

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 20/д от «04» февраля 2021 г.

Директор \_\_\_\_\_ О. Л. Латышев

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Калужской области**

**«КАЛУЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ**

**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

**на 2021 – 2022 учебный год**

г. Калуга. 2021 г.

## **I. Общие положения**

Настоящие правила приёма в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» (лицензия на право ведения образовательной деятельности № 76 от 16 марта 2016 года), выдана министерством образования и науки Калужской области, Свидетельство о Государственной аккредитации № 53, дающее право на выдачу по окончании обучения документа государственного образца о среднем профессиональном образовании от 22 марта 2016 года разработаны в соответствии со следующими документами:

- частью 8 ст. 55 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 года;
- Уставом ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;
- Положением о приёмной комиссии;
- Положение о предметной экзаменационной комиссии;
- Положением об апелляционной комиссии.

1. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский областной колледж культуры и искусств» (далее Колледж) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг) и определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Калужской области, или с оплатой полной стоимости обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Граждане имеют право получить на общедоступной основе **БЕСПЛАТНОЕ** среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается **ВПЕРВЫЕ**.

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА. СРОК ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО)  
ОБЩЕГО 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

<b>Специальность</b>	<b>Вид, отрасль</b>	<b>Квалификация</b>
<b>51.02.02</b> <b>«Социально – культурная деятельность»</b>	«Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений»	«Организатор социально – культурной деятельности»

**ОЧНАЯ ФОРМА. СРОК ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

<b>Специальность</b>	<b>Вид, отрасль</b>	<b>Квалификация</b>
<b>51.02.01</b> <b>«Народное художественное творчество»</b>	«Фото – и видеотворчество»	Руководитель любительского коллектива фото-и видеотворчества, преподаватель
	«Хореографическое творчество»	Руководитель любительского хореографического коллектива, преподаватель
<b>51.02.02</b> <b>«Социально – культурная деятельность»</b>	«Организация и постановка культурно – массовых мероприятий и театрализованных представлений»	Менеджер социально – культурной деятельности
<b>52.02.04</b> <b>«Актёрское искусство»</b>	«Актёр театра кукол»	Актёр, преподаватель
	«Актёр музыкального театра»	Актёр, преподаватель
	«Актёр драматического театра и кино»	Актёр, преподаватель
<b>53.02.05</b> <b>«Сольное и хоровое народное пение»</b>	«Сольное народное пение»	Артист – вокалист, преподаватель, руководитель народного вокального коллектива
<b>54.02.01</b> <b>«Дизайн»</b>	«Дизайн в культуре и искусстве»	Дизайнер – преподаватель
<b>54.02.05</b> <b>«Живопись»</b>	«Станковая живопись»	Художник – живописец, преподаватель
<b>54.02.02</b> <b>«Декоративно – прикладное искусство и народные промыслы»</b>	«Лаковая миниатюрная живопись»	Художник – мастер, преподаватель
<b>53.02.02</b> <b>«Музыкальное искусство эстрады»</b>	«Инструменты эстрадного оркестра»	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного инструментального коллектива
	«Эстрадное пение»	«Артист, преподаватель, руководитель эстрадного вокального коллектива»

5. Количество мест для приёма обучающихся за счёт бюджета Калужской области определяется контрольными цифрами приёма, установленными министерством культуры Калужской области, в ведении которого находится колледж.

6. Сверх установленных контрольных цифр приёма принимаются на договорной основе:

- лица, не поступившие на бюджетные места;
- лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании.

7. Колледж знакомит поступающих с Уставом учебного заведения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приёмной комиссии, в том числе, программами вступительных творческих испытаний и порядком рассмотрения апелляций.

8. При проведении вступительных испытаний Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **II. Организация приёма в колледж**

1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией (далее – приёмная комиссия).

2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждённым директором колледжа.

4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционной комиссий.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на стендах приёмной комиссии и официальном сайте колледжа ([kkk40.ru](http://kkk40.ru)) размещаются следующие документы и информация:

- лицензия, дающая право на ведение образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- Устав ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»

**Не позднее 1 марта 2021 года:**

- правила приема в ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств»;

- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее)
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня 2021 года:**

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест по каждой специальности (план приёма);
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию (ежедневно) о количестве поданных заявлений с выделением формы получения образования (очная, заочная);
- образец договора об оказании платных услуг;

2. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) знакомиться с содержанием образовательных программ по специальности, а также, с документами, регламентирующим работу приёмной комиссии.

3. Приёмная комиссия ежедневно размещает информацию о количестве поданных заявлений на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приёмной комиссии.

4. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальностей телефонной линии (4842) 57-67-92 и электронной почты ответственного секретаря приёмной комиссии ([kk.makeeva@yandex.ru](mailto:kk.makeeva@yandex.ru)) колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан.

#### **IV. Приём документов от поступающих**

1. Приём документов для поступления на первый курс в колледж на очную и заочную формы обучения осуществляется с 15 июня по 09 августа (включительно) 2021 г.

2. При наличии свободных мест приём документов продляется до 01 декабря текущего года.

3. Документы предоставляются поступающим в приёмную комиссию лично или по почте (высланные до 25 июля текущего года через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения).

4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме, поступающие предъявляют следующие документы:

**Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- медицинская справка формы 086-у. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний;

- 6 фотографий 3 x 4;
- направление районного отдела культуры (при наличии)
- военный билет или приписное свидетельство - юношам
- свидетельство об окончании отделения дополнительного образования детей (при наличии).

Лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности, заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданное Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

#### **Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,**

##### **проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года 3 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 6 фотографий 3x4
- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии), поступающего, указанные в переводах указанных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее- при наличии) указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), профессию(и), для обучения по которым он планирует поступить в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

7. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями и лицензиями на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью.

8. Подписью поступающего также заверяется следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации;

9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

10. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

11. При поступлении в колледж на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 302н от 12 апреля 2012 года.

12. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приёмная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже.

13. Приёмная комиссия заводит на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы с указанием порядкового номера и названием специальности (специализации).

14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны быть возвращены в приёмную комиссию в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

15. Приёмная комиссия имеет право осуществлять проверку документов предоставляемых поступающими.

16. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка в приёме документов.

17. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

18. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

19. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

## **V. Порядок проведения вступительных испытаний**

1. К вступительным испытаниям в колледж допускаются лица, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное или высшее профессиональное образование.

2. Вступительные испытания проходят с 10 по 15 августа 2021 г.

3. Перед каждым вступительным испытанием творческой направленности для поступающих может проводиться консультация по содержанию программы, предъявляемым требованиям, критериям оценки.

4. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (классе), обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5. Вступительные испытания творческой направленности оцениваются по стобальной системе.

6. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительному испытанию в сроки, установленные для других групп экзаменуемых или сдавать вступительные испытания индивидуально до их полного окончания.

7. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку выбывают из конкурса, и к дальнейшим вступительным испытаниям не допускаются.

8. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, (в том числе получившие на творческом вступительном испытании результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания) выбывают из конкурса.

9. Повторная сдача вступительного испытания для получения удовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

10. Результаты вступительных испытаний оцениваются **по зачетной (дифференцированной) системе**. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей.

## **VI. Порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии соответствующего разрешения врачебной комиссии).

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечённых лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;



- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в этих помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов. При отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитывается ассистентом;

3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное индивидуальное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляется увеличенным шрифтом;

3.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам творческого экзамена поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии, с его результатами (далее – апелляция).

2. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания в течение всего рабочего дня председателю приёмной комиссии или ответственному секретарю. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций Колледж может включать в качестве независимых экспертов представителей министерства культуры и туризма Калужской области.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

### **VIII. Порядок зачисления в колледж**

1. Зачисление в колледж проводится на основании результатов конкурса после завершения творческого вступительного испытания.

2. При равном количестве баллов преимуществом при зачислении пользуются поступающие, имеющие направление районного отдела культуры или работающие по профилю обучения.

3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области, колледж учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

4. Результаты вступительных испытаний обсуждаются на заседаниях приемной комиссии и оформляются протоколами, в которых указываются основания для зачисления или отказа в приеме. После окончания вступительных экзаменов, приёмная комиссия составляет список поступающих, набравших необходимое количество баллов и список резервного состава.

5. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании (с 18 по 20 августа текущего года) и (или) документов об образовании и о квалификации, 23 августа 2021` года директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6. Лица, получившие положительные оценки на вступительных испытаниях, но не поступившие на бюджетные места, могут быть зачислены в колледж на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

7. Абитуриенты, зачисленные на 1-ый курс и не приступившие к занятиям без уважительной причины по истечении 14 календарных дней, отчисляются из колледжа.

### **IX. Заключительные положения**

1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются педагогическим советом колледжа, утверждаются директором колледжа и действуют до замены их новыми.

2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются приемной комиссией колледжа индивидуально в каждом конкретном случае.

**Правила приёма на 2021 – 2022 учебный год рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета ГБПОУ КО «Калужский областной колледж культуры и искусств» от «29» декабря 2020 года. Протокол № 4.**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР

Е. В. Щеглова

Ответственный секретарь  
приёмной комиссии

И. Н. Макеева