

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 47-1/Д от «11» марта 2024 г.

И.о. директора

 Е.Ю. Синюкова



ПОРЯДОК ПРИЕМА

**НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»
на 2024 – 2025 учебный год.**

г. Калуга 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств» в редакции от 21.05. 2020 г.

2. Порядок организации приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее – Колледж).

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.3. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные сети общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора

поступающих, согласие на обработку и передачу их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающих фиксируется факт ознакомления с Порядком подачи апелляции при приеме по результатам проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение всего периода обучения.

2.7. Обучающимся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств является лицо, зачисленное приказом директора по результатам индивидуального отбора при приеме.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в Колледж по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.3. Приказом директора Колледжа утверждается персональный состав комиссии по отбору поступающих. В состав комиссии входят преподаватели Колледжа, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

3.4. Количественный состав Комиссии – 5 человек, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

3.5. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

3.6. Заместитель председателя организует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

3.7. Секретарь Комиссии ведет личный прием родителей (законных представителей), протоколы заседаний Комиссии, составляет расписание

просмотров поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые документы, доводит до сведения родителей (законных представителей) решение апелляционной комиссии, готовит проект приказа о зачислении поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

4.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Колледжа, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

4.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию апелляцию, назначает время рассмотрения апелляции и сообщает его родителям (законным представителям) поступающего.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и в течение одного рабочего дня,

следующего за днем принятия решения, доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего с их подписью об ознакомлении с решением.

5. Порядок зачисления поступающих.

5.1. Зачисление поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора поступающих.

5.2. Зачисление поступающих в Колледж осуществляется до 16 июня текущего года.

5.3. Зачисление поступающих в Колледж по итогам дополнительного индивидуального отбора осуществляется не позднее 29 августа текущего года.

5.4. Основанием для отказа в приеме ребенка в Колледж для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств является:

- несоответствие результатов индивидуального отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно Приложения 2;
- несоответствие возраста поступающего условиям предоставления образовательной услуги.

5.5. Поступающие, результаты индивидуального отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и государственного задания областного бюджета на оказание услуг, установленных учредителем, рекомендуются для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Зачисление поступающих в Колледж на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств производится на основании приказа директора Колледжа.

6. Порядок повторного проведения индивидуального отбора поступающих. Дополнительный прием.

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Колледжем.

6.3. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» на 2024 – 2025 учебный год рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от 7 марта 2024 года. Протокол №7.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая отделением
дополнительного образования детей



Т.В. Климачкова