидемиологических требований образовательного процесса

6.	Заместитель директора по административно - хозяйственной работе	Контроль за: исправным состоянием системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации; электрооборудованием, освещением, энергосбережением
----	---	--

Приложение 2

к Программе производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Школе креативных индустрий

Мероприятия
по организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Благоустройство территории			
1.	Контроль за уборкой территории	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Вывоз мусора (соблюдение правил сбора, хранения и утилизации отходов)	постоянно	
3.	Озеленение территории, уход за клумбами и газонами	постоянно	
4.	Контроль за наружным освещением	постоянно	
5.	Контроль за ограждением	постоянно	
Содержание зданий			
6.	Контроль за воздушно-тепловым режимом: - соблюдение режима проветривания; - своевременная влажная уборка; - контроль параметров микроклимата; - визуальный контроль за наличием и видом ограждения отопительных приборов.	по мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.	Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем	1 раз в год	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8.	Контроль за санитарным состоянием территории: - дезинсекция, дератизация помещений; - приобретение моющих средств для уборки мест общего пользования; - контроль за наличием дезинфицирующих средств; - проведение генеральной уборки	по мере необходимости	Руководитель ШКИ
9.	Контроль за наличием и	1 раз в год	Заместитель директора по

	укомплектованностью медицинской аптечки		административно-хозяйственной работе
10.	Соблюдение требований к исправному состоянию систем вентиляции, отопления	постоянно	
11.	Соблюдение требований к исправному состоянию системы канализации и водоснабжения	постоянно	
12.	Соблюдение требований к содержанию инвентаря и оборудования	постоянно	
Организация образовательного процесса			
13.	Рациональное составление расписания занятий	1 раз в год (при смене расписания)	Руководитель ШКИ
14.	Наличие перемен, длительность занятий и перемен	1 раз в год (при смене расписания)	
15.	Контроль за проведением занятий	постоянно	
Медицинские осмотры			
16.	Организация и проведение периодических медицинских осмотров сотрудников	1 раз в год	Руководитель ШКИ
17.	Контроль за наличием медицинских осмотров у вновь поступающих на работу	постоянно	
18.	Наличие личных медицинских книжек установленного образца (с результатами медицинских обследований)	постоянно	
19.	Проведение иммунизации сотрудников в соответствии с календарем профилактических прививок	1 раз в год	
Общие мероприятия			
20.	Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов трудового процесса (специальная оценка условий труда)	По графику	Руководитель ШКИ
21.	Проведение гигиенического обучения сотрудников	1 раз в 2 года	Руководитель ШКИ
22.	Соблюдение охраны труда сотрудниками	постоянно	Руководитель ШКИ
23.	Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа по технике безопасности	При поступлении, далее 1 раз в 6 месяцев	По приказу

В график должно входить: параметры

- Освещенность мест занятий – 1 раз в год (20%)
- Микроклимат мест занятий (1 или 2 раза в год теплый и холодный периоды) (20%)
- ПЭВМ – 1 раз в 2 года (20% от все компьютеров)
- Вода водопроводная на микробиологию

5. График лабораторно-инструментальных исследований

Наименование фактора	Периодичность
<p>Физические факторы:</p> <p>Освещение</p> <p>Микроклимат</p> <p>Шум</p> <p>замер воздуха</p> <p>измерение водопроводной воды</p> <p>Измерения электромагнитных полей, создаваемых ПЭВМ</p>	<p>Периодичность контроля устанавливается в зависимости от класса опасности и вредного вещества</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>после ремонтных работ</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 2 года</p>