

УТВЕРЖДЕНА

приказом № 01/д от « 10 » октября 2024 г.

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества в
ГБПОУ «Калужский областной колледж культуры и искусств»
на 2024-2025 учебный год**

Этапы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	- Разработать локальные нормативные акты; - определить необходимые для реализации ресурсы - внутренние и внешние; - информировать коллектив и обучающихся о целевой модели наставничества; - собрать предварительные запросы обучающихся, молодых педагогов; - назначить куратора, отвечающего за реализацию наставничества; - выбрать формы наставничества и ожидаемые результаты.	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист
Формирование базы наставляемых	- Собрать данные о потенциальных наставниках; - провести собеседования с наставниками по выбору формы наставничества.	Октябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист
Отбор и обучение наставников	- Организовать отбор в соответствии с определенными критериями; - разработать программу обучения наставников и провести их обучение.	Октябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист
Формирование наставнических пар или групп	- Проинформировать участников о сложившихся парах/группах; - выбрать форматы взаимодействия для каждой пары/группы; - утвердить пары/группы приказом директора.	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист
Организация работы наставнических пар или групп	- Проводить регулярные встречи наставника и наставляемого; - при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и материалы по взаимодействию с наставляемыми; - организовать обратную связь с наставниками, наставляемыми для мониторинга эффективности реализации наставничества.	В течении учебного года	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист

Завершение наставничества	- Провести итоговые встречи с наставниками и наставляемыми для обсуждения личных результатов и удовлетворенности участием в реализации наставничества; - реализовать систему поощрений наставников; - сформировать базу наставников и банк лучших наставнических практик.	Май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист
---------------------------	---	-----	---