

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ
НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель - учитель».

Модель: «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Белова Т.Н.

Ф.И.О. и должность наставника Максимова С.С.

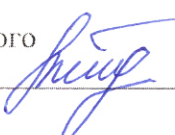
Срок осуществления плана: с «_01_» октября 2024 г. по «30» мая _2025 г.

Задание	Сроки	Планируемый результат	Оценка
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления			
1.1. Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития 1.2. Разработать план по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	В течение учебного года	1.1 Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; 1.2. Разработан план по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере
Раздел 2. Вхождение в должность			
2.1. Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. 2.2. Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, залы, библиотека и пр. 2.3. Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники и пр. 2.4. Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО 2.5. Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.) 2.6 Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей 2.7. Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса 2.8. Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течение учебного года	2.1. Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО 2.2. Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов и др. 2.3. Совместно с наставником нанесены визиты знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества 2.4. Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете 2.5. Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения 2.6. Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей 2.7. Организован результативный учебный процесс по дисциплине 2.8. Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...	Результат достигнут в полной мере
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника			
3.1. Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (указать возрастную группу)	В течение учебного года	3.1. Изучены психологические и Возрастные особенности	

3.2. Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога 3.3. Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности обучающихся 3.4. Изучить документы регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) 3.5. Освоить успешный опыт учебно-методической работы (составление календарно-тематического плана, рабочей программы, контрольно-оценочных средств и др.) 3.6. Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога (индивидуальные планы, планы работы учебного кабинета и др.) 3.7. Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования 3.8. Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности		учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям 3.2 Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART, целеполагание, ... 3.3. Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль, концерт, проект, тематические экскурсии и др. 3.4. Изучено содержание Эффективного контракта педагога, Положение..., ... 3.5. Разработаны: календарно-тематический план, рабочая программа по дисциплине, контрольно-оценочные средства и др 3.6. Документы оформлены по формату 3.7. Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики 3.8. Изучена практика разработки и внедрения современных техник преподавания	<i>Результат достигнут в полной мере</i>
---	--	--	---

Если результат совпадает с запланированным, то следует отметить в графе «ОЦЕНКА» - «результат достигнут в полной мере»; если результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то следует это описать.

Подпись наставника 

Подпись наставляемого сотрудника 
«01» октября 2024 г.